WASEDA University

早稲田大学 2027年度 入学試験要項

一般選抜・大学入学共通テスト利用入試

出願期間（締切日消印有効） 2027年1月6日（水）～1月19日（火）

Web出願登録のみでは出願は完了しません。
入学検定料の支払いおよび出願書類の郵送も同期間内に必ず行ってください。
この入学試験要項（以下、「入試要項」といいます）には、
出願から入学手続完了までのすべての事項が記載されていますので、熟読してください。

一般選抜〈全13学部〉

早稲田大学の試験場において試験を受ける必要が **ある** 入試です。

大学入学共通テスト利用入試〈6学部〉

早稲田大学の試験場において試験を受ける必要が **ない** 入試です。

- 試験当日の試験開始時刻の変更
- 入試要項の訂正を含む追加の連絡等の最新情報

上記については、
以下の入学センター
Webサイトをご覧ください。

https://admission.waseda.jp/

出願の流れ

❶ 事前準備

- ☐ 出願書類の準備
- ☐ パソコン環境・プリンターの準備
- ☐ UCARO会員登録
- ☐ 「学力の3要素に関する経験」(100～500字)についての準備(詳細は39、40ページ)
- ☐ 顔写真データの準備
  ※加工・修正が判明した場合、不正行為認定の対象となります。
- ☐ 大学入学共通テスト出願サイトへの登録内容(マイページ)の確認 [対象者のみ]
- ☐ 英語4技能テストスコアの提出方法の確認 [対象者のみ](詳細は34～37ページ)
- ☐ スポーツ競技歴調査書の提出方法の確認 [対象者のみ](詳細は33ページ)
- ☐ 市販の角形2号(角2)封筒の準備

31～40ページ参照

❷ Web出願 Web出願登録 | 2027年1月6日(水)10:00～1月19日(火)23:00

- ☐ 受験したい入試制度・個人情報・「学力の3要素に関する経験」を入力
- ☐ 大学入学共通テスト出願サイトへ登録情報を入力 [対象者のみ]
- ☐ 顔写真データのアップロード
  ※加工・修正が判明した場合、不正行為認定の対象となります。
- ☐ 6桁の出願番号(受験番号とは異なる番号)を確認

28～45ページ参照

❸ Web出願 入学検定料の支払い | 2027年1月6日(水)10:00～1月19日(火)23:59

- ☐ 入学検定料の支払い
  ※この段階では出願はまだ完了していません。

41、42ページ参照

❹ Web出願 出願書類の郵送(簡易書留) | 2027年1月19日(火)[締切日消印有効]

- ☐ 出願書類提出用の宛名ラベルの印刷 Web出願 (入学検定料を支払わないと出力できません)
- ☐ 出願書類をそろえる
  ※英語4技能テストスコア証明書のコピーを含む [対象者のみ]
  ※スポーツ競技歴調査書・スポーツ競技成績証明書を含む [対象者のみ]
- ☐ すべての書類を角2封筒に入れ、郵便局窓口から簡易書留で郵送

42、43ページ参照

上記❶～❹を行うと、出願手続完了

出願状況の確認 UCAROのメニュー画面「受験一覧」に表示(45ページ参照)

志願者数速報の公開 2027年1月8日(金)から、早稲田大学入学センターWebサイト「学部入試特設サイト」にて公開予定
(土・日・祝日を除き、毎日更新)

❺ UCARO 受験票の印刷 | 2027年2月4日(木)午前0:00 公開予定

- ☐ UCARO(受験一覧)から取得し印刷
  ※受験票は郵送されません。
  ※試験当日は、必ず印刷した受験票を持参してください。

46、47ページ参照

受験準備・試験当日の流れ

❻ 受験準備 | 試験日前日まで

- ☐ 受験キャンパス、入場門、開門時刻を確認
  - 注 試験場までの経路を確認してください。交通遅延等を想定し、余裕を持ったスケジュールを組んでください。（自動車での送迎はおやめください）
- ☐ 試験時間中に「使用できる物品」「使用できない物品」の確認
- ☐ 入試要項に掲載の「入学試験場案内図」で受験する試験場・号館・売店・救護所等の確認

47〜52、67、74、75ページ参照

❼ 試験当日

- ☐ 「使用できる物品」「使用できない物品」の再確認
- ☐ 試験教室に着いたら所持しているすべての通信機器の電源を切ってかばんの中にしまう
  - 注 通信機能のある電子機器を試験時間中にかばんの中にしまっていなかった場合には、受験者の故意・過失に関わらず、その電源が切られている状態であっても、原則として不正行為とみなされるのでご注意ください！
- ☐ 試験開始時刻を遅らせる場合は、入学センターWebサイトでお知らせします

47〜52ページ参照

合格発表・入学手続の流れ

❽ 合格発表・入学手続

- ☐ UCAROから合格発表確認
- ☐ 第1次振込（登録料）
- ☐ 第2次振込（学費・諸会費（春学期分））
- ☐ 入学手続情報の入力（UCARO）
- ☐ 入学手続書類の郵送
- ☐ 入学学部変更手続［対象者のみ］

53〜59ページ参照



早稲田大学について

早稲田大学の前身である東京専門学校は1882（明治15）年、大隈重信によって創設されました。以来、“官学に匹敵する高等教育機関の育成”という大隈重信の理想を現実のものとし、“私学の雄”としての道を着実に歩んできました。その歴史は“学問の独立”を中心とする「三大教旨」や「進取の精神」「在野精神」「東西文明の調和」といった理念により支えられています。こうした伝統を基盤に、2012年秋に策定された“Waseda Vision 150”のもと、「世界で輝くWASEDA」を目指して、前進を続けています。

目 次

1 | 試験概要 p.06

1. 入学試験日程 ……06
2. 募集人員・試験に関する注意(全学部共通)…08
3. 一般選抜 ……10
4. 大学入学共通テスト利用入試 ……24

2 | 出願 p.28

1. 出願期間 ……28
2. 出願上の注意 ……28
3. 出願資格 ……29
4. 入学検定料 ……30
5. 出願書類 ……31
6. 共通テストを利用する入試制度に関する注意点 ……33
7. 英語4技能テストに関する注意点 ……34
8. 障がい等のある方への受験・就学上の配慮…38
9. Web出願の手順(UCARO会員登録・Web出願・追加出願)…38

3 | 受験 p.46

1. 受験票〔UCARO〕 ……46
2. 試験場 ……47
3. 受験上の注意 ……49

4 | 合格発表 p.53

1. 発表方法〔UCARO〕 ……53
2. 合格証明書および入学手続書類〔UCARO〕 ……54
3. 補欠者および補欠合格発表方法 ……55
4. 追加合格発表(一般選抜のみ対象) ……56
5. 一般選抜不合格者への成績開示〔UCARO〕 ……56

5 | 入学手続 p.57

1. 入学手続〔UCARO〕 ……57
2. 複数学部に合格した場合の入学手続 …58
3. 登録料、学費・諸会費(2027年度入学者)…60

6 | Q&A p.61

1. Q&A ……61
2. スポーツ科学部共通テスト利用入試(共通テスト+競技歴方式)に関するQ&A…64

7 | その他 p.66

1. 2027年度一般選抜における「特例措置」……66
2. 入学試験場交通案内図 ……67
3. 被災地の志願者に対する減免制度 ……68
4. 予約採用型給付奨学金(出願前に手続が必要) ……68
5. 各種奨学金(入学前に手続が必要) ……69
6. 国による修学支援新制度 ……69
7. 早稲田大学学費ローン(入学時) ……69
8. 国の教育ローン ……71
9. 学生寮のご案内 ……71
10. 住まいの紹介 ……72
11. 早稲田大学教育支援募金へのご支援(入学後・任意) ……73
12. こども性暴力防止法への対応 ……73
13. 入学試験場案内図 ……74

お問い合わせ先 巻末

早稲田大学　アドミッション・ポリシー

入学前に身につけることを求める能力

本学を志望する者には、
入学前に以下の能力・素養を身につけてもらいたい。

初等・中等教育段階では

- **本学の教養教育および専門教育の基礎となる水準の知識・技能**
- **本学での学修に必要となる論理的思考力・判断力・表現力**
- **これらを身につけるための主体性・協働性**

また、本学の理念に沿った

- **進取の精神に富んだ旺盛な知的好奇心とそれから導かれる独創性**
- **自主独立の精神と他者への共感を育む豊かな感性**
- **社会に貢献する強い意志を支える高い勉学意欲**

これらを育んでおくことを期待したい。

入学前に学習しておくこと

本学で学ぶ者には、在学中および将来にわたって、深い教養を高い水準で身につけていく姿勢が求められる。したがって、文理を超えて幅広い教科・科目などを学習し、さらに、多様かつ深い学習経験を継続的に積みあげてもらいたい。世界の様々な地域で社会に貢献できる能力・素養の基礎を、入学前に培っていることを期待したい。

入学者選抜の方針

本学では、国内および世界のあらゆる地域から学生を迎え入れる。入学者選抜では、本学で学びたいという高い勉学意欲と知的好奇心、および入学時点で最低限必要となる水準の知識・技能の有無を確認する。さらに入学後の学修の基礎となる論理的思考力・判断力・表現力、および主体性・協働性を選抜において確認する。

評価方法の比重

本学は、入学者に、本学の教養教育および専門教育に耐えうる、最低限の知識を有していることを前提として入学者選抜を実施する。その上で、全学ならびに各学部の選抜の方針に基づいて、多様な学生を迎え入れるための多様な試験制度を設定する。たとえば、知識・技能、論理的思考力・判断力・表現力、および主体性・協働性のいくつかにおいて、優れた資質を備えている者、あるいはそれらを一定水準で満たし、かつ文学・芸術・スポーツなどの分野で際立った資質や独創性を備えている者を、入試制度ごとに一定の割合で迎え入れる。

※各学部の理念・ポリシーは
以下のWebサイトを確認してください。
https://www.waseda.jp/top/about/disclosure/policy

※過去の入試問題、解答または解答例、出題の意図は、
入学センターWebサイトより確認できます。
https://www.waseda.jp/inst/admission/undergraduate/past-test/

◆ 表記について

本入試要項では、試験方式および試験場について、以下のように省略して表記することがあります。

〈 **試験方式** 〉

- 「一般選抜」
  →「**一般**」
- 「大学入学共通テスト」
  →「**共通テスト**」または「**共テ**」
- 「大学入学共通テスト利用入試」
  →「**共通テスト利用入試**」または「**共テ利用**」

〈 **試験場** 〉

- 「早稲田キャンパス試験場」
  →「**早稲田試験場**」または「**早稲田キャンパス**」
- 「西早稲田キャンパス試験場」
  →「**西早稲田試験場**」または「**西早稲田キャンパス**」
- 「戸山キャンパス試験場」
  →「**戸山試験場**」または「**戸山キャンパス**」

※試験場内外に設置の掲示物も、略称で表記している場合があります。

◆ 個人情報の取り扱いについて

本学では、志願時に収集した個人情報（住所・氏名・生年月日等）を、入学試験実施、合格発表、入学手続およびこれに附随する業務のために利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。また、上記業務の全部又は一部を委託する場合があります。その場合、委託先に対し、契約等により、必要かつ適切な管理を義務付けます。本学に提出された書類・資料・論文および提供された情報等（以下、「本提出書類等」といいます。）につき、その真正性等について、本学が発行元・提供元および論文審査機関等に対して、本提出書類等を提供して問合せをすることがあります。志願者は本提出書類等を本学に提出または提供したことをもって、本学がこの問合せを行うことに同意したものとします。これらの他、個人が特定されないように統計処理した個人情報を、本学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。

1－1 入学試験日程

障がい等のある方への
受験・就学上の配慮申請期限

2026年
12月2日(水)

入試制度	出願期間(締切日消印有効)
一般選抜 大学入学共通テスト利用入試	2027年 1月6日(水) ～ 1月19日(火)

受験票取得開始日時 2027年2月4日(木) 午前0:00 ※46ページ参照

〔凡例〕
- 試験 入学試験日
- 発表 合格発表日
- 補欠 補欠合格発表日※

※複数回ある場合は①、②で表します。
詳細は55ページを参照してください。

学部			政治経済学部		法学部		教育学部	商学部	社会科学部		国際教養学部	
入試制度			一般	共テ利用	一般	共テ利用	一般〈A～D方式〉	一般〈地歴・公民型〉〈数学型〉	一般〈総合問題型〉〈数学型〉	共テ利用	一般	共テ利用〈共通テスト＋英語4技能テスト利用方式〉
2月	8	月										
	9	火										
	10	水								発表 2/10		発表 2/10
	11	木				発表 2/11				第1次振込期間		第1次振込期間
	12	金				第1次振込期間	C方式1次発表 2/12			2/18		2/18
	13	土				2/18					試験 2/13	
	14	日										
	15	月		発表 2/15	試験 2/15							
	16	火		第1次振込期間								
	17	水										
	18	木		2/22			試験 2/19					
	19	金										
	20	土	試験 2/20					試験 2/21			発表 2/21	
	21	日							試験 2/22			
	22	月									第1次振込期間	
	23	火										
	24	水			発表 2/24							
	25	木			第1次振込期間							
	26	金										
	27	土			3/4							
	28	日	発表 2/28					発表 3/1				
3月	1	月	第1次振込期間				発表 3/2	第1次振込期間	発表 3/3		3/4	
	2	火					第1次振込期間		第1次振込期間		補欠① 3/5	
	3	水										
	4	木					3/9	3/8	3/10			
	5	金										
	6	土										
	7	日										
	8	月	3/8									
	9	火										
	10	水										
	11	木			補欠① 3/12				補欠① 3/12			
	12	金	入学手続情報入力・入学手続書類郵送締切日(消印有効) 3/12									
	13	土										
	14	日										
	15	月										
	16	火						補欠 3/16				
	17	水	補欠 3/17								補欠② 3/17	
	18	木										
	19	金			補欠② 3/19		補欠 3/19		補欠② 3/19			
	20	土										
	21	日										
	22	月										
	23	火										
	24	水	第2次振込締切日 3/24									
4月	1	木	入学日 4/1									

- 入学手続情報入力・入学手続書類郵送と第2次振込はそれぞれ締切日のみを記載しています。
- 第2次振込は第1次振込を完了した方のみ行うことができます。第1次振込期間に第2次振込を同時に行うこともできます。
- 補欠合格者の入学手続期間は55ページを参照してください。
- 天災等のやむを得ない事由により一般選抜を欠席した場合の「特例措置」については、66ページを参照してください。



1−2 募集人員・試験に関する注意（全学部共通）

（1）入学試験の名称・定義

一般選抜

早稲田大学の試験場において試験を受ける必要が**ある**入試です。
本学の試験のみの方式、英語4技能テストのスコアを利用する方式、大学入学共通テストの成績を組み合わせる方式があります。

大学入学共通テスト利用入試

早稲田大学の試験場において試験を受ける必要が**ない**入試です。
大学入学共通テストの成績のみ、あるいはそれに本学独自の書類選考のスコアを組み合わせて合否判定を行います。

（2）募集人員

各入試制度における募集人員は、次ページの表をご確認ください。

（3）併願

①学部間の併願

学部間の併願が可能です。ただし、以下の試験日が同一の学部は併願できません。
・2月16日　基幹理工学部、創造理工学部、先進理工学部の併願
・2月17日　創造理工学部（建築学科）と文学部の併願

②同一学部内の併願

同一学部内で入試制度の併願ができます。ただし、以下の入試制度間の併願はできません。
・教育学部　　一般（A～D方式）間の併願
・商学部　　一般（地歴・公民型）と一般（数学型）の併願
・社会科学部　一般（総合問題型）と一般（数学型）の併願
・人間科学部　一般（国英型）と一般（数英型）の併願

③学系・学科・専攻・専修の併願

同一学部の同一入試制度において、学系・学科・専攻・専修の併願はできません。ただし、以下の例外があります。
・先進理工学部は、同一の理科解答パターンを持つ学科を第二志望として選択できます。
・人間科学部の共通テスト利用入試は、同一学部内の複数学科の併願が可能です。

（4）欠席の取り扱い

1科目以上の欠席科目があった場合は、合否判定の対象外となります。
※国際教養学部（一般）では、外国語（Reading、Writing）のいずれかを欠席した場合は、合否判定の対象外となります。

（5）得点調整

科目間の難易度の差による有利・不利をなくすこと、各試験教科の配点ウェイトを合計点に適切に反映することを目的として、標準化等による得点調整を行う場合があります。

【前ページの注意事項のまとめ】

英語4技能テスト、共通テストの有無および併願可否

●：必須　ー：不要・対象外　▲：以下の注意事項を参照

学部	入試制度	大学での試験	共通テスト	英語4技能テスト	募集人員	同一学部内での入試制度併願可否	同一学部内での学系・学科・専攻・専修併願可否	ページ
政治経済学部	一般	●	●	ー	300名	可	不可	P.11
	共テ利用	ー	●	ー	50名		不可	P.24
法学部	一般	●	▲※1※2	ー	350名	可	ー	P.11
	共テ利用	ー	●	ー	100名		ー	P.25
教育学部	一般（A方式）	●	▲※1	ー	520名	不可	不可	P.12、13
	一般（B方式）	●	▲※1	ー			不可	
	一般（C方式）	●	●	ー	120名		不可	
	一般（D方式）	●	●	ー	10名		不可	
商学部	一般（地歴・公民型）	●	▲※1	ー	390名	不可	ー	P.14
	一般（数学型）	●	▲※1	ー	150名		ー	
社会科学部	一般（総合問題型）	●	●	ー	270名	一部可 ※一般（総合問題型）と一般（数学型）の併願は不可	ー	P.15
	一般（数学型）	●	●	ー	100名		ー	
	共テ利用	ー	●	ー	30名		ー	P.25
国際教養学部	一般	●	●	▲※3	170名	可	ー	P.16
	共テ利用 （共通テスト＋英語4技能テスト利用方式）	ー	●	●	10名		ー	P.26
文化構想学部	一般	●	ー	ー	330名	可	ー	P.17
	一般（英語4技能テスト利用方式）	●	ー	●	110名		ー	
	一般（共通テスト利用方式）	●	●	ー	35名		ー	
文学部	一般	●	ー	ー	260名	可	ー	P.18
	一般（英語4技能テスト利用方式）	●	ー	●	85名		ー	
	一般（共通テスト利用方式）	●	●	ー	25名		ー	
基幹理工学部	一般	●	ー	ー	320名	ー	不可	P.19
創造理工学部	一般	●	ー	ー	315名	ー	不可	P.20
先進理工学部	一般	●	ー	ー	300名	ー	不可 ただし、同一理科解答パターンを持つ学科を第二志望学科として選択可	P.21
人間科学部	一般（国英型）	●	●	ー	220名	一部可 ※一般（国英型）と一般（数英型）の併願は不可	不可	P.22、23
	一般（数英型）	●	●	ー	120名		不可	
	一般（数学選抜方式）	●	●	ー	45名		不可	
	共テ利用	ー	●	ー	15名		可	P.26
スポーツ科学部	一般	●	●	ー	150名	可	ー	P.23
	共テ利用（共通テストのみ方式）	ー	●	ー	20名		ー	P.27
	共テ利用（共通テスト＋競技歴方式）	ー	●※4	ー	75名		ー	

※1 英語以外の外国語を選択する場合に必要
※2 数学を選択する場合に必要
※3 提出しなくとも出願可能（提出しない場合は、加点なしの扱い）
※4 出願時に33、64ページの「スポーツ競技歴調査書（1）（2）」「スポーツ競技成績証明書」の提出が必要

1－3 一般選抜

早稲田大学の試験場において試験を受ける必要がある入試です。本学の試験のみの方式、英語4技能テストのスコアを利用する方式、大学入学共通テストの成績を組み合わせる方式があります。

大学入学共通テストの成績を利用する際の注意事項 学部共通事項

a. 本学では今年度（令和9年度）の大学入学共通テストの成績を利用します。
前年度（令和8年度）以前の大学入学共通テストの成績は利用できません。

b. 学部指定の教科・科目の成績が大学入試センターから本学に提供されなかった場合は、合否判定の対象外となります。
その場合、本学から志願者にその旨の連絡は行わず、入学検定料は返還しません。

c. 英語は、リーディング100点、リスニング100点の合計200点を各学部の配点に換算します。

d. 国語は、古典（古文、漢文）を含む200点を各学部の配点に換算します。

e. 本学では段階表示を利用しません。

f. 大学入学共通テストで受験する科目は『 』で表記しています。

〈 11～23ページに記載の「手続締切日」について 〉

第1次：登録料振込締切日
※「登録料」は、入学者に限り「入学金」に振り替えます。

Web入力・書類郵送：UCAROから入学手続情報入力（Web入力）・入学手続書類郵送締切日（消印有効）

第2次：学費・諸会費（春学期分）振込締切日
※ 第2次振込は第1次振込を完了した方のみ行うことができます。第1次振込期間に第2次振込を同時に行うこともできます。

- 本学が作題する各教科等については、出題範囲を全学部で共通とします。
- 本学が作題する各教科等における出題範囲は下表のとおりです。

教科・試験科目		出題範囲
外国語	英語	英語コミュニケーションⅠ、英語コミュニケーションⅡ、英語コミュニケーションⅢ、論理・表現Ⅰ、論理・表現Ⅱ、論理・表現Ⅲ
国語		現代の国語、言語文化、論理国語、文学国語、古典探究
数学	数学（理系）※1	数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学Ⅲ、数学A、数学B（「数学と社会生活」を除く）、数学C（「数学的な表現の工夫」を除く）
	数学（文系）※2	数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学A、数学B（「数学と社会生活」を除く）、数学C（「ベクトル」のみ）
地理歴史	世界史	世界史探究
	日本史	日本史探究
	地理	地理総合、地理探究
公民	政治・経済	政治・経済
理科	物理	物理基礎、物理
	化学	化学基礎、化学
	生物	生物基礎、生物
	地学	地学基礎、地学

※1 教育学部、基幹理工学部、創造理工学部、先進理工学部、人間科学部
※2 商学部、社会科学部

政治経済学部

同学部の大学入学共通テスト利用入試もあります

募集人員	教科（時間／配点）	試験科目	試験日	合格発表日	手続締切日
政治学科　100名 経済学科　140名 国際政治経済学科 60名 学科の併願はできません	大学入学共通テストで課す科目 （3〜4教科4科目：必須3教科3科目＋選択1教科1科目／合計100点）	〈必須3教科3科目〉 国語：『国語』／配点25点 数学：『数学Ⅰ, 数学A』／配点25点 外国語：『英語』／配点25点 〈選択1教科1科目〉 次のうちから1科目を選択／配点25点 ※地歴・公民／理科は第1解答科目を合否判定に利用します。（第2解答科目は利用できません。） 地歴・公民：①『歴史総合, 世界史探究』②『歴史総合, 日本史探究』③『地理総合, 地理探究』④『公共, 倫理』⑤『公共, 政治・経済』 数学：『数学Ⅱ, 数学B, 数学C』 理科：①『物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎』（このうち2つを選択解答）②『物理』③『化学』④『生物』⑤『地学』 情報：『情報Ⅰ』 ※10ページの学部共通事項についても確認してください。 ※国語と外国語は、それぞれ配点200点を25点に換算します。 ※地歴・公民、数学、理科、情報は、それぞれ配点100点を25点に換算します。 ※「選択科目」において、上記指定科目の範囲内で2科目以上受験している場合は、最高得点の科目の成績を大学側で自動的に抽出し、合否判定に利用します。	大学入学共通テストを受験	2月28日（日）	第1次／3月8日（月） Web入力・書類郵送／3月12日（金） 第2次／3月24日（水）
	総合問題 （120分／100点）	日英両言語による長文を読み解いたうえで解答する形式とし、記述式解答を含みます。 ※英語4技能のうち、「書く」能力を問う問題も設けます。	2月20日（土）		

時間割			
	1時限	13：00〜15：00	総合問題

合否判定

大学入学共通テストの得点（配点100点）と大学での試験（総合問題）の得点（配点100点）を合算して、合否を判定します。

〈入学後の数学プログラムの受講条件〉

入学後、数学プログラムの受講を希望する方は、大学入学共通テストの「数学Ⅱ, 数学B, 数学C」を必ず受験してください。
「数学Ⅱ, 数学B, 数学C」を一般選抜の合否判定対象科目として利用したかどうかに関わらず、スコアをプログラム参加可否に係る参考情報として活用いたします。
数学プログラムの詳細については、政治経済学部Webサイトをご確認ください。

法学部

同学部の大学入学共通テスト利用入試もあります

募集人員	教科（時間／配点）	試験科目	試験日	合格発表日	手続締切日
法学部　350名	外国語 （90分／60点）	次のうちから1科目を選択　①英語 ②『ドイツ語』③『フランス語』④『中国語』 ※②〜④の科目を選択する受験者は、大学入学共通テストの当該科目を受験してください。大学入学共通テストの配点（200点）を法学部の配点（60点）に調整して利用します。	2月15日（月）	2月24日（水）	第1次／3月4日（木） Web入力・書類郵送／3月12日（金） 第2次／3月24日（水）
	国語（90分／50点）	国語			
	地歴・公民 または数学 （60分／40点）	次のうちから1科目を選択　①世界史 ②日本史 ③政治・経済 ④『数学』 ※数学を選択する受験者は、大学入学共通テストの『数学Ⅰ, 数学A』および『数学Ⅱ, 数学B, 数学C』を受験してください。大学入学共通テストの合計配点（200点）を法学部の配点（40点）に調整して利用します。			

時間割			
	1時限	10：00〜11：30	外国語
	2時限	13：00〜14：30	国語
	3時限	15：30〜16：30	地歴・公民

合否判定

3教科の合計点（配点150点）で合否を判定します。

英語以外の外国語を選択した方

・第2時限からの受験となります。
・12：00から試験場への入場を認めます。それ以前の入場は認めません。
・第2時限の試験開始後20分を経過してからの試験場への入場は認めません。

数学を選択した方

・第2時限までの受験となります。（第2時限終了後、試験場から退場してください。）

教育学部

各方式の併願はできません。出願時にどれか1つを選択してください

	教育学科	国語国文学科	英語英文学科	社会科	理学科		数学科	複合文化学科
					生物学専修	地球科学専修		
A方式	○	○	○	○	—	—	—	○
B方式	—	—	—	—	—	○	○	○
C方式	○	○	○	○	○	○	○	○
D方式	—	—	—	—	○	—	—	—

募集人員	教科（時間／配点）	試験科目	試験日	合格発表日	手続締切日
〈A方式〉 教育学科 教育学専攻 教育学専修　37名 生涯教育学専修　37名 教育心理学専修　21名 初等教育学専攻　20名 国語国文学科　80名 英語英文学科　80名 社会科 地理歴史専修 公共市民学専修　140名 複合文化学科　40名※ ※A方式・B方式の合計 学科・専攻・専修間の併願はできません	外国語（90分／50点）	次のうちから1科目を選択 ①英語 ②『ドイツ語』③『フランス語』 ※英語英文学科受験者は必ず①英語を選択してください。 ※②、③の科目を選択する受験者は、大学入学共通テストの当該科目を受験してください。大学入学共通テストの配点（200点）を教育学部（A方式）の配点（50点）に調整して利用します。	2月19日（金）	3月2日（火）	第1次／3月9日（火） Web入力・書類郵送／3月12日（金） 第2次／3月24日（水）
	地歴（60分／50点）	次のうちから1科目を選択 ①世界史 ②日本史 ③地理			
	国語（90分／50点）	国語			
		※国語国文学科受験者の国語の得点は、調整後に1.5倍します。 英語英文学科受験者の英語の得点は、調整後に1.5倍します。 複合文化学科受験者の外国語の得点は、調整後に1.5倍します。 ※すべての教科で合格基準点（非公表）を設けており、基準点に満たない教科がある場合は、合計点が合格最低点を超えていても不合格となります。 また、国語国文学科・英語英文学科は、上記に加え次の条件を特定教科の合格基準点としています。 国語国文学科「国語」：A方式での同学科全受験者の平均点 英語英文学科「英語」：A方式での同学科全受験者の平均点			
〈B方式〉 理学科地球科学専修　20名 数学科　45名 複合文化学科　40名※ ※A方式・B方式の合計 学科・専攻・専修間の併願はできません	外国語（90分／50点）	次のうちから1科目を選択 ①英語 ②『ドイツ語』③『フランス語』 ※②、③の科目を選択する受験者は、大学入学共通テストの当該科目を受験してください。大学入学共通テストの配点（200点）を教育学部（B方式）の配点（50点）に調整して利用します。			
	理科（60分／50点）	次のうちから1科目を選択 ①物理 ②化学			
	数学（120分／50点）	数学（理系）			
		※数学科受験者の数学の得点は、調整後に2.0倍します。 複合文化学科受験者の外国語の得点は、調整後に1.5倍します。 ※すべての教科で合格基準点（非公表）を設けており、基準点に満たない教科がある場合は、合計点が合格最低点を超えていても不合格となります。 また、数学科は、上記に加え次の条件を特定教科の合格基準点としています。 数学科「数学」：B方式での同学科全受験者の平均点			

〈A方式〉

時間割			
	1時限	10：00～11：30	外国語
	2時限	13：00～14：00	地歴
	3時限	15：00～16：30	国語

合否判定

3教科の合計点で合否を判定します。

〈B方式〉

時間割			
	1時限	10：00～11：30	外国語
	2時限	13：00～14：00	理科
	3時限	15：00～17：00	数学

合否判定

3教科の合計点で合否を判定します。

A方式・B方式で英語以外の外国語を選択した方
- 第2時限からの受験となります。
- 12：00から試験場への入場を認めます。それ以前の入場は認めません。
- 第2時限の試験開始後20分を経過してからの試験場への入場は認めません。

募集人員	教科（時間／配点）	試験科目	試験日	合格発表日	手続締切日
〈C方式〉 教育学科 教育学専攻 教育学専修　7名 生涯教育学専修　7名 教育心理学専修　6名 初等教育学専攻　5名 国語国文学科　15名 英語英文学科　15名 社会科 地理歴史専修 公共市民学専修　25名 理学科 生物学専修　15名 地球科学専修　5名 数学科　10名 複合文化学科　10名 学科・専攻・専修間の併願はできません	大学入学共通テストで課す科目 （選択6教科8科目／90点）	〈 選択6教科8科目 〉 国語：『国語』／配点18点 地歴・公民：①『歴史総合，世界史探究』②『歴史総合，日本史探究』③『地理総合，地理探究』④『公共，倫理』⑤『公共，政治・経済』から1～2科目／1科目配点9点 数学：『数学Ⅰ，数学A』／配点9点 『数学Ⅱ，数学B，数学C』／配点9点 理科：①『物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎』（このうち2つを選択解答）②『物理』③『化学』④『生物』⑤『地学』から1～2科目／1科目配点9点 外国語：①『英語』②『ドイツ語』③『フランス語』④『中国語』⑤『韓国語』から1科目／配点18点 情報：『情報Ⅰ』／配点9点 ※10ページの学部共通事項についても確認してください。 ※国語と外国語は、それぞれ配点200点を18点に換算します。 ※地歴・公民、数学、理科、情報は、それぞれ配点100点を9点に換算します。 ※地歴・公民／理科における大学入学共通テストの得点の利用方法：1科目を使用する場合には第1解答科目の得点を利用し、2科目を使用する場合には第1および第2解答科目の得点を利用します。 ※地歴・公民、理科の選択方法は学科ごとに異なります。 ●教育学科、国語国文学科、英語英文学科、社会科 地歴・公民から2科目および理科から1科目 ●理学科、数学科 地歴・公民から1科目および理科から2科目。理科は②～⑤から選択してください。 ●複合文化学科 地歴・公民から2科目および理科から1科目 または 地歴・公民から1科目および理科から2科目。地歴・公民、理科のいずれも2科目受験した場合は、それぞれの第2解答科目のうち、得点の高い方の成績を大学で自動的に抽出し、合否判定に利用します。 ※英語英文学科受験者の外国語は必ず①『英語』を選択してください。	大学入学共通テストを受験	第1段階選抜／2月12日（金）※ 最終／3月2日（火）	第1次／3月9日（火） Web入力・書類郵送／3月12日（金） 第2次／3月24日（水）
	個別試験 （90分または120分／150点）	時間割、科目については下の表を参照	2月19日（金）		
〈D方式〉 理学科生物学専修　10名	大学入学共通テストで課す科目 （選択3教科5科目／90点）	〈 選択3教科5科目 〉 数学：『数学Ⅰ，数学A』／配点15点 『数学Ⅱ，数学B，数学C』／配点15点 理科：①『物理』②『化学』③『生物』④『地学』から2科目／1科目配点15点 外国語：①『英語』②『ドイツ語』③『フランス語』から1科目／配点30点 ※10ページの学部共通事項についても確認してください。 ※数学と理科は、それぞれ配点100点を15点に換算します。 ※外国語は、配点200点を30点に換算します。	大学入学共通テストを受験	3月2日（火）	第1次／3月9日（火） Web入力・書類郵送／3月12日（金） 第2次／3月24日（水）
	個別試験 （90分／150点）	時間割、科目については下の表を参照	2月19日（金）		

※C方式第1段階選抜について
- 教育学専修、生涯教育学専修、教育心理学専修、初等教育学専攻、国語国文学科、英語英文学科、社会科（地理歴史専修・公共市民学専修）、生物学専修、地球科学専修、複合文化学科において、志願者数が募集人員の約8倍に達した場合、共通テストの成績による第1段階選抜を行います。
- 数学科において、志願者数が募集人員の約12倍に達した場合、共通テストの成績による第1段階選抜を行います。
- 第1段階選抜で不合格になった方は個別試験（2月19日）を受験できません。
- 第1段階選抜不合格者には、入学検定料の一部（15,000円）を申請により返還します。

〈左記の「大学入学共通テストで課す科目」の要件を満たさなかった方の扱い〉
10ページの学部共通事項に記載のとおり、合否判定の対象外となります。この場合は第1段階選抜で不合格となり、入学検定料の一部返還も行いません。

〈C方式〉 個別試験 時間割・科目

学科または専修	時間割（試験時間）	試験科目	出題範囲
教育学科	10:00～11:30（90分）※1	総合問題（教育学科）	資料を読み解いたうえで、読解力・思考力・文章力ならびに教育への関心を問う問題とします。
国語国文学科		国語（国語国文学科）	国語 ※読解力・思考力・文章力を問う問題とします。なお、A方式「国語」の問題とは異なります。
英語英文学科		英語（英語英文学科）	英語 ※資料を読み解いたうえで、日英両言語で解答する問題とします。なお、A方式・B方式「英語」と一部共通の問題とします。
社会科		総合問題（社会科）	社会への関心を問い、日本語または英語の資料や図表を読み解いたうえで、解答する問題とします。
理学科生物学専修		理科（生物学専修）	物理、化学、生物、地学からテーマを設定しますが、特定の科目の細かい知識を持たずに解答が導き出せる問題とします。なお、問題によっては理系数学の基礎的な概念を把握していることが必要な場合もあります。
理学科地球科学専修		理科（地球科学専修）	物理、化学、生物、地学からテーマ設定を行い、科目にとらわれない自然科学的思考力を問う問題とします。
数学科	15:00～17:00（120分）※2	数学	数学（理系） なお、B方式「数学」と同一の問題とします。
複合文化学科		総合問題（複合文化学科）	複数の資料を読み解いたうえで、自分の考えを論理的に述べる論述問題とします。

※1 当該時限終了後、試験場から退場してください。
※2 14:00から試験場への入場を認めます。それ以前の入場は認めません。また試験開始後20分を経過してからの試験場への入場は認めません。

合否判定　大学入学共通テストの得点（配点90点）と大学での試験（個別試験）の得点（配点150点）を合算して、合否を判定します。

〈D方式〉 個別試験 時間割・科目

学科・専修	時間割（試験時間）	試験科目	出題範囲
理学科生物学専修	10:00～11:30（90分）※1	理科（生物学専修）	C方式と同一の問題とします。

※1 当該時限終了後、試験場から退場してください。

合否判定　大学入学共通テストの得点（配点90点）と大学での試験（個別試験）の得点（配点150点）を合算して、合否を判定します。

商学部

募集人員	教科（時間／配点）	試験科目	試験日	合格発表日	手続締切日
	各方式の併願はできません。出願時にどれか1つを選択してください				
〈地歴・公民型〉390名	外国語（90分／80点）	次のうちから1科目を選択 ①英語 ②『ドイツ語』③『フランス語』④『中国語』⑤『韓国語』 ※②～⑤の科目を選択する受験者は、大学入学共通テストの当該科目を受験してください。大学入学共通テストの配点（200点）を商学部〈地歴・公民型〉の配点（80点）に調整して利用します。	2月21日（日）	3月1日（月）	第1次／3月8日（月） Web入力・書類郵送／3月12日（金） 第2次／3月24日（水）
	国語（60分／60点）	国語			
	地歴・公民（60分／60点）	次のうちから1科目を選択 ①世界史 ②日本史 ③政治・経済			
〈数学型〉150名	外国語（90分／60点）	次のうちから1科目を選択 ①英語 ②『ドイツ語』③『フランス語』④『中国語』⑤『韓国語』 ※①英語は商学部〈地歴・公民型〉と同様の試験です。ただし、素点配点（80点）を商学部〈数学型〉の配点（60点）に調整して利用します。 ※②～⑤の科目を選択する受験者は、大学入学共通テストの当該科目を受験してください。大学入学共通テストの配点（200点）を商学部〈数学型〉の配点（60点）に調整して利用します。			
	国語（60分／60点）	国語			
	数学（90分／60点）	数学（文系）			

● 入試制度により科目の配点が異なります。

〈地歴・公民型〉

時間割			
	1時限	10：00～11：30	外国語
	2時限	13：00～14：00	国語
	3時限	15：00～16：00	地歴・公民

合否判定

3教科の合計点（配点200点）で合否を判定します。

〈数学型〉

時間割			
	1時限	10：00～11：30	外国語
	2時限	13：00～14：00	国語
	3時限	15：00～16：30	数学

合否判定

3教科の合計点（配点180点）で合否を判定します。

英語以外の外国語を選択した方

- 第2時限からの受験となります。
- 12：00から試験場への入場を認めます。それ以前の入場は認めません。
- 第2時限の試験開始後20分を経過してからの試験場への入場は認めません。

社会科学部

同学部の大学入学共通テスト利用入試もあります

募集人員	教科（時間／配点）	試験科目	試験日	合格発表日	手続締切日
	各方式の併願はできません。出願時にどれか1つを選択してください				
〈総合問題型〉 社会科学科 270名	大学入学 共通テストで 課す科目 （3教科3科目： 必須2教科2科目＋ 選択1教科1科目／ 合計120点）	〈必須2教科2科目〉 国語：『国語』／配点40点 外国語：①『英語』②『ドイツ語』③『フランス語』④『中国語』 ⑤『韓国語』から1科目／配点40点 〈選択1教科1科目〉 次のうちから1科目を選択／配点40点 ※地歴・公民／理科は第1解答科目を合否判定に利用します。（第2解答科目は利用できません。） 地歴・公民：①『歴史総合，世界史探究』②『歴史総合，日本史探究』 ③『地理総合，地理探究』④『公共，政治・経済』 数学：①『数学Ⅰ，数学A』②『数学Ⅱ，数学B，数学C』 理科：①『物理』②『化学』③『生物』④『地学』 ※10ページの学部共通事項についても確認してください。 ※国語と外国語は、それぞれ配点200点を40点に換算します。 ※選択科目は、配点100点を40点に換算します。 ※「選択科目」において、上記指定科目の範囲内で2科目以上受験している場合は、最高得点の科目の成績を大学側で自動的に抽出し、合否判定に利用します。	大学入学 共通テストを 受験	3月3日（水）	第1次／ 3月10日（水） Web入力・ 書類郵送／ 3月12日（金） 第2次／ 3月24日（水）
	外国語 （60分／60点）	英語	2月22日（月）		
	総合問題 （60分／60点）	社会における諸課題に関する文章を読み解き、論理的思考力および表現力を問う問題とします。			
〈数学型〉 社会科学科 100名	大学入学 共通テストで 課す科目 （3教科3科目： 必須2教科2科目＋ 選択1教科1科目／ 合計120点）	〈必須2教科2科目〉 国語：『国語』／配点40点 外国語：①『英語』②『ドイツ語』③『フランス語』④『中国語』 ⑤『韓国語』から1科目／配点40点 〈選択1教科1科目〉 次のうちから1科目を選択／配点40点 ※地歴・公民／理科は第1解答科目を合否判定に利用します。（第2解答科目は利用できません。） 地歴・公民：①『歴史総合，世界史探究』②『歴史総合，日本史探究』 ③『地理総合，地理探究』④『公共，政治・経済』 数学：①『数学Ⅰ，数学A』②『数学Ⅱ，数学B，数学C』 理科：①『物理』②『化学』③『生物』④『地学』 ※10ページの学部共通事項についても確認してください。 ※国語と外国語は、それぞれ配点200点を40点に換算します。 ※選択科目は、配点100点を40点に換算します。 ※「選択科目」において、上記指定科目の範囲内で2科目以上受験している場合は、最高得点の科目の成績を大学側で自動的に抽出し、合否判定に利用します。	大学入学 共通テストを 受験		
	外国語 （60分／60点）	英語	2月22日（月）		
	数学（60分／60点）	数学（文系）			

〈総合問題型〉

時間割			
	1時限	13：00～14：00	外国語
	2時限	15：00～16：00	総合問題

合否判定

大学入学共通テストの得点（配点120点）と大学での試験（外国語・総合問題）の得点（配点120点）を合算して、合否を判定します。

〈数学型〉

時間割			
	1時限	13：00～14：00	外国語
	2時限	15：00～16：00	数学

合否判定

大学入学共通テストの得点（配点120点）と大学での試験（外国語・数学）の得点（配点120点）を合算して、合否を判定します。

国際教養学部

同学部の大学入学共通テスト利用入試もあります

募集人員	教科（時間／配点）	試験科目	試験日	合格発表日	手続締切日
国際教養学科 170名	大学入学共通テストで課す科目（2教科2科目：必須1教科1科目＋選択1教科1科目／合計100点）	〈必須1教科1科目〉 次のうちから1科目を選択／配点50点 国語：『国語』　または 数学：①『数学Ⅰ, 数学A』②『数学Ⅱ, 数学B, 数学C』 ※「必須科目」において、上記指定科目の範囲内で2科目以上受験している場合は、最高得点の科目の成績を大学側で自動的に抽出し、合否判定に利用します。 〈選択1教科1科目〉 次のうちから1科目を選択（ただし必須科目で選択した教科を除く）／配点50点 ※「必須科目」として国語を利用した場合、「選択科目」では国語を選択できません。 ※「必須科目」として数学①②のいずれかを利用した場合、「選択科目」では以下に記載の数学①②は両方とも選択できません。 国語：『国語』 数学：①『数学Ⅰ, 数学A』②『数学Ⅱ, 数学B, 数学C』 地歴・公民：①『歴史総合, 世界史探究』②『歴史総合, 日本史探究』③『地理総合, 地理探究』④『公共, 倫理』⑤『公共, 政治・経済』 理科：①『物理』②『化学』③『生物』④『地学』 情報：『情報Ⅰ』 ※10ページの学部共通事項についても確認してください。 ※国語は、古典（古文、漢文）を含む配点200点を50点に換算します。 ※数学、地歴・公民、理科、情報は、それぞれ配点100点を50点に換算します。 ※「選択科目」において、上記指定科目の範囲内で2科目以上受験している場合は、最高得点の科目の成績を大学側で自動的に抽出し、合否判定に利用します。 ※地歴・公民／理科の得点利用方法：2科目受験の場合は、第1解答科目の成績を合否判定に利用します。指定以外の科目を第1解答科目として選択した場合は、合否判定の対象外となります。 ※「必須科目」、「選択科目」の両方において複数の科目を受験している場合は、「必須科目」→「選択科目」の順に抽出します。	大学入学共通テストを受験	2月21日（日）	第1次／3月4日（木） Web入力・書類郵送／3月12日（金） 第2次／3月24日（水）
	外国語（Reading：90分、Writing：60分／80点）	英語	2月13日（土）		
	英語4技能テスト（20点）［出願時に提出］	■英語4技能テスト評価方法 ※英語4技能テストに関する注意事項は34～37ページを確認してください。 ※2025年2月1日以降に受験した試験結果を有効とします。ただし、実用英語技能検定は、2024年度第3回以降に受験したものを有効とします（スコア証明書に記載の受験年度・受験回を基準とします）。 ※実用英語技能検定は、従来型、S-CBT、S-Interviewが利用可能です。また、各級合格のみを評価し、CSEスコアの総点および各技能点は問いません。 ※GTECでの加点の最大値は次のとおりです。CBT：20点、検定版Advanced：14点、検定版Basic：7点 ※IELTSは、Computer-delivered IELTSも利用可能です。「IELTS Online」および「IELTS One Skill Retake」は利用できません。 ※TOEFL iBTの「MyBestスコア」「TOEFL Essentials」「Home Edition」は利用できません。 ※英語4技能テスト結果の未提出による出願も可能です。	―		

実用英語技能検定（英検）	GTEC（検定版・CBT）	IELTS（Academic）	TOEFL iBT（2026年1月20日以前）	TOEFL iBT（2026年1月21日以降）	加点
1級 合格	総点1,350以上	総点7.0以上	総点95以上	総点5以上	20点
準1級 合格	総点1,180～1,349	総点5.5～6.5	総点72～94	総点4～4.5	14点
2級 合格	総点930～1,179	総点4.0～5.0	総点42～71	総点3～3.5	7点
2級 合格未満	総点929以下	総点3.5以下	総点41以下	総点2.5以下	0点
未提出（出願可）					

時間割

1時限	13：00～14：30	英語（Reading）
2時限	15：30～16：30	英語（Writing）

- 国際教養学部のカリキュラムは、母語が日本語である学生用の「Study Plan 1」と、母語が日本語以外の言語である学生用の「Study Plan 2」に分かれています。**なお、一般選抜による入学者は、「Study Plan 1」（右表参照）のカリキュラムが適用されます。**
- 全入学者の受験が義務付けられているクラス分けのテストやオリエンテーション等のイベントを3月中旬から行います。詳細は合格者宛に個別に案内します。

Study Plan 1

定義	母語が日本語の学生で、日本語による科目履修（読解力、会話力、聴解力、文章作成能力等）に支障のない学生が対象です。
カリキュラム内容	・英語科目が必修です。さまざまな英語力補強のプログラムを用意しています。 ・英語能力が一定の基準を超えている場合は、英語科目の一部が免除されます。 ・在学中、1年間の海外留学が必須となります。 ・1年次に行われる基礎演習A等、一部の授業は日本語で行います。

合否判定

大学入学共通テストの得点（配点100点）、大学での試験（外国語）の得点（配点80点）および英語4技能テスト（配点20点）を合算して、合否を判定します。

文化構想学部

募集人員	教科（時間／配点）	試験科目	試験日	合格発表日	手続締切日
	各方式の併願ができます 3方式とも同一試験問題で実施するため、複数の方式を併願した場合も大学での試験は1回です				
一般選抜　330名	外国語（90分／75点）	英語	2月12日（金）	2月20日（土）	第1次／3月4日（木） Web入力・書類郵送／3月12日（金） 第2次／3月24日（水）
	国語（90分／75点）	国語			
	地歴（60分／50点）	次のうちから1科目を選択　①世界史 ②日本史			
一般（英語4技能テスト利用方式）　110名	国語（90分／75点）	国語	2月12日（金）	2月20日（土）	第1次／3月4日（木） Web入力・書類郵送／3月12日（金） 第2次／3月24日（水）
	地歴（60分／50点）	次のうちから1科目を選択　①世界史 ②日本史			
	英語4技能テスト［出願時に提出］	■英語4技能テスト基準点 技能 / 実用英語技能検定（英検） / TEAP / GTEC CBT / ケンブリッジ英語検定 / IELTS（Academic） / TOEFL iBT（2026年1月20日以前） / TOEFL iBT（2026年1月21日以降） 総点 / 2,200 / 280 / 1,100 / 160 / 5.5 / 60 / 3.5 Reading / 500 / 65 / 250 / 150 / 5 / 14 / 3 Listening / 500 / 65 / 250 / 150 / 5 / 14 / 3 Writing / 500 / 65 / 250 / 150 / 5 / 14 / 3 Speaking / 500 / 65 / 250 / 150 / 5 / 14 / 3 ※英語4技能テストに関する注意事項は34～37ページを確認してください。 ※2025年2月1日以降に受験した試験結果を有効とします。ただし、実用英語技能検定は、2024年度第3回以降に受験したものを有効とします（スコア証明書に記載の受験年度・受験回を基準とします）。 ※実用英語技能検定は、従来型、S-CBT、S-Interviewが利用可能です。また、CSEスコアの総点および各技能点を利用し、受験した級およびその合否は問いません。 ※ケンブリッジ英語検定は、B2 First／C1 Advanced／C2 Proficiencyを対象とし、for schoolsも含みます。 ※IELTSは、Computer-delivered IELTSも利用可能です。「IELTS Online」および「IELTS One Skill Retake」は利用できません。 ※TOEFL iBTの「MyBestスコア」「TOEFL Essentials」「Home Edition」は利用できません。 ※スコアに応じた加点等の措置はありません。	－		
	※実用英語技能検定（英検）、TEAP、GTEC CBT、ケンブリッジ英語検定、IELTS（Academic）、TOEFL iBTのいずれかにおいて上記の基準点以上の方について、国語と地歴2教科の合計点により判定します。				
一般（共通テスト利用方式）　35名	大学入学共通テストで課す科目（選択1教科1科目／合計50点）	〈 選択1教科1科目 〉 次のうちから1科目を選択／配点50点 ※地歴・公民／理科は第1解答科目を合否判定に利用します。（第2解答科目は利用できません。） 地歴・公民：①『地理総合，地理探究』②『公共，倫理』③『公共，政治・経済』 数学：①『数学Ⅰ，数学A』②『数学Ⅱ，数学B，数学C』 理科：①『物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎』（このうち2つを選択解答）②『物理』③『化学』④『生物』⑤『地学』 情報：『情報Ⅰ』 ※10ページの学部共通事項についても確認してください。 ※それぞれ配点100点を50点に換算します。 ※上記指定科目の範囲内で2科目以上受験している場合は、最高得点の科目の成績を大学側で自動的に抽出し、合否判定に利用します。 ※『歴史総合，世界史探究』『歴史総合，日本史探究』は大学入学共通テストで課す科目に含まれていませんので、注意してください。	大学入学共通テストを受験	2月20日（土）	第1次／3月4日（木） Web入力・書類郵送／3月12日（金） 第2次／3月24日（水）
	外国語（90分／75点）	英語	2月12日（金）		
	国語（90分／75点）	国語			

- 学部単位での募集となり、2年次に各論系に進級します（論系については「学部入学案内」を参照）。
- 2つ以上の方式を併願する場合には入学検定料の減額制度があります。減額については30ページを確認してください。
- 一般選抜と一般（英語4技能テスト利用方式）を併願する場合は、必ず同じ地歴科目を選択してください。

一般選抜

時間割			
	1時限	10：00～11：30	外国語
	2時限	13：00～14：30	国語
	3時限	15：30～16：30	地歴

合否判定　3教科の合計点（配点200点）で合否を判定します。

一般（共通テスト利用方式）

時間割			
	1時限	10：00～11：30	外国語
	2時限	13：00～14：30	国語

- 一般（共通テスト利用方式）のみを出願した方は、第2時限までの受験になります。第2時限終了後、試験場から退場してください。
- 他方式を併願している方は、第3時限までの受験になります。

合否判定　大学入学共通テストの得点（配点50点）と上記2教科の得点（配点150点）を合算して、合否を判定します。

一般（英語4技能テスト利用方式）

時間割			
	2時限	13：00～14：30	国語
	3時限	15：30～16：30	地歴

- 一般（英語4技能テスト利用方式）のみを出願した方は、第2時限からの受験になります。
- 他方式を併願している方は、第1時限からの受験になります。

合否判定　英語4技能テストのスコアが基準を満たしている方を対象として、上記2教科の合計点（配点125点）で合否を判定します。

一般（英語4技能テスト利用方式）のみを出願した方
- 第2時限からの受験となります。
- 12：00から試験場への入場を認めます。それ以前の入場は認めません。
- 第2時限の試験開始後20分を経過してからの試験場への入場は認めません。

文学部

<table>
<tr><th>募集人員</th><th>教科（時間／配点）</th><th>試験科目</th><th>試験日</th><th>合格発表日</th><th>手続締切日</th></tr>
<tr><td></td><td colspan="5">各方式の併願ができます
3方式とも同一試験問題で実施するため、複数の方式を併願した場合も大学での試験は1回です</td></tr>
<tr><td rowspan="3">一般選抜　260名</td><td>外国語（90分／75点）</td><td>英語</td><td rowspan="3">2月17日（水）</td><td rowspan="3">2月26日（金）</td><td rowspan="3">第1次／
3月5日（金）
Web入力・
書類郵送／
3月12日（金）
第2次／
3月24日（水）</td></tr>
<tr><td>国語（90分／75点）</td><td>国語</td></tr>
<tr><td>地歴（60分／50点）</td><td>次のうちから1科目を選択　①世界史 ②日本史</td></tr>
<tr><td rowspan="4">一般
（英語4技能テスト利用方式）
85名</td><td>国語（90分／75点）</td><td>国語</td><td rowspan="2">2月17日（水）</td><td rowspan="4">2月26日（金）</td><td rowspan="4">第1次／
3月5日（金）
Web入力・
書類郵送／
3月12日（金）
第2次／
3月24日（水）</td></tr>
<tr><td>地歴（60分／50点）</td><td>次のうちから1科目を選択　①世界史 ②日本史</td></tr>
<tr><td>英語4技能テスト
［出願時に提出］</td><td>■英語4技能テスト基準点
<table><tr><th>技能</th><th>実用英語技能検定（英検）</th><th>TEAP</th><th>GTEC CBT</th><th>ケンブリッジ英語検定</th><th>IELTS（Academic）</th><th colspan="2">TOEFL iBT</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>（2026年1月20日以前）</td><td>（2026年1月21日以降）</td></tr><tr><td>総点</td><td>2,200</td><td>280</td><td>1,100</td><td>160</td><td>5.5</td><td>60</td><td>3.5</td></tr><tr><td>Reading</td><td>500</td><td>65</td><td>250</td><td>150</td><td>5</td><td>14</td><td>3</td></tr><tr><td>Listening</td><td>500</td><td>65</td><td>250</td><td>150</td><td>5</td><td>14</td><td>3</td></tr><tr><td>Writing</td><td>500</td><td>65</td><td>250</td><td>150</td><td>5</td><td>14</td><td>3</td></tr><tr><td>Speaking</td><td>500</td><td>65</td><td>250</td><td>150</td><td>5</td><td>14</td><td>3</td></tr></table>※英語4技能テストに関する注意事項は34～37ページを確認してください。
※2025年2月1日以降に受験した試験結果を有効とします。ただし、実用英語技能検定は、2024年度第3回以降に受験したものを有効とします（スコア証明書に記載の受験年度・受験回を基準とします）。
※実用英語技能検定は、従来型、S-CBT、S-Interviewが利用可能です。また、CSEスコアの総点および各技能点を利用し、受験した級およびその合否は問いません。
※ケンブリッジ英語検定は、B2 First／C1 Advanced／C2 Proficiencyを対象とし、for schoolsも含みます。
※IELTSは、Computer-delivered IELTSも利用可能です。「IELTS Online」および「IELTS One Skill Retake」は利用できません。
※TOEFL iBTの「MyBestスコア」「TOEFL Essentials」「Home Edition」は利用できません。
※スコアに応じた加点等の措置はありません。</td><td>–</td></tr>
<tr><td colspan="5">※実用英語技能検定（英検）、TEAP、GTEC CBT、ケンブリッジ英語検定、IELTS（Academic）、TOEFL iBTのいずれかにおいて上記の基準点以上の方について、国語と地歴2教科の合計点により判定します。</td></tr>
<tr><td rowspan="3">一般
（共通テスト利用方式）
25名</td><td rowspan="2">大学入学
共通テストで
課す科目
（選択1教科1科目／合計50点）</td><td>〈 選択1教科1科目 〉
次のうちから1科目を選択／配点50点
※地歴・公民／理科は第1解答科目を合否判定に利用します。（第2解答科目は利用できません。）
地歴・公民：①『地理総合，地理探究』②『公共，倫理』③『公共，政治・経済』
数学：①『数学Ⅰ，数学A』②『数学Ⅱ，数学B，数学C』
理科：①『物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎』（このうち2つを選択解答）②『物理』③『化学』④『生物』⑤『地学』
情報：『情報Ⅰ』
※10ページの学部共通事項についても確認してください。
※それぞれ配点100点を50点に換算します。
※上記指定科目の範囲内で2科目以上受験している場合は、最高得点の科目の成績を大学側で自動的に抽出し、合否判定に利用します。
※『歴史総合，世界史探究』『歴史総合，日本史探究』は大学入学共通テストで課す科目に含まれていませんので、注意してください。</td><td>大学入学
共通テストを
受験</td><td rowspan="3">2月26日（金）</td><td rowspan="3">第1次／
3月5日（金）
Web入力・
書類郵送／
3月12日（金）
第2次／
3月24日（水）</td></tr>
<tr><td>外国語（90分／75点）</td><td>英語</td><td rowspan="2">2月17日（水）</td></tr>
<tr><td>国語（90分／75点）</td><td>国語</td></tr>
</table>

- 学部単位での募集となり、2年次に各コースに進級します（コースについては「学部入学案内」を参照）。
- 2つ以上の方式を併願する場合には入学検定料の減額制度があります。減額については30ページを確認してください。
- 一般選抜と一般（英語4技能テスト利用方式）を併願する場合は、必ず同じ地歴科目を選択してください。

一般選抜

時間割			
	1時限	10：00～11：30	外国語
	2時限	13：00～14：30	国語
	3時限	15：30～16：30	地歴

合否判定　3教科の合計点（配点200点）で合否を判定します。

一般（共通テスト利用方式）

時間割			
	1時限	10：00～11：30	外国語
	2時限	13：00～14：30	国語

- 一般（共通テスト利用方式）のみを出願した方は、第2時限までの受験になります。第2時限終了後、試験場から退場してください。
- 他方式を併願している方は、第3時限までの受験になります。

合否判定　大学入学共通テストの得点（配点50点）と上記2教科の得点（配点150点）を合算して、合否を判定します。

一般（英語4技能テスト利用方式）

時間割			
	2時限	13：00～14：30	国語
	3時限	15：30～16：30	地歴

- 一般（英語4技能テスト利用方式）のみを出願した方は、第2時限からの受験になります。
- 他方式を併願している方は、第1時限からの受験になります。

合否判定　英語4技能テストのスコアが基準を満たしている方を対象として、上記2教科の合計点（配点125点）で合否を判定します。

一般（英語4技能テスト利用方式）のみを出願した方
- 第2時限からの受験となります。
- 12：00から試験場への入場を認めます。それ以前の入場は認めません。
- 第2時限の試験開始後20分を経過してからの試験場への入場は認めません。

基幹理工学部

募集人員	教科（時間／配点）	試験科目	試験日	合格発表日	手続締切日
学系 1　45名 進級できる学科 数学科 応用数理学科 学系 2　140名 進級できる学科 応用数理学科 機械科学・航空宇宙学科 電子物理システム学科 学系 3　90名 進級できる学科 応用数理学科 情報理工学科 情報通信学科 学系 4　45名 進級できる学科 情報理工学科 情報通信学科 表現工学科 学系の併願はできません	数学 （120分／120点）	数学（理系）	2月16日（火）	2月27日（土）	第1次／ 3月5日（金） Web入力・ 書類郵送／ 3月12日（金） 第2次／ 3月24日（水）
	理科 （120分／120点 〈1科目60点〉）	学系別の理科解答パターンに応じ、次のうちから2科目を選択 ①物理 ②化学 ③生物			
	外国語 （90分／120点）	英語			

■理科解答パターン
- 学系1　Aパターン（物理・化学）・Bパターン（物理・生物）・Cパターン（化学・生物）
- 学系2・3　Aパターン（物理・化学）
- 学系4　Aパターン（物理・化学）・Bパターン（物理・生物）・Cパターン（化学・生物）

■得意科目選考について

学系4では「得意科目選考」を実施します。
これは学系が指定する科目で特に優れた能力を示したと判定された受験者を合計点が合格最低点に達していなくても合格とする選考方法のことです。
学系4…英語、数学、物理、化学、生物

● 基幹理工学部、創造理工学部、先進理工学部は同一試験日に同一試験問題で実施します。3学部間の併願はできません。

時間割			
	1時限	9：40～11：40	数学
	2時限	13：00～15：00	理科
	3時限	16：00～17：30	外国語

〈試験に関する注意事項〉

学系単位で募集します。学系の併願はできません。学科配属は、あらかじめ指定された単位数を修得した学生を対象として行われ、1年次から2年次に進級する際は原則として所属学系内から進級先の学科を選択します。
2年次に各学系から進級できる学科・定員は右のとおりです。
学科配属は本人の希望を最優先としますが、希望が集中した場合は1年次の成績を考慮します。

合否判定

3教科の合計点（配点360点）で合否を判定します。

2年次に各学系から進級できる学科・定員

学系	学科	定員
学系1	数学科	50名
	応用数理学科	30名
学系2	応用数理学科	15名
	機械科学・航空宇宙学科	140名
	電子物理システム学科	80名
学系3	応用数理学科	15名
	情報理工学科	70名
	情報通信学科	70名
学系4	情報理工学科	10名
	情報通信学科	10名
	表現工学科	60名

創造理工学部

募集人員	教科（時間／配点）	試験科目	試験日	合格発表日	手続締切日
建築学科　80名 総合機械工学科 80名 経営システム工学科 70名 社会環境工学科 50名 環境資源工学科 35名 学科の併願はできません	数学 （120分／120点）	数学（理系）	2月16日（火）	2月27日（土）	第1次／ 3月5日（金） Web入力・ 書類郵送／ 3月12日（金） 第2次／ 3月24日（水）
	理科 （120分／120点 〈1科目60点〉）	物理、化学			
	外国語 （90分／120点）	英語			
	空間表現 （120分／40点）	鉛筆デッサンなど ※建築学科志願者のみ	2月17日（水）		

■理科解答パターン
創造理工学部ではAパターン（物理・化学）のみとなります。

■得意科目選考について
創造理工学部では「得意科目選考」を実施します。
これは学科が指定する科目で特に優れた能力を示したと判定された受験者を合計点が合格最低点に達していなくても合格とする選考方法のことです。
建築学科…英語、数学、空間表現 ／ **総合機械工学科**…数学、物理、化学 ／ **経営システム工学科**…英語、数学、物理、化学 ／
社会環境工学科…英語、数学、物理、化学 ／ **環境資源工学科**…数学、物理、化学

● 基幹理工学部、創造理工学部、先進理工学部は同一試験日に同一試験問題で実施します。3学部間の併願はできません。

時間割

2月16日（火）	1時限	9：40～11：40	数学
	2時限	13：00～15：00	理科
	3時限	16：00～17：30	外国語
2月17日（水）	1時限	10：00～12：00	空間表現 ※建築学科受験者のみ

〈空間表現（鉛筆デッサンなど）〉
建築学科受験者は、2月16日（火）の筆記試験に加え、2月17日（水）の「空間表現（鉛筆デッサンなど）」を受験してください。詳細は以下のとおりです。

a. 「空間表現」の試験を欠席した場合は合否判定の対象外となります。
b. 「空間表現」の試験当日は、①受験票、②黒鉛筆（濃さは自由）、③消しゴム（練り消しゴムも可）を持参してください。
c. シャープペンシル・スケッチ用器具・定規等は使用できません。
※ティッシュペーパーについて、線を擦るなどスケッチ用器具としての使用は認めません。
d. 解答用紙（ケント紙）は大学で用意します。
e. 座席は2月16日（火）と同一です。

〈試験に関する注意事項〉
学科単位で募集します。学科の併願はできません。

合否判定
3教科の合計点（配点360点）で合否を判定します。ただし、建築学科は空間表現を含む4教科の合計点（配点400点）で合否を判定します。

先進理工学部

募集人員	教科（時間／配点）	試験科目	試験日	合格発表日	手続締切日
物理学科　30名 応用物理学科　55名 化学・生命化学科　35名 応用化学科　75名 生命医科学科　30名 電気・情報生命工学科　75名 学科の併願はできません	数学 （120分／120点）	数学（理系）	2月16日（火）	2月27日（土）	第1次／3月5日（金） Web入力・書類郵送／3月12日（金） 第2次／3月24日（水）
	理科 （120分／120点〈1科目60点〉）	学科別の理科解答パターンに応じ、次のうちから2科目を選択 ①物理 ②化学 ③生物			
	外国語 （90分／120点）	英語			

■理科解答パターン

- 物理学科、応用物理学科、化学・生命化学科　Aパターン（物理・化学）
- 応用化学科　Aパターン（物理・化学）・Cパターン（化学・生物）
- 生命医科学科、電気・情報生命工学科　Aパターン（物理・化学）・Bパターン（物理・生物）・Cパターン（化学・生物）

※以下の学科では理科の得点の重み付けを行います。
物理学科、応用物理学科…物理：化学＝2：1（80点：40点　物理重視）
化学・生命化学科　…化学：物理＝2：1（80点：40点　化学重視）
応用化学科　…化学：物理または生物＝2：1（80点：40点　化学重視）

■第二志望学科について

先進理工学部の志願者は、同一の理科解答パターンの同学部内他学科を第二志望とすることができます。第一志望学科が不合格（補欠）の場合で、合計点が第二志望学科の合格最低点を上回る場合にのみ、第二志望学科合格となります。ただし第一志望学科が補欠合格になった場合は、第二志望学科の合格は取り消されます（同時に2学科に合格することはありません）。なお、補欠制度は第一志望学科のみ適用されます。

- 基幹理工学部、創造理工学部、先進理工学部は同一試験日に同一試験問題で実施します。3学部間の併願はできません。

時間割			
	1時限	9：40～11：40	数学
	2時限	13：00～15：00	理科
	3時限	16：00～17：30	外国語

〈試験に関する注意事項〉

学科単位で募集します。学科の併願はできません。

合否判定

3教科の合計点（配点360点）で合否を判定します。

人間科学部 同学部の大学入学共通テスト利用入試もあります

募集人員	教科（時間／配点）	試験科目	試験日	合格発表日	手続締切日
	「国英型または数英型」と「数学選抜方式」の併願ができます 「国英型」と「数英型」の併願はできません。出願時にどちらか1つを選択してください				
〈国英型〉 人間環境科学科 80名 健康福祉科学科 80名 人間情報科学科 60名 学科の併願はできません	大学入学共通テストで課す科目 （2教科2科目：必須1教科1科目＋選択1教科1科目／合計60点）	〈必須1教科1科目〉 国語：『国語』／配点20点 〈選択1教科1科目〉 次のうちから1科目を選択／配点40点 ※本入試制度では、地歴・公民／理科は、第1解答科目、第2解答科目のいずれも利用可能です。 地歴・公民：①『歴史総合，世界史探究』②『歴史総合，日本史探究』③『地理総合，地理探究』④『公共，倫理』⑤『公共，政治・経済』 理科：①『物理』②『化学』③『生物』④『地学』 情報：『情報Ⅰ』 数学：①『数学Ⅰ，数学A』②『数学Ⅱ，数学B，数学C』 ※10ページの学部共通事項についても確認してください。 ※国語は、配点200点を20点に換算します。 ※地歴・公民、理科、情報、数学は、それぞれ配点100点を40点に換算します。 ※「選択科目」において、上記指定科目の範囲内で2科目以上受験している場合は、最高得点の科目の成績を大学側で自動的に抽出し、合否判定に利用します。	大学入学共通テストを受験	2月27日（土）	第1次／3月5日（金） Web入力・書類郵送／3月12日（金） 第2次／3月24日（水）
	外国語（60分／50点）	英語	2月18日（木）		
	国語（60分／40点）	国語			
〈数英型〉 人間環境科学科 40名 健康福祉科学科 40名 人間情報科学科 40名 学科の併願はできません	大学入学共通テストで課す科目 （2教科3科目：必須1教科2科目＋選択1教科1科目／合計60点）	〈必須1教科2科目〉 数学：『数学Ⅰ，数学A』／配点10点 『数学Ⅱ，数学B，数学C』／配点10点 〈選択1教科1科目〉 次のうちから1科目を選択／配点40点 ※本入試制度では、地歴・公民／理科は、第1解答科目、第2解答科目のいずれも利用可能です。 地歴・公民：①『歴史総合，世界史探究』②『歴史総合，日本史探究』③『地理総合，地理探究』④『公共，倫理』⑤『公共，政治・経済』 理科：①『物理』②『化学』③『生物』④『地学』 情報：『情報Ⅰ』 国語：『国語』 ※10ページの学部共通事項についても確認してください。 ※数学は、それぞれ配点100点を10点に換算します。 ※地歴・公民、理科、情報は、それぞれ配点100点を40点に換算します。 ※国語は、配点200点を40点に換算します。 ※「選択科目」において、上記指定科目の範囲内で2科目以上受験している場合は、最高得点の科目の成績を大学側で自動的に抽出し、合否判定に利用します。	大学入学共通テストを受験		
	外国語（60分／50点）	英語	2月18日（木）		
	数学（60分／40点）	数学（理系）			
〈数学選抜方式〉 人間環境科学科 15名 健康福祉科学科 15名 人間情報科学科 15名 学科の併願はできません	大学入学共通テストで課す科目 （必須5教科6科目／合計140点）	〈必須5教科6科目〉 ※地歴・公民／理科は、第1解答科目を合否判定に利用します。（第2解答科目は利用できません。） 国語：『国語』／配点20点 地歴・公民：①『歴史総合，世界史探究』②『歴史総合，日本史探究』③『地理総合，地理探究』④『公共，倫理』⑤『公共，政治・経済』から1科目／配点20点 数学：『数学Ⅰ，数学A』／配点20点 『数学Ⅱ，数学B，数学C』／配点20点 理科：①『物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎』（このうち2つを選択解答）②『物理』③『化学』④『生物』⑤『地学』から1科目／配点20点 外国語：①『英語』②『ドイツ語』③『フランス語』④『中国語』⑤『韓国語』から1科目／配点40点 ※10ページの学部共通事項についても確認してください。 ※国語は、配点200点を20点に換算します。 ※地歴・公民、数学、理科は、それぞれ配点100点を20点に換算します。 ※外国語は、配点200点を40点に換算します。	大学入学共通テストを受験	2月15日（月）	第1次／2月22日（月） Web入力・書類郵送／3月12日（金） 第2次／3月24日（水）
	数学（120分／360点）	数学（理系） ※設問の選択により、数学（文系）の範囲のみでの解答も可能です。	2月8日（月）		

〈国英型〉

時間割				
	2月18日(木)	1時限	13:00〜14:00	外国語
		2時限	15:00〜16:00	国語

合否判定

大学入学共通テストの得点(配点60点)と大学での試験(外国語・国語)の得点(配点90点)を合算して合否を判定します。

〈数英型〉

時間割				
	2月18日(木)	1時限	13:00〜14:00	外国語
		2時限	15:00〜16:00	数学

合否判定

大学入学共通テストの得点(配点60点)と大学での試験(外国語・数学)の得点(配点90点)を合算して合否を判定します。

〈数学選抜方式〉

時間割				
	2月8日(月)	1時限	10:00〜12:00	数学

合否判定

大学入学共通テストの得点(配点140点)と大学での試験(数学)の得点(配点360点)を合算して、合否を判定します。

スポーツ科学部 同学部の大学入学共通テスト利用入試もあります

募集人員	教科(時間／配点)	試験科目	試験日	合格発表日	手続締切日
スポーツ科学科 150名	大学入学共通テストで課す科目 (必須2教科2科目／合計200点)	〈 必須2教科2科目 〉 国語:『国語』 または 数学:『数学Ⅰ, 数学A』／配点100点 外国語:『英語』／配点100点 ※10ページの学部共通事項についても確認してください。 ※国語と外国語は、それぞれ配点200点を100点に換算します。 ※国語と数学を両方受験している場合は、得点の高い方の成績を大学側で自動的に抽出し、合否判定に利用します。	大学入学共通テストを受験	3月3日(水)	第1次／3月10日(水) Web入力・書類郵送／3月12日(金) 第2次／3月24日(水)
	総合問題 (120分／100点)	データの読み取りや小論文を含む。	2月23日(火)		

● 学部単位での募集となり、2年次に各コースに進級します(コースについては「学部入学案内」を参照)。

時間割			
	1時限	13:00〜15:00	総合問題

合否判定

大学入学共通テストの得点(配点200点)と大学での試験(総合問題)の得点(配点100点)を合算して、合否を判定します。

1-4 大学入学共通テスト利用入試

早稲田大学の試験場において試験を受ける必要がない入試です。大学入学共通テストの成績のみ、あるいはそれに本学独自の書類選考のスコアを組み合わせて合否判定を行います（後者はスポーツ科学部の「共通テスト＋競技歴方式」のみです）。

大学入学共通テストの成績を利用する際の注意事項 学部共通事項

a. 本学では今年度（令和9年度）の大学入学共通テストの成績を利用します。
前年度（令和8年度）以前の大学入学共通テストの成績は利用できません。

b. 学部指定の教科・科目の成績が大学入試センターから本学に提供されなかった場合は、合否判定の対象外となります。
その場合、本学から志願者にその旨の連絡は行わず、入学検定料は返還しません。

c. 英語は、リーディング100点、リスニング100点の合計200点を各学部の配点に換算します。

d. 国語は、古典（古文、漢文）を含む200点を各学部の配点に換算します。

e. 本学では段階表示を利用しません。

f. 大学入学共通テストで受験する科目は『 』で表記しています。

〈 24〜27ページに記載の「手続締切日」について 〉

第1次：登録料振込締切日
※「登録料」は、入学者に限り「入学金」に振り替えます。

Web入力・書類郵送：UCAROから入学手続情報入力（Web入力）・入学手続書類郵送締切日（消印有効）

第2次：学費・諸会費（春学期分）振込締切日
※ 第2次振込は第1次振込を完了した方のみ行うことができます。第1次振込期間に第2次振込を同時に行うこともできます。

政治経済学部 同学部の一般選抜もあります

募集人員	試験科目	試験日	合格発表日	手続締切日
政治学科 15名 経済学科 25名 国際政治経済学科 10名 学科の併願はできません	大学入学共通テストで課す科目（5教科6科目：必須3教科4科目＋選択2教科2科目／合計800点） 〈 必須3教科4科目 〉 国語：『国語』／配点200点 数学：『数学Ⅰ, 数学A』／配点100点、『数学Ⅱ, 数学B, 数学C』／配点100点 外国語：『英語』／配点200点 〈 選択2教科2科目 〉 次のうちから2教科2科目を選択／1科目配点100点 ※地歴・公民／理科は第1解答科目を合否判定に利用します。（第2解答科目は利用できません。） 地歴・公民：①『歴史総合, 世界史探究』②『歴史総合, 日本史探究』③『地理総合, 地理探究』④『公共, 倫理』⑤『公共, 政治・経済』 理科：①『物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎』（このうち2つを選択解答）②『物理』③『化学』④『生物』⑤『地学』 情報：『情報Ⅰ』 ※24ページの学部共通事項についても確認してください。 ※「選択科目」において、上記指定教科を3教科とも受験している場合は、得点の高い成績を大学側で自動的に抽出し、合否判定に利用します。	大学入学共通テストを受験	2月15日（月）	第1次／2月22日（月） Web入力・書類郵送／3月12日（金） 第2次／3月24日（水）

● 複数学科への併願が判明した場合は、大学から連絡しますので、速やかに指示に従ってください。

合否判定
大学入学共通テストの得点（配点800点）のみで合否を判定します。

法学部 同学部の一般選抜もあります

募集人員	試験科目	試験日	合格発表日	手続締切日
法学部　100名	大学入学共通テストで課す科目（5教科6科目：必須5教科5科目＋選択1教科1科目／合計800点） ※地歴・公民／理科は、必須科目では第1解答科目を合否判定に利用し、選択科目では第2解答科目を利用します。 〈 必須5教科5科目 〉 国語：『国語』／配点200点 地歴・公民：①『歴史総合，世界史探究』②『歴史総合，日本史探究』③『地理総合，地理探究』④『公共，倫理』⑤『公共，政治・経済』から1科目／配点100点 数学：『数学Ⅰ，数学A』／配点100点 理科：①『物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎』（このうち2つを選択解答）②『物理』③『化学』④『生物』⑤『地学』から1科目／配点100点 外国語：①『英語』②『ドイツ語』③『フランス語』④『中国語』から1科目／配点200点 〈 選択1教科1科目 〉 次のうちから1科目を選択／配点100点 地歴・公民：①『歴史総合，世界史探究』②『歴史総合，日本史探究』③『地理総合，地理探究』④『公共，倫理』⑤『公共，政治・経済』 数学：『数学Ⅱ，数学B，数学C』 理科：①『物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎』（このうち2つを選択解答）②『物理』③『化学』④『生物』⑤『地学』 ※24ページの学部共通事項についても確認してください。 ※「選択科目」において、上記指定科目の範囲内で2科目以上受験している場合は、最高得点の科目の成績を大学側で自動的に抽出し、合否判定に利用します。	大学入学共通テストを受験	2月11日（木）	第1次／2月18日（木） Web入力・書類郵送／3月12日（金） 第2次／3月24日（水）

合否判定

大学入学共通テストの得点（配点800点）のみで合否を判定します。

社会科学部 同学部の一般選抜もあります

募集人員	試験科目	試験日	合格発表日	手続締切日
社会科学科　30名	大学入学共通テストで課す科目（5教科6科目：必須5教科5科目＋選択1教科1科目／合計625点） ※地歴・公民／理科は、必須科目では第1解答科目を合否判定に利用し、選択科目では第2解答科目を利用します。 〈 必須5教科5科目 〉 国語：『国語』／配点100点 地歴・公民：①『歴史総合，世界史探究』②『歴史総合，日本史探究』③『地理総合，地理探究』④『公共，倫理』⑤『公共，政治・経済』から1科目／配点100点 数学：『数学Ⅰ，数学A』／配点100点 理科：①『物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎』（このうち2つを選択解答）②『物理』③『化学』④『生物』⑤『地学』から1科目／配点100点 外国語：①『英語』②『ドイツ語』③『フランス語』④『中国語』⑤『韓国語』から1科目／配点125点 〈 選択1教科1科目 〉 次のうちから1科目を選択／配点100点 地歴・公民：①『歴史総合，世界史探究』②『歴史総合，日本史探究』③『地理総合，地理探究』④『公共，倫理』⑤『公共，政治・経済』 数学：『数学Ⅱ，数学B，数学C』 理科：①『物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎』（このうち2つを選択解答）②『物理』③『化学』④『生物』⑤『地学』 ※24ページの学部共通事項についても確認してください。 ※国語は、配点200点を100点に換算します。 ※外国語は、配点200点を125点に換算します。 ※「選択科目」において、上記指定科目の範囲内で2科目以上受験している場合は、最高得点の科目の成績を大学側で自動的に抽出し、合否判定に利用します。	大学入学共通テストを受験	2月10日（水）	第1次／2月18日（木） Web入力・書類郵送／3月12日（金） 第2次／3月24日（水）

合否判定

大学入学共通テストの得点（配点625点）のみで合否を判定します。

国際教養学部 同学部の一般選抜もあります

募集人員	試験科目	試験日	合格発表日	手続締切日
〈共通テスト＋英語4技能テスト利用方式〉 国際教養学科 10名	大学入学共通テストで課す科目（2教科3科目／合計400点） 〈 2教科3科目 〉 国語：『国語』／配点200点 数学：『数学Ⅰ，数学A』／配点100点 『数学Ⅱ，数学B，数学C』／配点100点 ※24ページの学部共通事項についても確認してください。 ※『国語』は、古典（古文、漢文）を含む200点を合否判定に利用します。 ■英語4技能テストの要件 以下いずれかの、CEFR C1以上の英語4技能テストのスコア提出を出願要件とします。 実用英語技能検定（英検）：1級 合格 GTEC（CBT）：総点1,350以上 IELTS（Academic）：総点7.0以上 TOEFL iBT（2026年1月20日以前）：総点95以上 TOEFL iBT（2026年1月21日以降）：総点5以上 ※英語4技能テストに関する注意事項は34～37ページを確認してください。 ※2025年2月1日以降に受験した試験結果を有効とします。ただし、実用英語技能検定は、2024年度第3回以降に受験したものを有効とします（スコア証明書に記載の受験年度・受験回を基準とします）。 ※TOEFL iBTの「MyBestスコア」「TOEFL Essentials」「Home Edition」は利用できません。 ※IELTSは、「IELTS Online」および「IELTS One Skill Retake」は利用できません。 ※GTEC検定版は、満点が1,280点のため利用できません。	大学入学共通テストを受験	2月10日（水）	第1次／2月18日（木） Web入力・書類郵送／3月12日（金） 第2次／3月24日（水）

● 国際教養学部のカリキュラムは、母語が日本語である学生用の「Study Plan 1」と、母語が日本語以外の言語である学生用の「Study Plan 2」に分かれています。
なお、大学入学共通テスト利用入試（共通テスト＋英語4技能テスト利用方式）による入学者は、「Study Plan 1」（16ページ）のカリキュラムが適用されます。

合否判定
大学入学共通テストの得点（配点400点）のみで合否を判定します。

人間科学部 同学部の一般選抜もあります

募集人員	試験科目	試験日	合格発表日	手続締切日
人間環境科学科 5名 健康福祉科学科 5名 人間情報科学科 5名 学科の併願ができます	大学入学共通テストで課す科目（5教科6科目／合計500点） ※地歴・公民／理科は第1解答科目を合否判定に利用します。（第2解答科目は利用できません。） 〈 5教科6科目 〉 国語：『国語』／配点100点 地歴・公民：①『歴史総合，世界史探究』②『歴史総合，日本史探究』③『地理総合，地理探究』④『公共，倫理』⑤『公共，政治・経済』から1科目／配点100点 数学：『数学Ⅰ，数学A』／配点50点 『数学Ⅱ，数学B，数学C』／配点50点 理科：①『物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎』（このうち2つを選択解答）②『物理』③『化学』④『生物』⑤『地学』から1科目／配点100点 外国語：①『英語』②『ドイツ語』③『フランス語』④『中国語』⑤『韓国語』から1科目／配点100点 ※24ページの学部共通事項についても確認してください。 ※国語と外国語は、それぞれ配点200点を100点に換算します。 ※数学は、それぞれ配点100点を50点に換算します。	大学入学共通テストを受験	2月15日（月）	第1次／2月22日（月） Web入力・書類郵送／3月12日（金） 第2次／3月24日（水）

合否判定
大学入学共通テストの得点（配点500点）のみで合否を判定します。

スポーツ科学部 同学部の一般選抜もあります

募集人員	試験科目	試験日	合格発表日	手続締切日
	各方式の併願ができます			
〈共通テストのみ方式〉 スポーツ科学科 20名	大学入学共通テストで課す科目（3～4教科4科目：必須2～3教科3科目＋選択1教科1科目／合計400点） 〈 必須2～3教科3科目 〉 外国語：『英語』／配点100点 数学・理科：以下①～⑧から2科目選択／1科目配点100点 ①『数学Ⅰ，数学A』②『数学Ⅰ』③『数学Ⅱ，数学B，数学C』 ④『物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎』（このうち2つを選択解答） ⑤『物理』⑥『化学』⑦『生物』⑧『地学』 ※必須科目において、理科を1科目使用する場合には第1解答科目の得点を利用し、2科目使用する場合には第1および第2解答科目の得点を利用します。 〈 選択1教科1科目 〉 次のうちから1科目を選択（ただし必須科目で選択した科目を除く）／配点100点 ※地歴・公民は、第1解答科目を合否判定に利用します。（第2解答科目は利用できません。） ※理科について：必須科目で理科を1科目も利用していない場合は、第1解答科目を合否判定に利用します。（第2解答科目は利用不可）。必須科目で理科を1科目のみ利用している場合は、第2解答科目を合否判定に利用します。 国語：『国語』 数学：①『数学Ⅰ，数学A』②『数学Ⅰ』③『数学Ⅱ，数学B，数学C』 地歴・公民：①『歴史総合，世界史探究』②『歴史総合，日本史探究』③『地理総合，地理探究』 ④『公共，倫理』⑤『公共，政治・経済』 理科：①『物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎』（このうち2つを選択解答） ②『物理』③『化学』④『生物』⑤『地学』 情報：『情報Ⅰ』 ※24ページの学部共通事項についても確認してください。 ※国語と外国語は、それぞれ配点200点を100点に換算します。 ※「必須科目」の「数学・理科」において、上記指定科目の範囲内で3科目以上受験している場合は、得点の高い成績を大学側で自動的に抽出し、合否判定に利用します。 ※「選択科目」において、上記指定科目の範囲内で2科目以上受験している場合は、最高得点の科目の成績を大学側で自動的に抽出し、合否判定に利用します。ただし、「必須科目」において採点対象とした科目は抽出対象から除きます。 ※「必須科目」、「選択科目」の両方において複数の科目を受験している場合は、「必須科目」→「選択科目」の順に抽出します。	大学入学共通テストを受験	2月16日（火）	第1次／2月24日（水） Web入力・書類郵送／3月12日（金） 第2次／3月24日（水）
〈共通テスト＋競技歴方式〉 スポーツ科学科 75名 64、65ページに記載のQ&Aも必ず確認してください。	大学入学共通テストで課す科目（3教科3科目：必須2教科2科目＋選択1教科1科目／合計400点） 〈 必須2教科2科目 〉 ※「必須科目」として国語を利用した場合、「選択科目」では国語を選択できません。「必須科目」として『数学Ⅰ，数学A』を利用した場合、「選択科目」では以下に記載の数学①～③はすべて選択できません。 国語：『国語』　または　数学：『数学Ⅰ，数学A』／配点100点 外国語：『英語』／配点200点 〈 選択1教科1科目 〉 次のうちから1科目を選択（ただし必須科目で選択した教科を除く）／配点100点 ※地歴・公民／理科は第1解答科目を合否判定に利用します。（第2解答科目は利用できません。） ※「必須科目」として国語を利用した場合、「選択科目」では国語を選択できません。「必須科目」として『数学Ⅰ，数学A』を利用した場合、「選択科目」では以下に記載の数学①～③はすべて選択できません。 国語：『国語』 地歴・公民：①『歴史総合，世界史探究』②『歴史総合，日本史探究』③『地理総合，地理探究』 ④『公共，倫理』⑤『公共，政治・経済』 数学：①『数学Ⅰ，数学A』②『数学Ⅰ』③『数学Ⅱ，数学B，数学C』 理科：①『物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎』（このうち2つを選択解答） ②『物理』③『化学』④『生物』⑤『地学』 情報：『情報Ⅰ』 ※24ページの学部共通事項についても確認してください。 ※「必須科目」において、国語と数学を両方受験している場合は、得点の高い方の成績を大学側で自動的に抽出し、合否判定に利用します。 ※国語は、配点200点を100点に換算します。 ※「選択科目」において、上記指定科目の範囲内で2科目以上受験している場合は、最高得点の科目の成績を大学側で自動的に抽出し、合否判定に利用します。ただし「必須科目」において採点対象とした教科は抽出対象から除きます。 ※「必須科目」、「選択科目」の両方において複数の科目を受験している場合は、「必須科目」→「選択科目」の順に抽出します。	大学入学共通テストを受験	2月16日（火）	第1次／2月24日（水） Web入力・書類郵送／3月12日（金） 第2次／3月24日（水）
	書類選考 スポーツ競技歴調査書（150点） ※注意事項は33ページを確認してください。	－		

- 学部単位での募集となり、2年次に各コースに進級します（コースについては「学部入学案内」を参照）。

合否判定

- 共通テストのみ方式：大学入学共通テストの得点（配点400点）のみで合否を判定します。
- 共通テスト＋競技歴方式：大学入学共通テストの得点（配点400点）とスポーツ競技歴調査書の得点（配点150点）を合算して合否を判定します。

2 出 願

2-1 出願期間

入試制度	出願期間
一般選抜 大学入学共通テスト利用入試	2027年 1月6日[水] ～ 1月19日[火] 【締切日消印有効】

Web出願を行う前に、入試要項の訂正を含む追加の連絡等の最新情報を必ず確認してください。

https://admission.waseda.jp/

Web出願登録のみでは出願は完了しません。
入学検定料の支払いおよび出願書類の郵送も同期間内に必ず行ってください。

なお、出願の順序の概略は、次のとおりとなります。詳細は「2-9 Web出願の手順（UCARO会員登録・Web出願・追加出願）」（38～45ページ）を参照してください。

①UCAROへの会員登録（無料）
②Web出願サイトに必要な情報を入力
③Web出願サイト上から入学検定料支払いの手続き
④出願書類を郵便局の窓口から簡易書留で送付

※④までを出願締切日までに行う必要があります。なお、④は郵便局の営業時間内に行う必要がありますので、ご注意ください。
※海外から出願書類を送付する場合は、出願締切日までに願書センターに到着する必要があります（必着）。

2-2 出願上の注意

(1) 出願書類送付先

封筒の宛先（必ずWeb出願サイトの出願登録完了画面から印刷した宛名ラベルを使用してください）

郵便番号 〒169-8799
宛　先 日本郵便株式会社新宿北郵便局留　早稲田大学　願書センター　行

※海外から出願書類を送付する場合は、43ページを確認してください。

(2) 出願内容の変更

入学検定料支払い後は志望情報（志望学部・入試制度等）の変更は一切認めません。詳細は45ページを参照してください。

(3) 入力情報・出願書類の不備

出願の際に入力した情報および提出した出願書類に不備があった場合は、原則として出願を受け付けません。不備があった場合は、願書センターまたは入学センターから電話またはメールにて連絡をすることがありますので、速やかにその指示に従ってください。連絡がつかない場合、指示に従わない場合、または指定の期日までに不備が解消されない場合は、出願を受理しません。

(4) 出願書類の偽造・虚偽記載

本学に提出した書類・資料、提供した情報に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為認定の対象となります。不正行為と認められた場合、入学試験の結果を無効とします。その場合、提出された書類・資料等および入学検定料は返還しません。なお、入学後に不正行為と認められた場合は、本学規程に基づき入学取消とします。

(5) 出願書類および入学検定料の返還

送付された書類および納入された入学検定料は返還しません。ただし、以下の①～⑤のケースに該当する場合は、入学検定料に限り全額またはその一部を返還します。なお、支払い時の事務手数料(30ページ)は返還しません。

①入学検定料を支払ったが、出願書類を提出しなかった。※

②入学検定料を支払ったが、出願締切後に出願書類を提出した。

③入学検定料を支払い、出願書類を提出したが、出願書類の不備や出願資格を満たしていない等の理由により、出願が受理されなかった。

④入国制限・渡航制限により入国できなかったことにより、一般選抜を受験できなかった。

⑤教育学部一般選抜C方式に出願したが、第1段階選抜で不合格となった(検定料の一部15,000円を返還)。なお、この場合は第1段階選抜の合格発表時に、対象者にはUCAROの合否照会画面上で返還手続方法を案内します。**個別試験当日(2027年2月19日(金))まで**に返還手続を済ませてください。

①～④の返還事由に該当する場合、返還申請に関する案内を2027年2月下旬までに、返還対象となる出願を行ったUCAROのアカウント宛にお送りします。必要事項を入力し速やかに申請してください**(返還先を確認後、2027年4月末までに振込予定)**。申請がない場合は、入学検定料の返還は行いません。

※追加出願(43、44ページ参照)において新たに送付する書類がなく、かつすでに送付した書類に不備がない場合は入学検定料を支払った時点で出願が完了となります。この場合、入学検定料は返還しません。

(6) 出願状況・志願者数の確認

2027年1月8日(金)から、入学センターWebサイト(https://admission.waseda.jp/)でお知らせします。

2-3 出願資格

以下のいずれかの要件を満たしていることを必須とします。

(1) 高等学校もしくは中等教育学校を卒業した者、または2027年3月卒業見込みの者

(2) 特別支援学校の高等部もしくは高等専門学校の3年次を修了した者、または2027年3月31日までに修了見込みの者

(3) 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者、または2027年3月31日までにこれに該当する見込みの者

a. 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者、または2027年3月31日までに修了見込みの者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者 ※1

b. 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者、または2027年3月31日までに修了見込みの者

c. 文部科学大臣の指定した者

d. 高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験(旧規程による大学入学資格検定を含む)に合格した者、または2027年3月31日までに合格見込みの者で、2027年3月31日までに18歳に達する者

e. 高等学校卒業程度認定審査規則(令和4年文部科学省令第18号)による高等学校卒業程度認定審査に合格した者

f. 専修学校の高等課程(修業年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る)で、文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者、または2027年3月31日までに修了見込みの者

g. その他本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で2027年3月31日までに18歳に達する者 ※2

※1 出願資格の確認に時間を要するため、出願締切日間際の出願とならないようご注意ください。本学の指定する日時までに出願資格の確認ができなかった場合は、出願を認めない場合があります。また、国により教育制度が異なるため、法令の定めにより、出願が認められない場合があります。

※2 個別の入学資格審査を必要とする場合は、出願に先立ち、2026年11月27日(金)までに必ず入学センターまでお問い合わせください。

2-4 入学検定料

学部	入試制度	検定料
政治経済学部	一般	35,000円
	共通テスト利用入試（共通テストのみ方式）	20,000円
法学部	一般	35,000円 ※1※2
	共通テスト利用入試（共通テストのみ方式）	20,000円
教育学部 学部内の併願は不可	一般（A～D各方式）	35,000円 ※1※3
商学部 学部内の併願は不可	一般（地歴・公民型）	35,000円 ※1
	一般（数学型）	
社会科学部 一般（総合問題型）と一般（数学型）の併願は不可	一般（総合問題型）	35,000円
	一般（数学型）	
	共通テスト利用入試（共通テストのみ方式）	20,000円
国際教養学部	一般	35,000円
	共通テスト利用入試（共通テスト＋英語4技能テスト利用方式）	20,000円
文化構想学部	①一般	35,000円
	②一般（英語4技能テスト利用方式）	30,000円
	③一般（共通テスト利用方式）	30,000円
	①・②を併願	55,000円 ※4
	①・③を併願	
	②・③を併願	
	①・②・③を併願	75,000円 ※4
文学部	①一般	35,000円
	②一般（英語4技能テスト利用方式）	30,000円
	③一般（共通テスト利用方式）	30,000円
	①・②を併願	55,000円 ※4
	①・③を併願	
	②・③を併願	
	①・②・③を併願	75,000円 ※4
基幹理工学部	一般	35,000円（先進理工学部は第二志望学科を含む）
創造理工学部	一般	
先進理工学部	一般	
人間科学部 一般（国英型）と一般（数英型）の併願は不可	一般（国英型）	35,000円
	一般（数英型）	
	一般（数学選抜方式）	30,000円
	共通テスト利用入試（共通テストのみ方式）	20,000円 ※5
スポーツ科学部	一般	35,000円
	共通テスト利用入試（共通テストのみ方式）	20,000円
	共通テスト利用入試（共通テスト＋競技歴方式）	30,000円

※1 法学部・教育学部（A方式・B方式）・商学部の一般選抜で英語以外の外国語を選択する場合の入学検定料は30,000円です。

※2 法学部の一般選抜で数学を選択する場合の入学検定料は30,000円です。

※3 教育学部一般選抜C方式の第1段階選抜で不合格となった場合は、検定料の一部15,000円を返還します。

※4 文化構想学部・文学部の一般・一般（英語4技能テスト利用方式）・一般（共通テスト利用方式）を2つ以上併願する場合は、入学検定料を左記金額のとおり減額します。
また、複数の方式を併願し一部の方式の出願が不受理となった場合は、支払った入学検定料の総額から出願が受理された方式に係る入学検定料の差分を返還します。

※5 人間科学部の共通テスト利用入試（共通テストのみ方式）を出願する場合の入学検定料は、1学科につき20,000円です（複数の学科を併願する場合は、志望学科数×20,000円が必要です）。

- 支払額はWeb出願サイト上で自動で算出されます。
- **一度支払った入学検定料は、「出願書類および入学検定料の返還」（29ページ）に該当する場合を除き、いかなる事情があっても返還しませんので注意してください。**
- 入学検定料の支払いにあたっては、以下の事務手数料が別途発生します。

入学検定料金額	手数料（税込み）
35,000円以下	1,300円
35,001円～ 70,000円	1,800円
70,001円～105,000円	2,300円

入学検定料金額	手数料（税込み）
105,001円～140,000円	2,700円
140,001円～175,000円	3,100円
175,001円～	3,500円

2-5 出願書類

1回の出願で複数学部(学科)・入試制度を併願する場合、以下の(1)～(3)の必要書類は1通でかまいません。また、一度提出した書類は追加出願(43ページ参照)した場合にも適用されます。なお、送付した書類に不備がある等で再度書類を送付する場合は、Web出願トップページの「再送専用」ボタンを押してラベルを出力し、必要事項を記入後、封筒に貼付のうえ、簡易書留で送付してください(右記のQRコードからも入手できます)。

(1) 出願資格を証明する書類(2026年10月1日以降に発行されたもの)【全員提出】

a. **既卒の場合は卒業後(高卒認定合格の場合は合格後)に発行されたものであれば、2026年10月1日より前に発行されたものであっても受け付けます。**

b. 提出書類は和文もしくは英文で作成されたもののみ受け付けます。その他の言語により作成された証明書等は、原本に加え大使館または国で認可された公証役場等で公証印を受けた翻訳(和文または英文)を添付してください。

c. 一度提出された証明書類は、**出願資格および評定平均値に影響がない限り、原則として差し替えを認めません。**

d. 大学在学中または卒業者であっても、高等学校等の発行する証明書類が必要となります。

e. 調査書の様式、体裁について、本項目に記載の内容を除いて特に指定はありません。

<table>
<tr><th colspan="2">出願資格</th><th>提出書類</th></tr>
<tr><td colspan="2">(1)高等学校もしくは中等教育学校を卒業した者、または2027年3月卒業見込みの者
▶ 高等学校、中等教育学校卒業者(見込者)
(2)特別支援学校の高等部もしくは高等専門学校の3年次を修了した者、または2027年3月31日までに修了見込みの者
▶ 特別支援学校卒業者(見込者)
▶ 高等専門学校3年修了者(見込者)</td><td>出身学校長が作成した調査書
(開封されたものは無効)
注意1 在学中に留学・転入・編入している場合
注意2 保存年限が過ぎている場合</td></tr>
<tr><td rowspan="6">(3)
学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者、または2027年3月31日までにこれに該当する見込みの者</td><td>a. 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者、または2027年3月31日までに修了見込みの者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者 注意3</td><td>①修了(見込)証明書(原本)
②成績証明書(原本)
③パスポート(顔写真ページ)のコピー
注意4 上記に加え、中国の高等学校を卒業した方は提出が必要
注意5 上記に加え、中国の高等学校を卒業見込みの方は提出が必要</td></tr>
<tr><td colspan="2">※①②③のすべてを提出してください(中国の高等学校を卒業(見込)の場合は、注意4 または 注意5 の書類も含む)。
※日本の高等学校または中等教育学校にも在学していた場合は、日本の学校に在学していた期間の調査書も提出してください。調査書が提出できない場合は、成績証明書または単位取得証明書を提出してください。
※複数の国籍を持っている場合は、すべてのパスポートの顔写真ページのコピーを提出してください。
※修了(見込)証明書の原本が1通しか発行されない場合は、出身教育機関にて発行された原本の「Certified True Copy」を提出してください。
※証明書とパスポートの氏名が一致しない場合、同一人物であることを証明する公的な証明書の原本を1通提出してください。学校が公式に発行したサポートレターでもかまいません。</td></tr>
<tr><td>b. 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者、または2027年3月31日までに修了見込みの者
▶ 在外教育施設卒業者(見込者)</td><td>出身学校長が作成した調査書
(開封されたものは無効)
注意1 在学中に留学・転入・編入している場合
注意2 保存年限が過ぎている場合</td></tr>
<tr><td>c. 文部科学大臣の指定した者
▶ 国際バカロレア資格、アビトゥア資格、バカロレア資格(フランス)、GCE Aレベル資格、国際Aレベル資格、ヨーロピアン・バカロレア資格取得者または2027年3月31日までに取得見込みの者</td><td>①資格取得(見込)証明書(原本)
②成績証明書(原本)
③パスポート(顔写真ページ)のコピー
※複数の国籍を持っている場合は、すべてのパスポートの顔写真ページのコピーを提出してください。</td></tr>
<tr><td>▶ 国際的な認証評価団体(WASC、ACSI、CIS、NEASC、Cognia、COBIS)から認定を受けた学校に置かれる12年の課程を修了した者または2027年3月31日までに修了見込みの者</td><td>①修了(見込)証明書(原本)
②成績証明書(原本)
③パスポート(顔写真ページ)のコピー
※複数の国籍を持っている場合は、すべてのパスポートの顔写真ページのコピーを提出してください。</td></tr>
<tr><td>d. 高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験(旧規程による大学入学資格検定を含む)に合格した者、または2027年3月31日までに合格見込みの者で、2027年3月31日までに18歳に達する者
▶ 高等学校卒業程度認定試験合格者(見込者)
▶ 大学入学資格検定合格者</td><td>合格(見込)成績証明書
(開封されたものは無効)
※合格証明書または合格見込証明書では受け付けできません。
※免除科目や免除見込科目がある場合でも、当該科目の単位修得証明書等は不要です。
※合格成績証明書を有している者は、合格見込成績証明書の提出不可。</td></tr>
</table>

出願資格		提出書類
	e. 高等学校卒業程度認定審査規則（令和4年文部科学省令第18号）による高等学校卒業程度認定審査に合格した者 ▶ **高等学校卒業程度認定審査合格者**	**合格証明書（原本）** ※発行年月日は問いません。
	f. 専修学校の高等課程（修業年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る）で、文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者、または2027年3月31日までに修了見込みの者 ▶ **専修学校の高等課程を卒業（修了）した者（見込者）**	**出身学校長が作成した調査書** （開封されたものは無効） ※調査書に代えて出身学校長が作成した以下①②でもかまいません。 **①卒業（修了）証明書（原本）または卒業（修了）見込証明書（原本）** **②成績証明書（原本）**
	g. その他本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で2027年3月31日までに18歳に達する者	**①修了（見込）証明書（原本）** **②成績証明書（原本）** ※個別の入学資格審査を必要とする場合は、出願に先立ち、2026年11月27日（金）までに必ず入学センターまでお問い合わせください。 ※朝鮮高級学校は本学で認定した学校です。この場合は連絡不要。以下を提出してください。 **出身学校長が作成した調査書** （開封されたものは無効）

注意1 在学中に留学・転入・編入したことがある場合、それらの成績証明書は不要です。ただし、調査書はそれらの期間が分かるようにしてください。

注意2 高等学校または中等教育学校卒業者で、保存年限（5年）が経過しているため調査書が発行されない場合、以下の①②を両方提出してください。
①卒業証明書（原本）
②願書センター連絡票（調査書が発行されない理由を記入）

注意3 出願資格の確認に時間を要するため、出願締切日間際の出願とならないようご注意ください。本学の指定する日時までに出願資格の確認ができなかった場合は、出願を認めない場合があります。また、国により教育制度が異なるため、法令の定めにより、出願が認められない場合があります。

注意4 **中国の高等学校を卒業した方**：①修了証明書（原本）について

高等学校が発行する修了証明書（原本）の提出に加え、❶CHSI（学信网）上で発行可能な「**Verification Report of China Secondary Education Qualification Certificate**」（英文の「中国中等教育学历验证报告」）を**印刷して出願書類に同封してください（Eメールによる直送は不要）**。
※教育制度（国際部等）により❶を取得できない場合は、高等学校が発行する修了証明書（原本）のみ提出してください。なお高等学校が発行する修了証明書（原本）に❶が発行できない理由（例：国際部であるため、等）が記載されている必要があります。

注意5 **中国の高等学校を卒業見込みの方**：①修了見込証明書（原本）について

高等学校が発行する修了見込証明書（原本）の提出に加え、❷CHSI（学信网）上で発行可能な「**Verification Report of China High School Academic Proficiency Test（Huikao）Results**」（英文の「普通高中学业水平考试（会考）成绩报告」）を**印刷して出願書類に同封してください（Eメールによる直送は不要）**。
※教育制度（国際部等）により❷を取得できない場合は、高等学校が発行する修了見込証明書（原本）のみ提出してください。なお高等学校が発行する修了見込証明書（原本）に❷が発行できない理由（例：国際部であるため、等）が記載されている必要があります。

注意4・5 共通 （中国の高等学校出身の方への注意事項）
CHSI（学信网）上で発行可能な書類は、申請から発行まで1ヶ月程度時間を要する場合がありますので、余裕をもって準備してください。（CHSIのWebサイト）
申請：https://www.chsi.com.cn/en/pvr
お問い合わせ：https://www.chsi.com.cn/about/contact.shtml

(2) 英語4技能テストスコア証明書【英語4技能テストを利用する入試制度に出願する場合に提出】

以下の入試制度に出願する場合は**提出が必須**です。

対象学部	入試制度
国際教養学部	共テ利用(共通テスト+英語4技能テスト利用方式)
文化構想学部	一般(英語4技能テスト利用方式)
文学部	一般(英語4技能テスト利用方式)

※国際教養学部(一般)に出願する場合は英語4技能テストスコア証明書を提出することで加点の対象となります(未提出でも出願可)。

※ケンブリッジ英語検定、IELTSおよびTOEFL iBTでは、試験実施団体から本学へスコアデータの提供を依頼(データ直送依頼)したことが分かる書類の提出が必要となります。詳細は、「2-7 英語4技能テストに関する注意点」を確認してください。

(3) スポーツ競技歴調査書・スポーツ競技成績証明書【スポーツ科学部(共通テスト+競技歴方式)に出願する場合に提出】

2027年度用「スポーツ競技歴調査書(1)(2)」「スポーツ競技成績証明書」の3点をスポーツ科学部のWebサイトからダウンロードし、A4片面で印刷のうえ、必要事項を記入して出願書類に同封・提出してください。**過年度の用紙や他の入試制度の用紙は使用しないでください。**注意事項は64、65ページのQ&Aも確認してください。

スポーツ科学部Webサイトからダウンロード

https://www.waseda.jp/fsps/sps/applicants/admissions/

Admissions 入学試験情報 > 試験情報 > 共通テスト利用入学試験(共通テスト+競技歴方式)

2027年度 スポーツ競技歴調査書(1) + 2027年度 スポーツ競技歴調査書(2) + 2027年度 スポーツ競技成績証明書

※A4・片面印刷(「2027年度」と記載のある様式を使用すること)
※スポーツ科学部Webサイトにある記入例を参考に記入すること

2-6 共通テストを利用する入試制度に関する注意点

本学では、大学入学共通テストの成績請求番号はWeb上で提出していただくため、出願時には大学入学共通テスト出願サイトに登録した「氏名カナ」「申込番号」「ユーザID」「パスワード」の入力が必要ですので、事前にマイページで内容をご確認ください。
詳細は、39ページ「⑥大学入学共通テストの成績連携に必要な情報[対象者のみ]」をご確認ください。

対象となるケース	対象学部
① 共通テスト利用入試	政治経済学部、法学部、社会科学部、国際教養学部、人間科学部、スポーツ科学部
② 一般選抜	政治経済学部、教育学部(C方式、D方式)、社会科学部、国際教養学部、人間科学部、スポーツ科学部
③ 一般選抜(共通テスト利用方式)	文化構想学部、文学部
④ 一般選抜(数学選抜方式)	人間科学部
⑤ 一般選抜で英語以外の外国語を選択	法学部、教育学部(A方式、B方式)、商学部
⑥ 一般選抜で数学を選択	法学部

2-7 英語4技能テストに関する注意点

本項目は、国際教養学部、文化構想学部、文学部のうち、本ページ(1)e.の表に記載されている入試制度を志願する方への案内です。本項目および62ページのQ&Aを必ず確認してください。

(1) 英語4技能テストを利用する入試制度について

a. **2025年2月1日以降に受験し、出願締切日(消印有効)までに本学へ提出された書類を有効とします。**提出書類は他の出願書類と同じ封筒に入れて郵送してください。

> **実用英語技能検定(英検)は、2024年度第3回以降に受験し、出願締切日(消印有効)までに本学に郵送で提出された書類を有効とします**(スコア証明書に記載の受験年度・受験回を基準とします)。
> ただし、2026年度第3回を受験する方は、受験日によっては出願期間(締切日消印有効)までに必要書類の入手が間に合わない場合があります。この場合は出願ができません(2026年度第3回については、出願締切日までに必要書類を郵送で提出できる場合に限り有効とします)。**デジタル証明書(プレビュー画面の印刷物も含む)の提出は認めません。**

b. 対象学部が指定する英語4技能テストの提出書類のコピーを郵送してください(提出書類は35〜37ページ参照)。また、**ケンブリッジ英語検定、IELTSおよびTOEFL iBTでは、試験実施団体から本学へスコアデータの提供を依頼(データ直送依頼)する必要があります。**データ直送依頼は、出願締切日の3週間前までを目途に可能な限り早めに手配をしてください。

c. **利用できる英語4技能テストは、1度の出願につき1種類です。同じテスト・同じ実施回のスコアを使用する場合は、複数学部を併願しても、スコア証明書の提出は1通でかまいません。**
一方で、以下のように提出するスコア証明書が異なる場合は、「追加出願」(43、44ページ参照)が必要です。
- 学部ごとに異なる種類の英語4技能テストを提出する場合
- 同じテストであっても、学部ごとに異なる実施回のスコアを提出する場合
- 国際教養学部の一般と共通テスト利用入試を併願し、それぞれに異なるテスト種別(もしくは異なる実施回)のスコア証明書を提出する場合

出願の際は、必ず各学部・各入試制度の出願要件を確認してください。

d. 本学では、出願時に入力された英語4技能テストの情報に基づいて当該試験実施団体にスコアを請求し、試験実施団体から提供されたスコアデータを用いてスコアの照合を行います(ケンブリッジ英語検定、IELTSおよびTOEFL iBTは、試験実施団体から本学に直送されたスコアデータとの一致を確認します。必ず、出願締切日までに、試験実施団体から本学にスコアデータが提供されるよう手配をしてください)。

e. 2027年1月26日(火)13:00までに不備が解消されず、試験実施団体から本学へスコアデータが提供されなかった場合は、理由の如何を問わず下表のとおり取り扱います。

入試制度		取り扱い
国際教養学部	一般	英語4技能テストの加点を0点とします (この場合でも、出願は受理されるため入学検定料は返還しません)。
	共テ利用(共通テスト+英語4技能テスト利用方式)	出願を不受理とします (この場合は、入学検定料を返還します(29ページ参照))。
文化構想学部 一般(英語4技能テスト利用方式)		
文学部 一般(英語4技能テスト利用方式)		

試験実施団体から本学へスコアが提供されない主な要因は「英語4技能テスト受験時に登録した生年月日の誤り」「個人番号等IDの入力ミス」等が挙げられます。各試験実施団体の「マイページ」等で登録内容に誤りがないか、出願に先立って入念に確認してください。

f. **異なる実施回のスコアを組み合わせて提出することはできません。**必ず1枚の証明書で出願学部が指定するすべての項目の基準を満たす必要があります。

g. 本学が試験実施団体からスコアデータを取得できたかどうかのお問い合わせには一切お答えできません。

h. テスト種別による有利・不利はありません。

i. 提出書類が再発行不可の書類であっても、一度受理した書類は返還しません。

j. 本項目に記載のないテスト種別・スコアは利用できません。

(2) テスト種別ごとの提出書類、入力項目について

a. 英語4技能テストを利用できる学部、入試制度とテスト別の提出書類は以下のとおりです。必ず、試験実施団体が発行した証明書のコピーを提出してください。コピーは白黒でもかまいません。1つのテストで複数の学部の併願が可能です。**提出書類に原本照合印や厳封は不要です。**

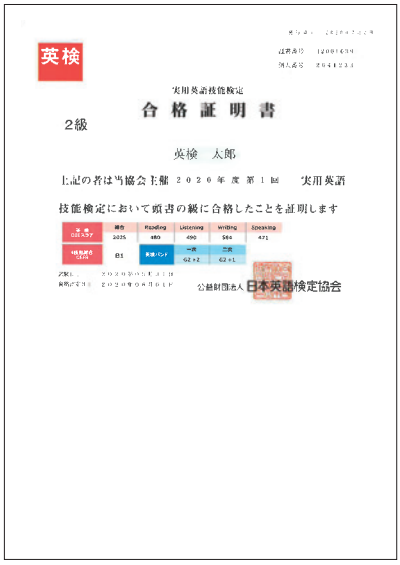
テスト種別		国際教養学部 一般	国際教養学部 共テ利用（共通テスト＋英語4技能テスト利用方式）	文化構想学部 一般（英語4技能テスト利用方式）	文学部 一般（英語4技能テスト利用方式）	提出書類および注意事項（他の出願書類とまとめて送付）
実用英語技能検定（英検）		○	○	○	○	・合格証明書（和文または英文） ・英検CSEスコア証明書（和文） ・個人成績表 上記いずれかの**コピー** 英検は、直送依頼不要です **※合格証書およびデジタル証明書（プレビュー画面の印刷物も含む）の提出は認めません。**
TEAP		×	×	○	○	成績表（OFFICIAL SCORE REPORT）の**コピー**
GTEC	CBT	○	○	○	○	OFFICIAL SCORE CERTIFICATEの**コピー**
GTEC	検定版	○	×	×	×	下記の2つの書類を必ず提出してください。 ①OFFICIAL SCORE CERTIFICATEの**コピー** ②成績連携用情報（「GTEC」検定版 受検結果）の**コピー** **※成績連携を行い、出力される成績連携用情報（「GTEC」検定版 受検結果）を印刷し、OFFICIAL SCORE CERTIFICATEのコピーの裏面に貼付したうえで提出してください。** ※成績連携については、試験実施団体のWebサイトから確認してください。
ケンブリッジ英語検定		×	×	○	○	下記の2つの書類を必ず提出してください。 ①Statement of Resultsの**コピー** ②データ直送依頼が完了したことが分かる画面を印刷したもの ※データ直送依頼は出願締切日から遡って**3週間以上前**を目安に、早めに手配してください。
IELTS		○	○	○	○	下記の2つの書類を必ず提出してください。 ①Test Report Formの**コピー** ②データ直送依頼が完了したことが分かる画面を印刷したもの **※電子データで提供されたスコアのみ有効とします。** ※データ直送依頼は出願締切日から遡って**3週間以上前**を目安に、早めに手配してください。 直送先は以下のとおり指定してください。 (1)機関(Institution)：早稲田大学／Waseda University (2)部署(Department)：入学センター／Admissions Center (3)住所(Address)：〒169-8050 東京都新宿区西早稲田1-6-1 早稲田大学入学センター／1-6-1, Nishi-waseda, Shinjuku-ku, Tokyo, 169-8050 Japan, Admissions Center, Waseda University (4)送付方法(Delivery Method)：電子送信／Electronic Score Delivery ※(3)は、電子送付のため原則不要ですが、試験団体の指示により入力必須となっている場合のみ入力してください。 ※(4)は、テストセンターにより「備考欄」への記載となる場合があります。
TOEFL iBT		○	○	○	○	下記の2つの書類を必ず提出してください。 ①Test Taker Score Reportの**コピー** ※2025年2月1日以降に受験したものであれば、新スコア・旧スコアは問いません。 ②データ直送依頼が完了したことが分かる画面を印刷したもの ※データ直送依頼は出願締切日から遡って**3週間以上前**を目安に、早めに手配してください。 **※DIコードは「9342」(Waseda University)です。**異なるDIコードに直送した場合は、出願は受理できません（国際教養学部（一般）に出願した場合は、加点を0点としたうえで出願を受理します）。

- 国際教養学部（一般）はスコア証明書を提出しない場合でも出願が可能です。詳細は16ページを確認してください。
- **文化構想学部、文学部において実用英語技能検定（英検）を利用する場合、受験した級と合否は問いません。**CSEスコアの総点と各技能点が学部の指定する基準を満たしていることを確認したうえで出願してください。

2 出 願

- ケンブリッジ英語検定、IELTSおよびTOEFL iBTは、出願締切日（消印有効）までに必要書類を郵送するとともに、**出願締切日までに試験実施団体から本学にスコアデータが提供される必要があります。**
- 英語4技能テストスコア証明書は、**A4サイズ・縦置き**でコピーしてください。以下の例は、英検の合格証明書（和文）です。試験日、スコア等がはっきりと分かるようにコピーしてください。その他の書類も同様です。

〈 提出時の見本 〉


英検

実用英語技能検定

合 格 証 明 書

2級

英検 太郎

上記の者は当協会主催 2020年度第1回 実用英語技能検定において頑書の級に合格したことを証明します

公益財団法人 日本英語検定協会

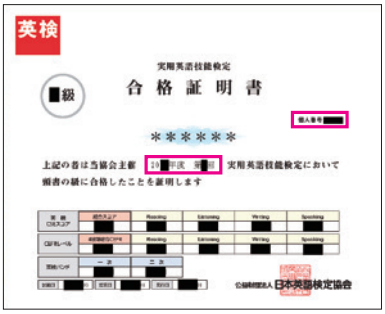
b. 各スコア証明書におけるWeb出願サイトの入力項目（スコア、級を除く）と注意事項は以下のとおりです。

テスト種別		Web出願サイト入力項目 ※スコア、級を除く	注意事項
実用英語技能検定（英検）		・試験日程 ・個人番号　※7桁	①従来型、S-CBT、S-Interviewが利用可能です。 ②英検のシステムに登録されている生年月日が誤っていると大学がスコアを取得できません。正しい生年月日が登録されているか出願前に必ず確認してください。訂正方法と連絡先は試験実施団体のWebサイトを確認してください。 ③S-CBTの試験回は各証明書（次ページ参照）に載っています。
TEAP		・Test Date　※受験回を選択 ・Registration ID　※11桁	①TEAP CSEスコアの入力は不要です。 ②2技能、3技能のみのスコアは利用できません。
GTEC	CBT	・Test Date ・Test ID　※9桁	CBTタイプかつオフィシャルスコアに限ります。
	検定版	・TEST DATE ・成績番号　※9桁	①志願者自身で成績連携をし、成績番号を取得してください。 ②Advanced、Basicのみ利用可能です。
ケンブリッジ英語検定		・Session ・Verification Number　※8桁	①B2 First、C1 Advanced、C2 Proficiencyを利用可能とします。B2 Firstについてはfor schoolsも利用可能とします（A2 Key、B1 Preliminaryは利用できません）。 ②Use of Englishスコアの入力は不要です。
IELTS		・Date ・Test Report Form Number　※15～18桁	①アカデミック・モジュール（IELTS for UKVI Academicを含む）のみを利用可能とします。 ②Computer-delivered IELTS（IELTSコンピューター版）も利用可能です。 **③One Skill Retakeのスコアは利用できません。**
TOEFL iBT		・Test Date ・Appointment Number　※16桁	**①「MyBestスコア」および「TOEFL Essentials」は利用できません。** ②TOEFL iBT以外のスコアは受け付けません。

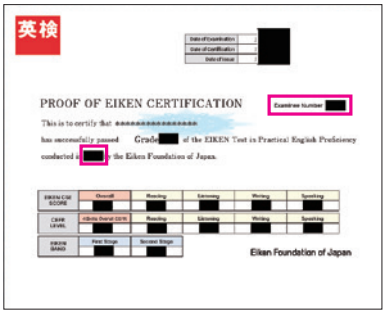
※自宅等から受験可能な外部試験（「IELTS Online」、「TOEFL iBT Home Edition」等）は、利用できません。

c. 各テストのWeb出願サイトでの入力項目は各証明書の赤枠の項目です（スコア、級を除く）。
※各証明書の様式は、変更となる場合があります。

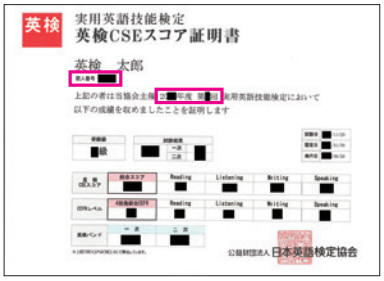
英検・合格証明書（和文）



英検・合格証明書（英文）



英検・英検CSEスコア証明書



※文化構想学部、文学部では、受験した級と合否は問いません。

英検・個人成績表

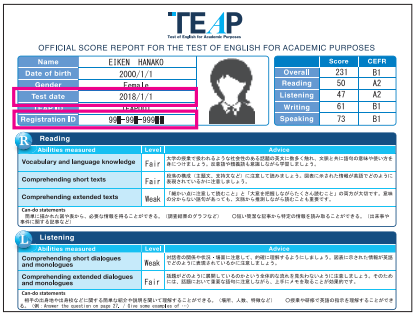


英検・個人成績表［不合格］
（文化構想学部・文学部のみ提出可）

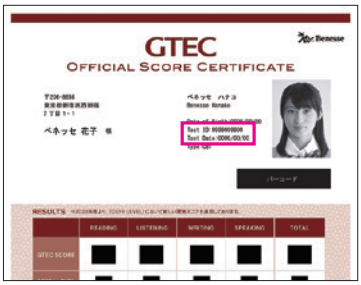


※文化構想学部、文学部では、受験した級と合否は問いません。

TEAP・成績表



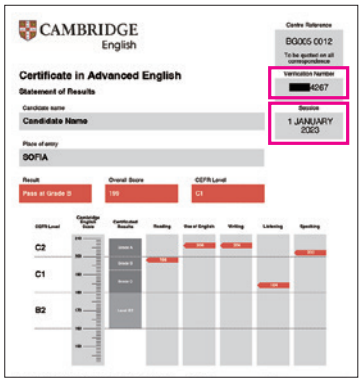
GTEC（CBT）・OFFICIAL SCORE CERTIFICATE



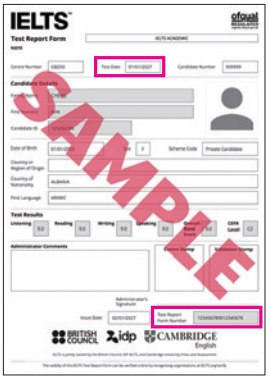
GTEC（検定版）・OFFICIAL SCORE CERTIFICATE



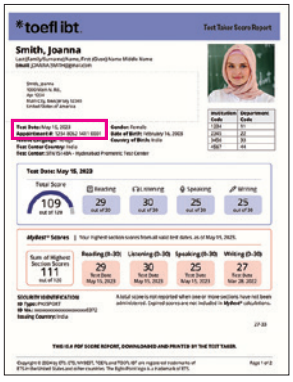
ケンブリッジ英語検定・Statement of Results



IELTS・Test Report Form



TOEFL iBT・Test Taker Score Report





2-8 障がい等のある方への受験・就学上の配慮

障がいや疾病等により、受験・就学に際して配慮を必要とする場合は、出願に先立ち申請が必要です。まず、以下の入学センターWebサイトから申請書式請求フォームに入力してください。入力後、申請書式や申請に関する案内をメールで送信しますので、下記の期限までに申請をしてください。

【URL】https://www.waseda.jp/inst/admission/undergraduate/special_needs/

申請後、**本学から配慮事項に関する審査結果を受け取った後に出願してください。ただし、出願期間の延長はできません。**

a. **申請期限は2026年12月2日(水)〔必着〕**です。期限を過ぎての申請は、原則として受け付けできません。
b. 共通テスト利用入試のみに出願する場合など、受験時の配慮が不要であっても、入学後の就学上の配慮希望がある場合には、本申請を行ってください。
c. 共通テスト「英語」でリスニング免除の配慮を受けており、かつ、共通テスト「英語」を使用する入試に出願する場合には、本申請を行ってください。
d. 申請内容に基づいて障がい等の種類、程度に応じた配慮を行います。**ご希望のすべてに対応できるとは限りませんのでご了承ください。**また、原則として**許可された事項以上の配慮を行うことはできません。**
e. 不慮の事故や急な発病等のために、やむを得ず上記の期限までに申請ができなかった場合については、可能な限り速やかに入学センターへ連絡してください。
f. 日常生活において、補聴器、車椅子等を使用している方で、試験当日も同様に使用する場合は、試験場設定等の関係から、必ず申請してください。
g. 一般選抜において、学部・科目によってはマーク解答用紙を使用する場合があります。極端に筆圧が弱く、マークを十分な濃さで塗ることができない場合、必ず申請してください。なお、マーク解答用紙を使用する学部・科目は当日の試験開始までお知らせできません。
h. 目薬や点鼻薬、座布団(クッション)、ひざ掛けなどの「試験時間中に使用できる物品」(49、50ページ)の使用については、事前の申請は不要です。

2-9 Web出願の手順(UCARO会員登録・Web出願・追加出願)

0 はじめに

出願期間内に「①UCAROへの会員登録(無料)」、「②Web出願サイトに必要な情報を入力」、「③Web出願サイト上から入学検定料支払いの手続き」、「④出願書類を郵便局の窓口から簡易書留で送付」することにより出願が完了します。本項目を熟読し不備のないように注意してください。出願期間外における出願手続はいかなる理由でも受け付けません。また、入学検定料の支払い後は、志望情報(志望学部・入試制度等)を変更することは一切できません。
UCAROとWeb出願サイトは機能と操作方法がそれぞれ異なるため、以降、UCAROでの操作については〔UCARO〕、Web出願サイトでの操作については〔Web出願〕と表記します。

出願期間

Web出願登録	2027年 1月6日(水)【10:00】～1月19日(火)【23:00まで】
出願書類送付	2027年 1月6日(水) ～1月19日(火)【締切日消印有効】

※海外から送付する場合は、締切日必着

a. Web出願登録は24時間可能（ただし、出願開始日は10：00から、出願締切日は23：00まで）ですが、入学検定料の支払いは出願締切日まで（具体的な時刻は、支払い方法や利用する金融機関・施設等の営業時間によります）、必要書類の郵送は出願締切日の消印有効（郵便局窓口から簡易書留にて郵送）となります。

b. **利用する金融機関、郵便局の営業時間等は事前にご自身で確認してください。金融機関、郵便局の営業時間短縮等により期限に間に合わなかった場合でも、本学は一切責任を負いません。**

c. 提出した書類に不備・不足がある場合は、出願が受け付けられませんので注意してください。

1 事前準備

①必要書類（31～33ページ参照）

出願資格、入試制度により異なります。
証明書類は発行に時間を要する場合がありますので、十分余裕をもって準備してください。

②顔写真データ（41ページ参照）

出願には顔写真データ（ファイル形式：JPEG　推奨サイズ：640×480ピクセル）が必要です。
スマートフォン等で撮影された写真は受け付けません。

③インターネットに接続されたスマートフォン、パソコン、タブレット端末

自宅外のパソコンでも差しつかえありません。

推奨ブラウザとバージョン

【PC】・Microsoft Edge　・Chrome　・Firefox　・Safari　　**【スマートフォン】**・Android 12以上　・iOS 15以上

※ブラウザに関しては、搭載端末の標準ブラウザを使用してください。
※プラットフォームもしくはキャリアによるアップデートや設定変更等により、うまく機能しない可能性もございますのでご了承ください。

④プリンター

出願書類郵送用の「宛名ラベル」を印刷するためのプリンターが必要です。「宛名ラベル」は**A4サイズの白紙**に印刷してください。なお、印刷が必要な帳票については、PDFファイルでダウンロードができますので、印刷できる環境がない場合はスマートフォン等にダウンロードし、コンビニエンスストア等で印刷してください。

⑤利用可能なメールアドレス

Web出願登録の際、メールアドレスの登録が必要です。登録したメールアドレス宛に、Web出願登録時や入学検定料の支払い時に自動送信メールが届きますので、**日常的にメールの受信を確認できるメールアドレスを登録してください。**
メールアドレスは、少なくとも2027年5月末まで使用可能なものを登録してください。
また、ドメイン指定受信を設定している場合は、必ず「@ucaro.net」、「@ucaro.jp」、「@waseda.jp」および「@list.waseda.jp」からのメールが受信できるよう、あらかじめ設定しておいてください。**当該設定がされていないことにより、志願者が不利益を被った場合でも、本学は一切責任を負いません。**

⑥大学入学共通テストの成績連携に必要な情報［対象者のみ］

大学入学共通テストの成績請求情報は、出願登録の際にオンライン上で認証・取得を行います。そのため、大学入学共通テストの成績を利用する入試制度に出願する場合は、共通テスト出願サイトに登録した以下の情報が必要です。

【必要情報】
・氏名カナ（共通テスト出願サイトに登録した情報）
・申込番号
・ユーザID
・パスワード

⑦「学力の3要素に関する経験」の入力内容の用意（100字以上500字以内）

高校生活において、学校内外で「主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度」をもって活動・経験してきたことについて100字以上500字以内で入力する内容を用意してください。

※高等学校または中等教育学校を卒業（見込）以外の出願資格の方は、直近3年間の活動・経験を用意してください。

Web出願サイトに入力する前にあらかじめ入力内容をテキストデータで用意しておくことを推奨します。
画面遷移や一時保存をしないまま30分を経過すると入力内容が保存されず、次の画面に進めません。

⑧角形2号封筒

出願書類を郵送するため、市販の角形2号封筒を準備してください。

2 UCAROへの会員登録〔UCARO〕

出願には、受験ポータルサイト「UCARO」への会員登録（無料）が必要です。
UCAROトップページ（https://www.ucaro.net/）にスマートフォン等からアクセスし、「新規会員登録」のページから会員登録を行ってください（右のQRコードからもアクセスできます）。会員登録にはメールアドレスが必要です。
また、メニュー画面の「学校をさがす・出願する」より早稲田大学を「お気に入り登録」することで、本学からのお知らせが届くようになります（お知らせには、入学試験に関するお知らせの他、本学主催のイベントその他の告知が含まれます）。

※すでにUCAROへ会員登録した方は、再度会員登録を行う必要はありません。
※UCAROへの会員登録は、出願期間より前に行うことができます。なるべく早めに会員登録を行ってください。
※会員登録と併せて、アカウント情報（住所等）を登録しておくと、Web出願登録時に個人情報の入力の手間を省くことができます。
※本学のWeb出願登録完了後に、UCAROのアカウント情報（氏名・住所等）が変更された場合でも、本学の出願登録情報に変更内容は反映されませんので、必ず個人情報に変更があった旨を、願書センターに連絡してください。

［UCAROに関するお問い合わせ］ UCARO・Web出願ヘルプデスク
・UCAROの操作方法（ログイン・会員登録など）
・Web出願サイトの操作方法・支払い方法
TEL：03-6634-6494　受付時間：10：00～18：00　ただし年末年始（12月30日～1月3日）を除く

3 Web出願登録〔Web出願〕

以下の手順で登録してください。

①Web出願サイトへのアクセス

※Web出願サイトは、2026年12月1日（火）にオープン予定です。Web出願登録は、2027年1月6日（水）10：00から可能です。
※出願登録を行えるのは出願期間内となります。出願期間内にUCAROにログインし、「学校をさがす・出願する」の早稲田大学のアイコンの「出願する」から本学のWeb出願サイト（https://prod.shutsugan.ucaro.jp/waseda/top）にアクセスしてください（右のQRコードからもアクセスできます）。

志願情報を入力する前に、Web出願トップページの「出願の流れ（このサイトの使い方）」をよく読み、入力画面に沿って間違いのないよう登録してください。

②志望情報入力

画面の指示に従って、出願する学部・学科等・入試制度・選択科目等を選択してください。

③個人情報の登録

氏名、生年月日、性別、住所、連絡先などの入力・選択に十分注意してください。

※登録した情報に誤りがあると、出願を受け付けられない場合があります。
※JISコード第一、第二水準以外の文字（例：髙、﨑）は入力できません。代替文字（常用漢字）を入力してください。代替文字も入力できない場合は、その部分をカタカナで入力してください。住民票記載の文字への変更を希望する場合は、入学後に所属学部事務所に相談してください。
※改姓もしくは在日外国人で通称名を使用するため、調査書等の氏名と異なる場合は、その理由をWeb出願トップページの「願書センター連絡票」に記載し、出願書類に同封してください（その場合は、入学手続時に戸籍抄本等の証明書を提出していただきます）。
※外国人等で漢字氏名がない場合は、漢字氏名欄にはカナ氏名欄と同様にカナ氏名を入力してください。
※ミドルネームは入力不要です。
※本学では、入学試験の円滑な実施と入学手続の必要上、合理的理由があると判断される必要最小限に留め、戸籍またはパスポート等の公的書類上の性別情報を収集しています。パスポート等の公的書類上の性別が男女のいずれでもない方は、出願に先立ち、入学センターまでご連絡ください。性別情報が合否に影響を及ぼすことは一切ありません。
https://www.waseda.jp/inst/diversity/support/sexual-minority/
※住所は日本国内に限ります。住所が日本以外の場合は、日本に居住している親戚等の住所を入力してください。入学手続時に改めて、日本国内の住所を確認します。
※出身学校名の一部を入力し、該当する学校名を選択してください。出身校が見つからない場合は、Web出願サイトの検索機能を利用し、画面の指示に従ってください。廃校等により出身学校が表示されない場合は、「出身校名称」に「その他」と入力し、学校が所在していた都道府県名を選択してください。
※インターナショナルスクールの修了者は、「出身校名称」は「文部科学大臣が指定した者」を選択してください。

「学力の3要素に関する経験」の入力［全員］

Web出願時に、高校生活において学校内外で「主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度」をもって活動・経験してきたことについて100字以上500字以内で入力してください。
なお、高等学校または中等教育学校を卒業（見込）以外の出願資格の方は、直近3年間の活動・経験を入力してください。

※入力した内容は得点化せず（合否判定に利用しません）、入学後の学習指導上の参考資料としてのみ活用します。
※出願登録後の変更は認めません。

「大学入学共通テスト成績請求番号」に関する入力［対象者のみ］

大学入学共通テストの成績を利用する入試方式に出願する場合は、Web出願の「共通テスト成績請求番号確認」画面において「大学入学共通テスト出願サイトに登録した各種情報」の入力が必要です。
大学入学共通テスト出願サイト内のマイページ等で必要情報を確認のうえ、正確に入力して出願登録を行ってください。
「氏名カナ」については、大学入学共通テスト出願サイトで登録した表記をそのまま入力してください。

※Web出願で入力した共通テストの情報が大学入学共通テスト出願サイトに登録された情報と完全に一致しない場合、登録情報を正しく取得できないことがあります。誤入力を防ぐため、大学入学共通テスト出願サイトのマイページからコピー＆ペーストで入力することを推奨します。
※「共通テスト成績請求番号確認」画面にて必要情報を入力後、「確認」ボタンを押した際にエラーが表示された場合は、画面上の案内に従って対応してください。なお、必要情報が不明な場合やマイページでの確認方法については、大学入試センターの公式サイトをご確認いただくか、大学入試センター志願者問合せ専用番号（03-3465-8600）へお問い合わせください。
※各種必要情報を忘れた、あるいは確認できなかったなど、いかなる理由であっても出願登録が期限に間に合わなかった際の特別措置はありません。出願に必要な情報は各自の責任において事前に確認のうえ、余裕をもって期限内に登録を完了してください。

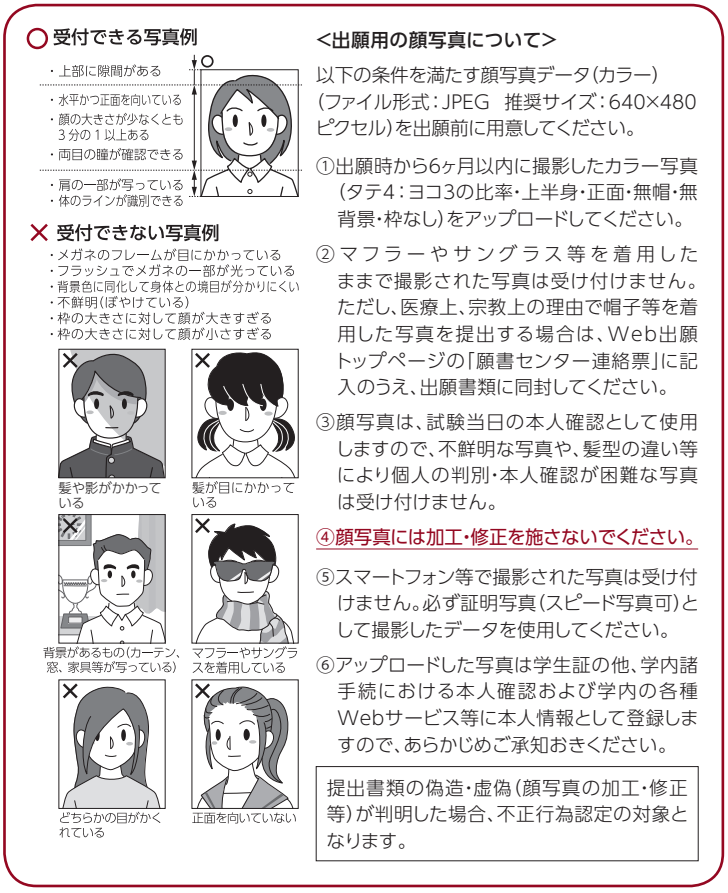
④顔写真データのアップロード

出願用の顔写真のデータを、画面の案内に従ってアップロードしてください。この画面上で、顔写真のサイズ等の調整が可能です。写真のデータは入学試験当日の本人確認に利用する他、学生証の写真としても使用します。医療上、宗教上の理由で帽子等を着用した写真を提出する場合は、Web出願トップページの「願書センター連絡票」に理由を記入のうえ、出願書類に同封してください。なお、試験当日に着用を希望する場合は、出願に先立ち申請が必要となります。申請については、38ページを参照してください。

⑤決済方法の選択

①～④が完了すると出願登録が完了しますので、次に画面の案内に従い「クレジットカードで支払う」、「コンビニ、金融機関ATM【Pay-easy】、ネットバンキングのいずれかで支払う」のいずれかを選択してください。「決済サイトに進む」ボタンを押下すると、決済サイトに遷移しますので、決済情報を入力してください。
詳細は、41、42ページを参照してください。

※入学検定料の支払い後は、出願内容は変更できません。



<出願用の顔写真について>

以下の条件を満たす顔写真データ(カラー)(ファイル形式:JPEG　推奨サイズ:640×480ピクセル)を出願前に用意してください。

①出願時から6ヶ月以内に撮影したカラー写真(タテ4:ヨコ3の比率・上半身・正面・無帽・無背景・枠なし)をアップロードしてください。

②マフラーやサングラス等を着用したままで撮影された写真は受け付けません。ただし、医療上、宗教上の理由で帽子等を着用した写真を提出する場合は、Web出願トップページの「願書センター連絡票」に記入のうえ、出願書類に同封してください。

③顔写真は、試験当日の本人確認として使用しますので、不鮮明な写真や、髪型の違い等により個人の判別・本人確認が困難な写真は受け付けません。

④顔写真には加工・修正を施さないでください。

⑤スマートフォン等で撮影された写真は受け付けません。必ず証明写真(スピード写真可)として撮影したデータを使用してください。

⑥アップロードした写真は学生証の他、学内諸手続における本人確認および学内の各種Webサービス等に本人情報として登録しますので、あらかじめご承知おきください。

提出書類の偽造・虚偽(顔写真の加工・修正等)が判明した場合、不正行為認定の対象となります。

⑥出願番号の確認

出願登録完了画面に戻り、同画面の「志望情報」から、出願内容を確認してください。
出願登録完了画面には、6桁の出願番号(受験番号ではありません)が表示されます。出願番号は出願内容の確認等に必要となります。
また、Web出願登録が完了すると、登録したメールアドレスにWeb出願登録完了メールが届きます。このメールには、出願番号や志望情報が記載されていますので、大切に保管しておいてください。

4　入学検定料の支払い〔Web出願〕

(1) 支払い方法、支払期限

Web出願サイトで出願内容の登録後、出願登録完了画面に表示される「決済方法を選択する」ボタンを押下し、決済専用ページにて入学検定料の支払い方法を選択してください。

入学検定料は、以下の方法で支払うことができます。

支払い方法／取り扱い金融機関		支払期限(注1)	備考
クレジットカード	・VISA ・Mastercard ・JCB ・AMERICAN EXPRESS ・DinersClub	出願締切日の23:59までにクレジットカード情報を入力して決済を完了してください。	クレジットカードは志願者本人の名義でなくてもかまいません。
コンビニエンスストア	・ローソン、ミニストップ ・ファミリーマート ・デイリーヤマザキ ・セイコーマート ・セブン-イレブン	出願締切日の23:59までにコンビニエンスストアで支払いを完了してください。	1回につき総額30万円を超える支払いはできません。 支払いは、日本国内のコンビニエンスストアに限ります。
金融機関ATM[Pay-easy](注2) ネットバンキング		出願締切日の23:59までに支払い可能な銀行もしくはインターネットバンキングにて支払いを完了してください。	金融機関ATM[Pay-easy]において、現金支払いの場合は総額10万円未満の場合のみ利用可能です。 10万円以上の場合は、キャッシュカードを利用してください。 キャッシュカードやネットバンキングは志願者本人の名義でなくてもかまいません。

注1：支払期限を過ぎると、入学検定料を支払うことはできません。Web出願登録完了画面およびWeb入金案内メールにて通知される支払期限を必ず確認してください。支払期限までに支払いが完了しない場合、登録したデータは無効となります。
注2：対象金融機関は右記のWebサイトで確認してください。https://multiple-payment.biz/pages/financial-institution-list.html
※支払期限内に支払いが完了しても、出願期間内に出願書類を送付しないと出願は完了しません。追加出願で新たに送付する書類がない場合は、この限りではありません（43、44ページ参照）。
※入学検定料の支払い後は、登録内容の変更はできません。また、一旦支払われた入学検定料は、29ページに記載の場合を除き返還しませんので注意してください。
※入学検定料の支払いにあたっては、1回の出願登録ごとに別途事務手数料が発生します（30ページ参照）。

（2）入学検定料の支払いに関する注意事項

入学検定料の支払いが完了すると、登録したメールアドレスに入学検定料支払い完了メールが届きます。
なお、入学検定料支払い完了メールが不着であった場合を含め、出願期間後の支払いはいかなる理由があっても一切認めません。

（3）入学検定料の領収証発行

領収証の発行が必要な場合は、2027年2月10日（水）～4月16日（金）までの期間に、以下のフォームから申請してください。申請時に登録した住所へ郵送します。

【URL】https://my.waseda.jp/application/noauth/application-detail-noauth?param=FlGfOilvYMWfszu4dna0Tg

5 出願書類の送付〔Web出願（宛名ラベルの印刷）〕

（1）出願書類

出願登録完了画面の「郵送書類」、または**宛名ラベルに表示されたすべての書類**を郵送してください。
出願書類は下表のとおりです。詳細は、「出願書類」（31～33ページ）を確認し、必ず出願期間内に送付してください。

① 【全員提出】 **出願資格を証明する書類**	自身の出願資格に該当する書類を提出してください。
② 【英語4技能テストを利用する入試制度の志願者のみ提出】 **英語4技能テストスコア証明書** **データ直送依頼が完了したことが分かる画面の印刷物（ケンブリッジ英語検定、IELTS、TOEFL iBTのスコアを利用する場合に必要）**	英語4技能テストのスコアを証明する証明書の種類、有効期限については、34～37ページを参照してください。
③ 【スポーツ科学部の共通テスト利用入試（共通テスト＋競技歴方式）の志願者のみ提出】 **「スポーツ競技歴調査書（1）（2）」および「スポーツ競技成績証明書」**	以下のURLから必要書類の書式を取得してください。 https://www.waseda.jp/fsps/sps/applicants/admissions/

Web出願時に共通テストの成績情報はオンラインで確認・取得するため、原則として「共通テスト成績請求チケット」の郵送は不要です。
ただし、Web出願サイト上で必要と判断された場合は、「共通テスト成績請求チケット」の提出を求めることがあります。
また、出願内容の確認のため、本学が追加確認を必要とした場合には、後日改めて送付をお願いすることがあります。
その場合は、Web出願サイトの案内や本学からの指示に従って手続きを行ってください。

（2）宛名ラベルの印刷方法

出願書類提出用の宛名ラベルは、入学検定料の支払い後に出力することができます。入学検定料支払い後に、出願登録完了画面下方の「郵送書類」の「宛名ラベルを印刷する」ボタンが押せるようになりますので、そのボタンを押し、ダウンロードおよび印刷をしてください。

※大学が指定した宛名ラベル以外を使用した場合、出願が受理されないことがあります。
※決済方法によっては、当該ボタンが押せるようになるまで時間がかかる場合があります。ボタンを押すことができない場合は、5分ほど時間をおく、画面の再読み込みをするなどを試してください。
※「宛名ラベルを印刷する」ボタンの場所が不明な場合は、以下の手順に従ってください。
1）UCAROへログイン後「学校をさがす・出願する」を押して早稲田大学のWeb出願サイトにログイン
2）Web出願トップページの「出願一覧」より、宛名ラベルを印刷したい出願内容を確認し、「確認」ボタンを押す
3）出願登録完了画面に遷移するため、出願登録完了画面下方の「郵送書類」の「宛名ラベルを印刷する」を押す
※スマートフォンの場合は、ボタンを押すと端末内のダウンロードフォルダ等に自動保存されている場合があります。

〈 宛名ラベル(見本) 〉





(3) 出願書類の提出方法

出願書類は郵送(簡易書留)による提出のみ受け付けます。持参による提出は一切受け付けません。

a. 必要書類を市販の角形2号封筒に入れ、印刷した宛名ラベルを貼付し、出願期間内に必ず郵便局の窓口より**簡易書留**にて送付してください(締切日消印有効)。**出願締切日が間近な場合は、簡易書留かつ速達扱いで発送してください。**これ以外の提出方法は認めません。

b. **出願期間後の消印の出願書類は一切受け付けません。**また出願期間内であっても、郵便料金不足・未納の場合も一切受け付けません。必ず郵便局の窓口から郵送してください。

c. Web出願登録や入学検定料の支払い前に、出願書類の送付は行わないでください。これらを行う前に送付した出願書類は無効になる場合があります(被災地の志願者に対する減免制度等が適用された方は、別途入学センターから案内している文書に従って出願をしてください)。

d. 出願書類の到着確認のためのお問い合わせはご遠慮ください。書類の到着については、郵便追跡サービスを利用し確認してください。なお、UCAROにて出願処理状況の確認ができます(45ページ参照)。

e. 提出された書類は出願の受理・不受理、試験の合否に関わらず一切返却しません。

【海外から出願書類を送付する際の注意点】

海外から送付する場合、すべての出願書類は出願締切日までに願書センターに到着する必要があります(必着)。必ず国際スピード郵便(EMS)を用いて、以下の宛先に送付してください(その際、Web出願画面から出力した宛名ラベルを同封してください)。

[宛先] To: Waseda University Gansho Center
Address: Poste Restante Shinjukukita Post Office, Shinjuku-ku, Tokyo JAPAN
Postal code: 169-8799

※国際宅配便で送付された書類、および上記宛先以外に送付された書類は一切受け付けません。

6 追加出願とその注意点〔Web出願〕

一旦Web出願登録を完了したのち、出願期間内であれば追加で出願すること(追加出願)が可能です。追加出願登録は、40〜43ページを参照し、初回出願と同じ手順で行ってください。また、追加出願にあたっては次ページの注意事項がありますので、必ず確認してください。なお、追加出願は、一度登録した志望情報(志望学部・入試制度・選択科目等)を変更するものではありません。

【追加出願における注意点】

a. 追加出願時には、初回出願時に入力した個人情報があらかじめ表示されています。初回出願時に入力した個人情報に誤りがある場合は、追加出願時に正しい情報を入力してください。

b. 出願書類のうち、すでに送付した出願書類と同一であるもの（例：調査書等の出願資格を証明する書類）については、再提出は不要です。追加出願で新たに提出が必要な書類（英語4技能テストスコア証明書（データ直送依頼が完了したことが分かる画面の印刷物も含む）、またはスポーツ競技歴調査書（1）（2）・スポーツ競技成績証明書）がある場合、該当する書類の追加提出が必要です。この場合でも、期限は出願締切日（消印有効）までとなります。**出願締切日を過ぎて追加出願の書類を提出した場合、追加出願は受理されません。**

（例）

1回目の出願	
試験方式	政治経済学部 一般
必要書類	・調査書

›

2回目の出願（追加出願）	
試験方式	文学部 一般（英語4技能テスト利用方式）
追加で提出が必要な書類	・英語4技能テストスコア証明書 ・データ直送依頼が完了したことが分かる画面の印刷物※

※ケンブリッジ英語検定、IELTS、TOEFL iBTのスコアを利用の場合

c. 英語4技能テストを利用する入試において、同一のテスト種別の異なる受験回のスコアを用いて追加出願を行う場合（例：1回目の出願で英検準1級のスコアを提出、追加出願で英検1級のスコアを提出する場合）は、Web出願登録および入学検定料の支払いが完了しても宛名ラベルは生成されません。この場合、Web出願トップページの「再送専用」ボタンからラベルを取得し、使用してください。

d. 以下は、追加出願における出願書類に関する注意点です。

① 新たに提出すべき書類がない場合	・新たな出願番号が付番されます（受験番号ではありません）。 ・出願登録と入学検定料の支払いのみで出願が完了します（郵送不要）。 ・宛名ラベルは生成されません。
② 新たに提出すべき書類がある場合	・新たな出願番号が付番されます（受験番号ではありません）。 ・新たな出願番号の宛名ラベルを使って、追加で提出が必要な書類を郵送してください。 **※初回出願時の宛名ラベルは出願番号が異なるため使用しないでください。** **※初回出願時の書類をまだ郵送していない場合も、出願番号ごとに分けて郵送してください。**
③ 複数の学部に追加出願し、一部の志望先にのみ提出すべき書類がある場合	・新たな出願番号が付番されます（受験番号ではありません）。 ・「②新たに提出すべき書類がある場合」に準じて必要書類を郵送してください。 **※出願締切日（当日消印有効）までに書類の到着が確認できない場合は、新たに提出すべき書類がない志望先のみを出願受理とします。**（不受理になった志望先の入学検定料は返還します（29ページ参照））。

7 登録内容（選択科目等）の確認〔Web出願〕

検定料入金後に登録内容を確認したい場合は、Web出願トップページの「出願一覧」から確認したい出願番号の「確認ボタン」を押下し「志望情報」を開くことで選択した志望学部、選択科目等の情報の確認を行うことができます。

8 出願処理状況の確認〔UCARO〕

ご自身が登録した内容および出願処理状況確認のための個別のお問い合わせはご遠慮ください。登録内容は、Web出願トップページの「出願一覧」の「志望情報」から確認してください。出願処理状況は、UCAROのメニュー画面「受験一覧」に、以下のように表示されます。

※登録するメールアドレスについて、ドメイン指定受信を設定している場合は、「@ucaro.net」、「@ucaro.jp」、「@waseda.jp」および「@list.waseda.jp」からのメールが受信できるようあらかじめ設定してください。メールが届かない場合は、UCARO・Web出願ヘルプデスクに連絡してください。
※各ステータスは、出願番号単位で表示されます（追加出願した場合は、複数表示されます）。
※UCAROステータス横の「詳細」マークを押すと状態の詳細が表示されます。

UCAROステータス表示	状態
1 出願登録済み・未入金	Web出願登録を受け付けた状態 ※Web出願登録完了時にメールが自動配信されます。
2 出願登録済み・入金済み	入学検定料の入金が完了した状態 ※入学検定料の支払い完了時にメールが自動配信されます。
3 出願書類到着済み	出願書類が願書センターに到着した状態 ただし、実際の出願書類到着から表示の反映までには時間を要する場合があります。 ※メールでのお知らせは行いません。 ※出願書類の配送状況は郵便局の「郵便追跡サービス」にて確認してください。 **※書類に不備がある場合は、願書センターから連絡しますので、その指示に従ってください。連絡がつかないことにより、志願者が不利益を被った場合でも、本学は一切責任を負いません。**
4 出願内容確定 （受験番号付番待ち）	出願内容が確認され、受験番号付番待ちの状態 ※メールでのお知らせは行いません。 **※「出願内容確定」については、2027年2月3日（水）を予定しています。確定されるまでは「3.出願書類到着済み」のままとなります。**
5 受験番号確定	2027年2月4日（木）午前0：00以降に「受験一覧」より受験票が発行可能となります。 ※メールでのお知らせは行いません。

9 出願登録内容の変更・修正〔Web出願〕

入学検定料の支払い前に限り、Web出願サイトから個人情報（生年月日・電話番号等）、志望情報（志望学部、入試制度等）の変更・修正が可能です。変更・修正する場合は、以下の手順で行ってください。

①Web出願トップページの「出願一覧」から、「確認・変更・決済」を選択する。
②変更・修正したい項目を選択する。
③変更・修正内容を登録する。



各段階での登録内容の変更・修正等は、下表を参照してください。

内容	入学検定料支払い前かつ出願書類送付前	入学検定料支払い後かつ出願書類送付前	入学検定料支払い後かつ出願書類送付後
個人情報（生年月日・電話番号等）の修正※1	Web出願サイトから修正を行ってください。	Web出願トップページから「願書センター連絡票」を印刷し、修正する内容を記入のうえ、出願書類に同封し願書センターへ送付してください。	願書センター（050-5490-9133）に連絡してください。
志望情報（志望学部・入試制度等）の変更・修正・取消	Web出願サイトから変更等を行ってください。	登録内容の変更・修正・取消はできません。なお、出願書類を送付しなければ入学検定料の返還対象となります※2（29ページ参照）。	登録内容の変更・修正・取消はできません。また、入学検定料の返還対象とはなりません。
出願書類の送付漏れ・再送付	—	—	Web出願トップページから「再送専用」ボタンを押し、ラベルを印刷し、封筒に貼付のうえ、簡易書留で書類を送付してください。

※1 住所の誤りについては、合格発表時に郵送物がないため修正は不要です。入学手続時に改めて入力いただきます。
※2 追加出願で新たに提出が必要な書類がない場合は、入学検定料の支払いのみをもって出願が完了となることから、入学検定料の返還対象とはなりません。

3－1 受験票〔UCARO〕

受験票は、UCAROから各自で取得し、試験当日に持参してください。受験票の郵送は行いません。なお、スマートフォン等での画面表示のみでは試験場に入場できませんので、**必ず紙に印刷された受験票を試験当日に持参してください。**

(1) 取得開始日時

2027年2月4日(木)午前0:00

(2) 取得方法

①UCAROにログインし、メニューにある「受験一覧」から受験票の印刷を希望する試験方式を選択してください。「受験票・受験番号照会」画面に進むと「受験票を印刷する」ボタンが画面上にありますので、画面の案内に従って受験票のPDFを表示し、印刷してください。

※スマートフォンの場合は、ボタンを押すと端末内のダウンロードフォルダに受験票のPDFファイルが自動保存されている場合があります。

②受験票は必ずA4サイズの白色の用紙に印刷してください。カラー・白黒は問いません。受験票が出力できない場合等は、UCARO・Web出願ヘルプデスク(03-6634-6494)に連絡してください。

〈受験票見本(内容は変更される場合があります)〉





(例)
早稲田キャンパス試験場の
受験票(一般選抜)の見本

【受験票に関する注意事項】

a. 文化構想学部および文学部において、複数の試験方式を併願している場合、出願した方式の分だけ受験票が表示されますが、すべて同一の受験票となります。試験当日は、これらの受験票のうち、1枚のみの持参でかまいません。

b. **本学の試験場で受験する必要がない共通テスト利用入試についても受験票が発行されます。入学後、学生証交付の際に必要となりますので、印刷し保管しておいてください。**

c. 自身の出願処理状況については、UCAROにて確認してください(45ページ)。

d. 入学検定料支払い後は、出願内容の変更は一切できません。

e. 試験日の直前はアクセスが集中する場合があります。試験日までに余裕をもって印刷してください。

f. 試験当日は印刷した受験票の中央部分を山折りにして必ず携行してください。試験場への入場の際、上部の受験票部分の提示が必要です。また、試験中も受験票を山折りにして下半分が見えないように机上に置いてください。

g. 試験場への入退場に関する注意事項は48、49ページを確認してください。**なお、受験票を志願者本人以外が使用した場合、または受験票に何らかの書き込みがされている場合は不正行為となります。**

(3) 再発行

試験当日に有効な受験票を携行していない場合、試験場への入場を認めませんので、受験票の再発行を受けてください。

【試験場への入場が認められない受験票の例】

a. 受験票を印刷していない(スマートフォン等の端末上で受験票データを表示された場合も入場を認めません)

b. 白紙以外の紙に印刷している

c. 所定のサイズ(A4)以外で印刷している

d. 印字内容が不鮮明

e. 試験場・試験日・入試年度が異なる

受験票の再発行は、各試験場の「受験票再発行所」(74、75ページ参照)で行います。再発行は10:00までに第1時限が開始する試験の場合は8:15から、13:00に第1時限が開始する試験の場合は11:30からそれぞれ受け付けますが、多少時間を要する場合がありますので、上記の時間以降、早めに受験票再発行所を訪ねるようにしてください。
ただし、以下の試験は試験場内の試験本部で対応しますので、試験場入口付近の係員に尋ねてください。

- 人間科学部　一般(数学選抜方式)
- 教育学部C方式・D方式
- 第2時限から受験する場合(48ページ参照)

3-2 試験場

(1) 一般選抜の試験場

a. 試験場は入試制度・志望学科・選択科目によって異なります。各自の試験場は受験票で通知しますので、「入学試験場交通案内図」(67ページ)・「入学試験場案内図」(74、75ページ)を参照のうえ、①試験場、②交通機関、③建物の位置等を確認してください。

b. **原則として、早稲田試験場で行います**が、一部の学部は下表の試験場の使用を予定しています。
ただし、志願者数によって変更となる場合があります。

		早稲田試験場	西早稲田試験場	戸山試験場
教育学部	A方式	○	×	×
	B方式	×	○	×
	C方式(数学科・複合文化学科)	×	○	×
	C方式(上記以外)	×	×	○
	D方式	×	×	○
商学部	地歴・公民型	○	×	○
	数学型	×	○	○
基幹理工学部 創造理工学部 先進理工学部	創造理工学部建築学科	×	○	×
	上記以外	○	○	×

c. **所沢キャンパスは試験場として使用しません。**

d. 以下の期間は受験以外の目的で試験場内へ入ることはできません。

早稲田試験場	2月 3日(水)～2月24日(水)
西早稲田試験場	2月15日(月)～2月21日(日)
戸山試験場	2月11日(木)～2月21日(日)

(2) 交通機関

a. 試験当日は交通機関が混雑しますので、試験場には早めに到着するよう心掛けてください。**なお、近隣にお住まいの方への迷惑や交通の妨げとなりますので、試験会場までの自動車での送迎はおやめください。**

b. 駐輪場はありません(試験場内の駐輪場は試験期間中閉鎖します)ので、自転車での来校はおやめください。

c. 気象状況や事故等でJR山手線をはじめとする首都圏の主要な交通機関が運転を見合わせるような場合には、試験開始時刻および終了時刻を遅らせることがあります。
試験開始時刻および終了時刻を遅らせる場合は、
以下の入学センターWebサイトでお知らせしますので確認してください。
【URL】https://admission.waseda.jp/

d. **試験教室によっては、試験終了から試験場退場まで30分以上を要する場合があります。また、試験場から最寄り駅までの道のりは大変混雑しますので、当日中に遠方へ帰る方で、事前に交通機関の手配をされる場合は、時間に十分な余裕をもってください。**

(3) 入場(入学試験場案内図は74、75ページ参照)

試験場の開門時刻は下表のとおりです。それ以前は試験場へは入場できません。

学 部	開門時刻	試験開始時刻
下記以外の学部	8:15	10:00
基幹理工学部、創造理工学部、先進理工学部	8:15	9:40※
政治経済学部、社会科学部、国際教養学部、人間科学部(国英型、数英型)、スポーツ科学部	11:30	13:00
教育学部C方式(数学科・複合文化学科)	14:00	15:00

※ 2月17日(水)創造理工学部建築学科(空間表現)の試験開始時刻は10:00です。

・受験者本人以外の入場は認めません。
・第1時限の試験開始後20分を経過してからの試験場への入場は認めません。
・第2時限以降は、試験開始後20分を経過してからの試験教室への入室は認めません。
・受験者の入場は、早稲田試験場と戸山試験場は各正門、西早稲田試験場は明治門に限られますので注意してください。

(4) 第2時限からの入場

第2時限からの入場となる方は、以下のとおりです。
12:00から試験場への入場を認めます。それ以前の入場は認めません。

入試制度	学 部	第2時限からの入場となる方
一般選抜	法学部	英語以外の外国語を選択した方
	教育学部(A・B方式)	
	商学部	
一般(英語4技能テスト利用方式)	文化構想学部	一般(英語4技能テスト利用方式)のみに出願した方
	文学部	

・第2時限の試験開始後20分を経過してからの試験場への入場は認めません。
・第3時限以降は、試験開始後20分を経過してからの試験教室への入室は認めません。
・受験者の入場は、早稲田試験場は正門、西早稲田試験場は明治門に限られますので注意してください。

(5) 集合

受験票に記載されている**試験開始時刻の30分前まで**に、試験教室に入室し自分の受験番号の席に着いてください。

(6) 昼食・売店

試験当日は**最終時限が終了するまで試験場から出ることはできませんので、試験が午前から午後にまたがる場合は昼食を持参してください**(学生食堂は利用できません)。昼食は自席でとってかまいません。なお、売店の場所は74、75ページを参照してください。文具類や昼食等の販売を行いますが、数に限りがあります。また、現金のみの取り扱いの場合があります。

(7) 退室・退場

a. **いかなる場合も解答用紙は必ず提出してください。解答用紙を持ち帰った場合、不正行為となります。**

b. 試験終了時刻より前に答案が完成した場合でも、試験時間終了後、解答用紙の回収・確認作業が完了し監督員の指示があるまで退室できません。

c. 混雑緩和のための時間差退場を行います。なお、試験終了後は試験場内に留まることはできませんので、監督員・係員の指示に従って退場してください。

d. 最終時限が終了するまで試験場から出ることはできません。

e. **試験場から退場した場合、再入場はできません。**

f. 以下の学部・入試制度を受験する場合は所定の時限終了後に試験場から退場となります。試験場内に留まることはできませんので、係員の誘導に従って速やかに退場してください。

入試制度	学 部	対象となる方
一般選抜	法学部	数学を選択した方
一般選抜	教育学部	C方式(教育学科、国語国文学科、英語英文学科、社会科、理学科) D方式
一般(共通テスト利用方式)	文化構想学部	一般(共通テスト利用方式)のみに出願した方
	文学部	

3-3 受験上の注意

(1) 試験時間中に使用できる物品

試験時間中に使用できる物品は以下のとおりです。なお、不正行為防止のため、下表に記載の物品を使用している場合でも、**使用物品や身に付けている物品を監督員が確認する場合があります。**また、文房具・時計等の貸し出しは行っていませんので、必要な物品は各自で忘れずに持参してください。

物 品	注意事項
黒鉛筆	HB(黒)のみ使用を認めます。ただし、和歌・格言等が印字されているものは使用を認めません。 ※創造理工学部建築学科「空間表現」では、鉛筆の濃さは自由です(HB以外のものも認めます)。
シャープペンシル	HB(黒)のみ使用を認めます。 ※替え芯ケースを机上に置くことは認めません。試験時間中は各自のかばんの中にしまっておき、使用する場合は監督員に申し出てください。 ※創造理工学部建築学科「空間表現」では、シャープペンシルの使用を認めません。
プラスチック消しゴム	※創造理工学部建築学科「空間表現」では、練り消しゴムの使用を認めます。
定規	数学の時限に限り使用を認めます。ただし、長辺が目盛り30cm以内の直定規に限ります。規定を超えるサイズの定規や、三角定規等直定規以外のものは使用を認めません。
コンパス	数学の時限に限り使用を認めます。ただし、円弧の描画以外の機能のあるものは使用を認めません。
時計・ストップウォッチ	**試験教室には時計を設置していませんので、必ず各自で持参してください。** ただし、以下に留意してください。 ・秒針音のするものは周囲の受験者の迷惑となる可能性があるため、使用を認めません。 ・辞書・電卓等、時計以外の機能のあるものは、使用を認めません。 ・通信機能のあるものは、それが電波を発しない状態であっても使用を認めません。 ・**スマートフォン・スマートウォッチ等を時計・ストップウォッチとして所持・使用することは認めません。** ・試験時間中に時計等が、アラームや通知等により「音・光・振動」を発した場合は、不正行為認定の対象となります。 ・他の受験者の迷惑になる可能性や試験の円滑な実施に支障をきたす、または不正行為につながると監督員が判断した場合、使用を認めない場合があります。
眼鏡	写真照合の際に一旦外していただくことがあります。
ティッシュペーパー	袋または箱から中身だけ取り出して使用してください。

物 品	注意事項
ハンカチ・ハンドタオル・座布団(クッション)・ひざ掛け	文字や地図等がプリントされているものは使用を認めません。
目薬・点鼻薬	試験時間中は机上に置かず各自のかばんの中にしまっておき、使用する場合は監督員に申し出てください。
鉛筆削り	他の受験者の迷惑にならない範囲で使用を認めます。※電動式・大型のもの・ナイフ類は不可。
マスク	**写真照合の際に一旦外していただきます。** ただし、文字や地図等がプリントされているものは使用を認めません。

※サポーター、テーピング、包帯、湿布、ギプス、眼帯、コルセットを着用したまま受験することはできますが、試験時間中に着脱する場合は、監督員に申し出て許可を得てください。

(2) 試験時間中に使用を認めない物品

前表「試験時間中に使用できる物品」以外の使用は原則として認めません。机上に置いている場合や使用した場合は、不正行為認定の対象となります。以下に特に注意を要する「試験時間中に使用を認めない物品」の一例を示します。

試験時間中に通信機能のある電子機器をかばんの中にしまっていなかった場合には、受験者の故意・過失に関わらず、その電源が切られている状態であっても、原則として不正行為とみなします。

物 品	注意事項
⚠注意⚠ 通信機能のある電子機器(携帯電話、スマートフォン、スマートウォッチ、スマートグラス、ポケットWi-Fi、ワイヤレスイヤホン等)	電源を必ず切ってかばんの中にしまってください。 ※時計・ストップウォッチとしての使用も認めません。 ※Bluetooth、Wi-Fi、データ通信など、日付・時刻以外の情報を送信、受信、または送受信が可能な機能が搭載された機器はすべて認めません(例:「スポーツウォッチ」や「ランニングウォッチ」として利用し、日付・時刻の情報しか参照していなかったとしても、当該機能が搭載されていれば使用を認めません)。ご自身で該当するかどうか判断がつかない場合はかばんの中にしまってください。 (63ページのQ&Aも参照してください)
通信機能のない電子機器(電卓・電子辞書・音楽プレーヤー・ICレコーダー・イヤホン等)	電源を必ず切ってかばんの中にしまってください。 ※時計・ストップウォッチ機能が搭載されていても使用は認めません。
耳栓	監督員の指示が聞こえない可能性があるので使用を認めません。
飲食物	ペットボトル飲料、飴、ガム等を含みます。
黒鉛筆・シャープペンシル以外の筆記具(ボールペン、蛍光ペン、赤ペン等)、筆箱	
補聴器、帽子、バンダナ、手袋、車椅子等	障がい等により使用を必要とする場合は、出願に先立ち、38ページに記載の申請を期限までに行う必要があります。また服に付いているフードを被ることも帽子に相当するものとして認めません。 ※ヘアバンド・ヘアゴム等は無地のものに限ります。
手指用消毒液等の除菌用品	試験時間中は必ずかばんの中にしまってください。

(3) 試験時間中の服装

文字や地図等がプリントされている衣服の着用は認めません。着用している場合は、脱衣や裏返しでの着用を求める場合があります。

(4) 不正行為

早稲田大学では、入学試験を厳正に実施し、すべての受験者が公平・公正に受験できるよう、適切な受験環境の保持に努めています。
本学入学試験の受験に際しては、以下に定める注意事項を熟読のうえ、真摯な態度で試験に臨んでください。

a. 本学に提出した書類・資料、提供した情報等(以下、「本提出書類等」といいます。)に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為認定の対象となります。

b. 次のことをすると不正行為認定の対象となります。

① カンニングをすること(試験時間中にカンニングペーパー・参考書等を隠し持つ・使用する、他の受験者の答案等を見る、答えを教わる、身体・物品・机等にメモをする、メモを見るなど)。

② 試験時間中に使用できる物品以外の物品を使用すること（机上に置くこと、身に付けることを含む）。
③ 監督員による「試験開始です。」の指示の前に、問題冊子・解答用紙に触れること（冊子を開く、解答を始める、裏面・余白等に書き込みを行うなど）。
④ 監督員による「試験終了です。筆記用具を置き、解答用紙を裏返しにしてください。」の指示に従わず、筆記用具を持っていたり解答を続けたりすること。
⑤ 試験時間中に、答えを教える等他の受験者を利するような行為をすること。
⑥ 試験時間中に電子機器等の音（着信・アラーム・振動音等）を鳴らすこと。
⑦ 試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
⑧ 試験場において監督員等の指示に従わないこと。
⑨ 受験者以外の者が受験者本人になりすまして試験を受けること。
⑩ 解答用紙を持ち帰ること。
⑪ その他、試験の公平性・公正性を損なう行為をすること。

c. 不正行為の疑いがある場合、次のような対応をとることがあります。これらに応じない場合、不正行為を自認したものとみなします。
・監督員等が注意をする、または事情を聴くこと。
・別室または別席での受験を求めること。
・本提出書類等につき、その真正性等を確認するために、本学が発行元・提供元または論文審査機関等に対して、本提出書類等を提供して問い合わせをすること。出願者は本提出書類等を本学に提出または提供したことをもって、本学がこの問い合わせを行うことに同意したものとする。

d. 不正行為と認められた場合、次の対応をとります。
・当該年度における本学のすべての入学試験の受験を認めないこと（入学検定料は返還しない）。
・当該年度における本学のすべての入学試験の結果を無効とすること。
なお、入学後に不正行為と認められた場合は、本学規程に基づき入学取消とします。

大学が極めて悪質かつ重大であると判断した不正行為については、警察への通報や不正行為者の在籍（出身）高校・保護者等への報告を行う場合があります。

（5）受験環境

可能な限り公平・静粛な受験環境の確保に努めますが、やむを得ず以下のような対応をとることがあります。

a. 生活騒音（自動車・航空機・風雨・換気・空調の音、周囲の受験者の咳・くしゃみ・鼻をすする音、携帯電話等の鳴動等）が発生した場合でも、原則として特別な措置は行いません。また、試験中に監督員が小声で必要最低限の打ち合わせを行う場合がありますが、この場合も原則として特別な措置は行いません。

b. **試験中に携帯電話や時計等の音・振動等が発生し、発生源のかばん等が特定できた場合、持ち主の同意なく監督員が試験教室外に持ち出し、試験本部で保管すること、あるいはかばんの中から携帯電話・時計等を取り出し鳴動停止の操作をすることがあります。**

c. 隣席の受験者の手洗いや、体調不良による入退室のため、監督員の指示により席を立っていただくことがあります。その場合でも、原則として試験時間の延長等特別な措置は行いません。

d. 机、椅子、空調、音響設備等の試験教室による相違は一切考慮しません。

e. 他の受験者が迷惑と感じる行為がある場合、別室または別席での受験を求めることがあります。

f. 受験者の周辺より異音等が確認された場合、詳細を確認するため、監督員等が座席付近を重点的に巡回したり点検したりすることがあります。

（6）不可抗力による事故等

台風、洪水、地震、津波等の自然災害または火災、停電、その他不可抗力による事故等や首都圏の主要な交通機関の乱れが発生した場合、試験開始時刻および終了時刻の繰下げ、試験の延期等の対応措置をとることがあります。なお、それに伴う受験者の不便、費用、その他の個人的損害については一切責任を負いません。

(7) 病気

試験当日までに呼吸困難、倦怠感、高熱等の強い症状のいずれかがある場合、基礎疾患等により重症化しやすい受験者が発熱・咳などの比較的軽い風邪の症状がある場合の他、発熱・咳などの比較的軽い風邪の症状が続く場合は、試験当日における対応等について、かかりつけ医等に相談のうえ、その指示に従ってください。
また、試験当日は救護所(74、75ページ参照)に医師が待機しており、診察を受けることが可能ですので、随時ご利用ください。試験中に体調が悪くなった場合には、その旨を監督員に速やかに申し出てください。体調不良が疑われる受験者に対して、監督員が救護所での診察を促す場合もあります。ただし、移動や診察等にかかる試験時間の確保・延長はありませんので注意してください。また、救護所を利用する際は、必ず受験票を持参してください。
なお、感染症の罹患を含む体調不良により欠席した場合でも、本学が特別な対応を公表した場合を除いて、追試験の実施や入学検定料の返還は行いません。

(8) 遺失物

物品を紛失した場合は、各試験場の監督員または係員に申し出てください。また、翌日以降は入学センター(03-3203-4331)までお問い合わせください。なお、試験当日の遺失物は、入学センターで3ヶ月間保管し、その後処分します。

(9) 付添者控室

試験当日、受験者以外の方は試験場に入れません。付添者の控室は「大隈記念講堂」(75ページ参照)のみとなります。なお、講堂内での飲食はできません。

(10) 採点

採点において特別な対応をとった場合は、入試実施学部のWebサイト上でお知らせします。

試験場周辺での宣伝・営業・勧誘活動等は、いずれも本学とは一切関係ありません。

4－1 発表方法〔UCARO〕

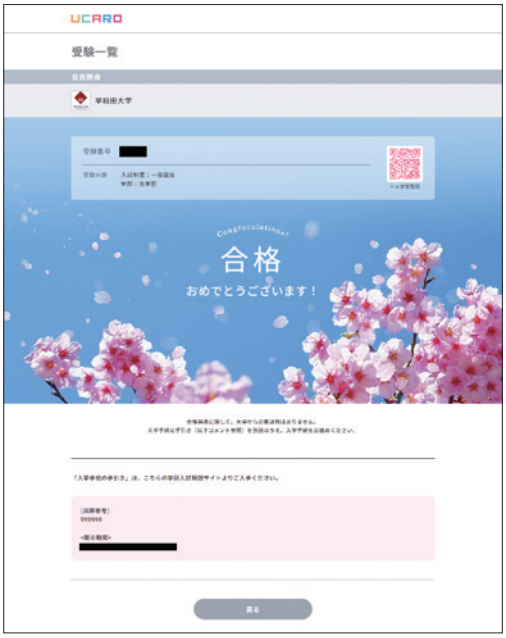
合格発表はUCAROにて行います。各自ログインのうえ、画面右上のメニューボタンから「受験一覧」を選択し確認してください。合格発表日等は、以下のとおりです。

入試制度	発表開始日	発表終了日
一般選抜 共通テスト利用入試	各学部合格発表日 9：00～	2027年4月16日（金） ～23：59

※合格発表日は、06、07ページを確認してください。
※教育学部一般選抜C方式の第1段階選抜合格発表は、個別試験当日（2027年2月19日（金））までとなります。
※掲示や郵送および電話での合格発表は行いません。また、**合否に関する本学への個別のお問い合わせには一切応じません。**
※合格発表に際して、本学から合格者への郵送物はありません（補欠者および不合格者にも郵送物はありません）。
※受験者のUCARO上での誤操作、見間違い、見落とし等について、本学は一切関知しません。また、**いかなる理由があっても、所定の期限後の入学手続は一切認めません。**
※UCAROの合否照会画面、合格証明書をインターネット等で発信する行為、インターネット上から入手したUCAROの合否照会画面、合格証明書等を偽造・改ざんする行為を固く禁じます。
※UCAROの合否照会画面や合格証明書等、合否に関わる画面・資料を偽造・改ざんするなど、大学が極めて悪質かつ重大であると判断した不正行為については、警察への通報や不正行為者の在籍（出身）高校、保護者等への報告を行う場合があります。



〈合 格〉



〈不合格〉



〈補 欠〉



4-2 合格証明書および入学手続書類〔UCARO〕

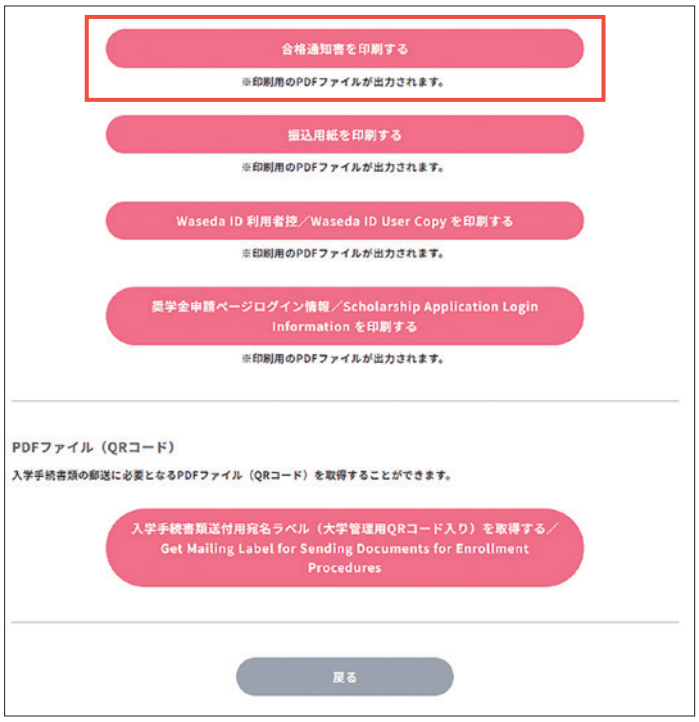
合格証明書および入学手続書類の郵送は一切行いません。

合格者は、UCAROから合格証明書を印刷してください。UCAROにログインし、「合否照会」画面に進み、「合格通知書を印刷する」ボタンを選択すると合格証明書が印刷できます。合格証明書の印刷は、合格発表日の開始時間から2027年4月16日(金)23:59まで可能です。合格証明書の個別発行には一切応じません。

上記画面からは、合格証明書の他、次の書類も印刷できます。

詳細は入試特設サイトの入学手続のページ(https://admission.waseda.jp/procedure_tetsuzuki.html)に掲載の「入学手続の手引き」を確認してください。

UCAROから印刷する書類	内容
振込用紙	本学所定の第1次振込・第2次振込用の振込用紙です。各自でA4サイズの白紙に印刷のうえ、金融機関(ゆうちょ銀行を除く)窓口から支払ってください。これ以外の方法での支払いは認めません。 ※「一括振込用」「第2次振込用」「第1次振込用」の三連になっています。「一括振込用」用紙を使用した場合、他2つの振込用紙は使用しないでください。
奨学金申請ページ ログイン情報通知	合格発表の数日後に同画面で表示されます。本学の奨学金は専用のWebサイトからの申請が必要です。奨学金申請ページは2027年3月4日(木)以降(かつ、合格発表日の翌日以降)にログインできます。申請期限は入学前(2027年3月25日(木))となります。
Waseda ID 利用者控	3月中旬以降に同画面で表示されます。Waseda IDとは、学生専用のメールアドレス取得や、MyWaseda(科目登録等に利用する学生用ポータルサイト)等の大学生活における大変重要なサービスを利用する際に必要なIDです。3月下旬以降にこの利用者控の情報を利用して、メールアドレス等の取得ができます。
入学手続書類送付用宛名ラベル	合否照会画面で、下方の「入学手続書類送付用宛名ラベル(大学管理用QRコード入り)を取得する」を押すと、宛名ラベルが表示されます。入学手続書類を送付する際に封筒に貼付してください。





4-3 補欠者および補欠合格発表方法

(1) 補欠者発表(一般選抜のみ対象)

一般選抜合格発表時に、補欠者を発表します。**補欠者は合格者ではありません。補欠合格発表により合格となった場合に、はじめて合格者となります。**なお、補欠合格発表の前日までには、UCAROの「受験一覧」のステータスが「合格発表待ち」となることがあります。

以下の入試制度は補欠制度がありません。
- 共通テスト利用入試
- 文化構想学部一般(英語4技能テスト利用方式)、一般(共通テスト利用方式)
- 文学部一般(英語4技能テスト利用方式)、一般(共通テスト利用方式)
- 人間科学部一般(数学選抜方式)

(2) 補欠合格発表〔UCARO〕

補欠者に対する合格発表は、以下の日程で行います。合格発表はUCAROにて行います(53ページ参照)。

学部		合格発表日	第1次振込締切日	入学手続情報入力(UCARO)・書類郵送締切日(書類は締切日消印有効)	第2次振込締切日
政治経済学部		3月17日(水)	3月24日(水)		3月24日(水)
法学部	1回目	3月12日(金)	3月17日(水)		
	2回目	3月19日(金)	3月24日(水)		
教育学部		3月19日(金)	3月24日(水)		
商学部		3月16日(火)	3月24日(水)		
社会科学部	1回目	3月12日(金)	3月17日(水)		
	2回目	3月19日(金)	3月24日(水)		
国際教養学部	1回目	3月 5日(金)	3月12日(金)		
	2回目	3月17日(水)	3月24日(水)		
文化構想学部		3月16日(火)	3月24日(水)		
文学部		3月16日(火)	3月24日(水)		
基幹理工学部 創造理工学部 先進理工学部		3月19日(金)	3月24日(水)		
人間科学部		3月20日(土)	3月24日(水)		
スポーツ科学部		3月16日(火)	3月24日(水)		

※補欠合格発表は発表日の9:00から2027年4月16日(金)23:59まで確認できます。
※補欠合格発表は、補欠者に対してのみ行います。
※補欠合格発表を2回に分けて行う学部において、1回目の発表で引き続き「補欠者」である旨が発表された場合は、2回目の発表で再度合否を確認してください。
※補欠合格発表の実施状況(合格者の有無等)は、以下の入学センターWebサイトにて公表します。
https://admission.waseda.jp/
※補欠合格者には、補欠合格発表日にUCAROよりメッセージが配信されます。各自の責任において確認してください。
※掲示や郵送および電話での合格発表は行いません。**補欠合格の実施の有無等に関する本学への個別のお問い合わせには一切応じません。**
※受験者のUCARO上での誤操作、見間違い、見落とし等について、本学は一切関知しません。また、**いかなる理由があっても、所定の期限後の入学手続は一切認めません。**

4-4 追加合格発表（一般選抜のみ対象）

前項の補欠合格発表後に入学者に欠員が生じた場合に限り、追加で合格者を発表することがあります（一般選抜のみ対象）。追加合格発表を行う場合は、学部入試特設サイト（https://admission.waseda.jp/）で公表するとともに、追加合格者には個別にUCAROにて追加合格を通知します。

※追加合格者には、UCAROよりメッセージが配信されます。各自の責任において確認してください。
※掲示や郵送および電話での合格発表は行いません。**追加合格の実施の有無等に関する本学への個別のお問い合わせには一切応じません。**
※受験者のUCARO上での誤操作、見間違い、見落とし等について、本学は一切関知しません。また、**いかなる理由があっても、所定の期限後の入学手続は一切認めません。**

以下の入試制度は追加合格の対象となりません。
- 共通テスト利用入試
- 文化構想学部一般（英語4技能テスト利用方式）、一般（共通テスト利用方式）
- 文学部一般（英語4技能テスト利用方式）、一般（共通テスト利用方式）
- 人間科学部一般（数学選抜方式）

4-5 一般選抜不合格者への成績開示〔UCARO〕

入学試験の成績は、一般選抜不合格者（本人）に対し、以下の要領で開示します。事前の申込みは不要です。UCAROのメニュー画面「受験一覧」の「成績照会」より確認してください。なお、各学部の共通テスト利用入試および「特例措置」（66ページ参照）については開示しませんので注意してください。

開示対象者	一般選抜不合格者のみ
開示期間	2027年5月7日（金）10：00 ～ 2027年5月28日（金）23：59 ※事前の申込みは不要です。 ※開示期間外は一切照会できません。
開示内容	「科目別の得点（学部によっては標準化された得点のみ）」「合計得点」「合格最低点」を開示します。 ※試験当日に欠席科目が1科目以上あった場合、または共通テストにおいて学部が指定する教科・科目の成績が大学入試センターから本学に提供されなかった場合は開示しません。 ※教育学部のC方式第1段階選抜の不合格者に対しては開示しません。 ※国際教養学部の英語については、Reading・Writing・英語4技能テストの合計得点を開示します。それぞれの内訳は開示しません。 ※文化構想学部、文学部において、複数の制度を併願して1つでも合格した場合は開示しません。 ※先進理工学部では、第一・第二志望学科がいずれも不合格だった場合のみ、第一志望学科の成績を開示します。

※開示内容に関するお問い合わせには一切応じられません。また、過年度の成績についても開示はしません。

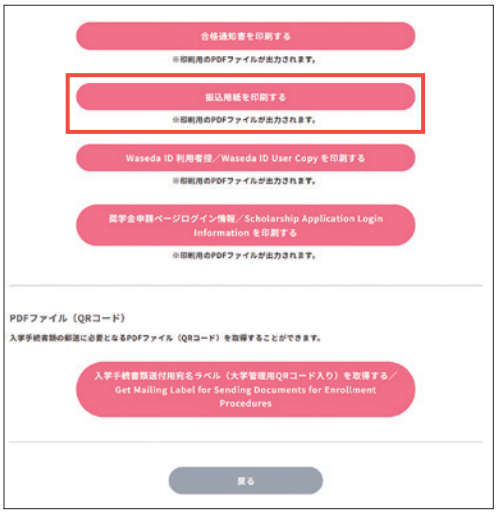
5－1 入学手続〔UCARO〕

入学手続の詳細は、本学の入試特設サイトの入学手続のページ（https://admission.waseda.jp/procedure_tetsuzuki.html）に掲載の「入学手続の手引き」を確認してください。ここでは概要のみを説明します。前述のとおり、合格発表（補欠合格発表・追加合格発表を含む）時には入学手続関連書類等の郵送は一切行いませんので、**合格者は各自で入試特設サイトを確認し、「入学手続の手引き」を熟読のうえ、入学手続を進めてください。**

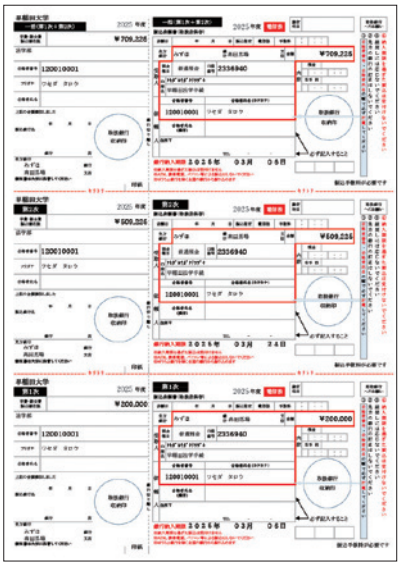
入学手続は次の（1）から（4）の手続きをすべて所定の期間内（06、07、55、66ページ参照）に行うことで完了します。**期間経過後の入学手続はいかなる理由があっても一切認めませんので、十分注意してください。**
また、一度提出した「入学手続書類」および納入した「登録料」や「学費・諸会費（春学期分）」は、原則として返還しません。ただし、やむを得ない事情により入学を辞退する場合や、入学までに大学入学資格を満たせなかった場合は、「学費・諸会費（春学期分）」のみ返還の対象となります。手続方法等の詳細は「入学手続の手引き」を参照してください。
※「登録料」は、入学者に限り「入学金」に振り替えます。

（1）第1次振込（登録料）

第1次振込期間内に、「登録料」を**金融機関（ゆうちょ銀行を除く）窓口から振り込んでください。ATMやインターネットバンキングからの振り込みは認めません。**
振込用紙は、UCAROの「合否照会」画面の「振込用紙を印刷する」から印刷することができます。必ず金融機関の窓口に振込用紙を持参し、窓口から支払ってください。**なお、いかなる理由があっても、振込期間外の第1次振込は認めません。**
※振込用紙PDFとともに発行される注意事項についても併せてお読みください。



（振込用紙の一例）



一括振込用（第1次＋第2次）
第1次分と第2次分を、一括で振り込む場合に使用
※納入期限は「第1次振込用」と同日です。ご注意ください。
※第1次と第2次を分けて振り込む場合は使用しません。

第2次振込用
第1次分を支払い済みで、後日に第2次分を振り込む際に使用

第1次振込用
第1次分のみ振り込む場合に使用（後日、第2次分を支払う際には、上の「第2次振込用」を使用します。）

（2）入学手続情報の入力〔UCARO〕

2027年3月12日（金）までに、UCAROから入学手続情報の入力を完了してください。その際、確定ボタンの押し忘れに注意してください。

（3）入学手続書類郵送

2027年3月12日（金）（締切日消印有効）までに、市販の角形2号封筒を自身で用意のうえ、宛名ラベル（UCAROの「合否照会」画面より印刷できます）を貼って、必ず簡易書留・速達で郵送してください。合格者から大学に提出していただく書類は、次ページの2種類です。締切日までに卒業証明書等が発行されない場合は「入学手続の手引き」を参照のうえ、「入学手続書類遅延届」を提出してください。

【送付書類】

- **出身学校の「卒業証明書等」、「高等学校卒業程度認定試験（大学入学資格検定を含む）合格証明書」または「高等学校卒業程度認定審査合格証明書」**
- **「住民票の写し」の原本**
  氏名・性別・生年月日・住所が記載されたもの。個人番号（マイナンバー）が記載されたものは提出しないでください。「住民票記載事項証明書」では受理できません。ご家族の情報も不要です。

（4）第2次振込（学費・諸会費（春学期分））

2027年3月24日（水）までに、UCAROの「合否照会」画面より印刷した振込用紙を利用して、学費・諸会費（春学期分）を金融機関（ゆうちょ銀行を除く）から振り込んでください。**ATMやインターネットバンキングからの振り込みは認めません。**

※第2次振込は第1次振込が完了している方のみ行うことができます。
※第1次振込期間内に、第1次振込と同時に行うこともできます。

5－2 複数学部に合格した場合の入学手続

早稲田大学の複数の学部に合格した場合でも、複数の学部に振込手続を行う必要はありません。以下の要領に従って手続を行ってください。

（1）併願学部の合格発表日（補欠合格者の場合は補欠合格発表日）および入学手続期間が1日でも重複している場合

例）一般選抜（A学部）と一般選抜（B学部）を併願

学部	合格発表日	入学手続 第1次振込期間
A学部	2月20日	2月20日～3月4日
B学部	2月26日	2月26日～3月5日

A学部の第1次振込期間はB学部の合格発表日前に開始されますが、**A学部への第1次振込はB学部の合否を確認してからでも間に合います。**誤ってA・B両学部に第1次振込を行うことのないように、慎重に検討したうえで、いずれか1学部のみに第1次振込を行ってください。

（2）併願学部の合格発表日（補欠合格者の場合は補欠合格発表日）および入学手続期間が1日も重複していない場合

例）共通テスト利用入試（C学部）と一般選抜（D学部）を併願

学部	合格発表日	入学手続 第1次振込期間
C学部	2月10日	2月10日～2月18日
D学部	2月28日	2月28日～3月 6日

C学部の第1次振込期間はD学部の合格発表日前に終了してしまいますが、

①C学部の志望順位が高い場合
通常どおりC学部への第1次振込を行ってください。

②D学部の志望順位が高い場合
先にC学部に第1次振込を行ってください。その後D学部に合格になった場合、次ページの(3)の手続を行うことで、その振込金額全額をD学部の費用に振り替えることができます。

(3) 入学学部変更手続(登録料・学費・諸会費の振替)

先に振り込んだ登録料・学費・諸会費を、他の合格学部の登録料・学費・諸会費に振り替え、入学学部を変更することができます。ただし、この手続は、**合格した両学部の合格発表日および入学手続期間が1日も重複していない場合に限られます。**

※「登録料」は、入学者に限り「入学金」に振り替えます。

【受付期間】

入学希望学部の第1次振込期間内【期間厳守】

【提出書類】

① 入学学部変更届(本学所定様式)
② 両学部の入学試験受験票
③ 先に入学手続を行った学部の登録料・学費等振込領収証のコピー
④ 入学希望学部の登録料・学費等振込用紙
⑤ 差額金額の振込領収証のコピー

※①は本学の入試特設サイトの入学手続のページ(https://admission.waseda.jp/procedure_tetsuzuki.html)に掲載の「入学手続の手引き」内に掲載されています。
※③は振込済みの分を提出してください(例:先に入学手続を行った学部に対して第1次分のみ振込済みの場合は、第1次入金分の領収証コピーを提出)。
※④は二重の振り込みを防ぐため、振り込みに使用しない分をUCAROからダウンロードして、提出してください。
※⑤はすでに振り込んだ金額では振り替えに不足が生じる場合のみ必要となります。差額金額の振込方法については入学センター(03-3203-4331)までお問い合わせください。

【提出方法】

以下のいずれかの方法により、書類を提出してください。

① 郵送提出

前述の書類を自身で用意した封筒に入れ、「簡易書留・速達」便で以下の宛先まで郵送してください(締切日消印有効)。

※海外から郵送の場合は締切日までに到着する必要があります(必着)。

〈宛先〉 〒169-8050　東京都新宿区西早稲田1-6-1
早稲田大学入学センター　入学学部変更係　宛

※「入学手続書類」の送付先とは異なりますので注意してください。「入学手続書類」に同封しないでください。
※手続が完了しましたら、「入学学部変更届」の控えを返送します。

② 直接持参

前述の書類を、早稲田大学入学センター窓口(早稲田キャンパス1号館2階)に直接持参してください。代理人による手続も可能ですが、その場合は合格者本人が作成した委任状(書式自由)が必要です。

◆窓口受付時間:9:00〜17:00(土日・祝日を除く)　※最新の開室情報は入学センターWebサイトを参照

【注意事項】

① 入学学部変更手続は早稲田大学の指定校・系属校からの推薦入学制度および両高等学院からの進学を除く各入試制度に適用されます。
② 入学年度・入学時期が異なる入試制度間には適用されません。
③ 一度入学学部変更手続を行った場合、その取り消しは一切認めません。
④ 入学辞退学部と入学希望学部の振込金額に差額が発生する場合は精算します。
・不足分は事前に大学口座に振り込む必要があります。
振込方法の詳細については、入学センター(03-3203-4331)までお問い合わせください。
・過納分は、2027年5月中旬(予定)までに指定の口座に返還します。
⑤ 早稲田大学学費ローン(入学時)を利用する場合は手続方法が異なります。手続方法については、入学センター(03-3203-4331)までお問い合わせください。
⑥ 2027年2月24日(水)までは、受験以外の目的で早稲田キャンパスへは入構できませんが、入学センター窓口のある1号館へは正門横の入口から入館できます。
⑦ **所定の受付期間経過後の手続は一切認めません。**
⑧ **この入学学部変更手続は、入学辞退学部に対して納入した登録料・学費・諸会費を入学希望学部に変更する手続です。よって、それ以外の入学手続である「入学手続情報の入力(UCARO)」および「入学手続書類郵送」については、ご自身で入学希望学部に対して行い、入学手続を完了する必要がありますので、ご注意ください。**

※ただし「入学手続書類郵送」については、すでに入学辞退学部に対して2027年2月以降に提出済みの場合は、その書類をそのまま入学希望学部宛の書類として取り扱いますので、改めて郵送提出する必要はありません。

5−3 登録料、学費・諸会費（2027年度入学者）

単位（円）

学部			学期	初年度									（参考）第2〜4年度
				登録料 ※1	学費			諸会費			合計 ※3		学費
					授業料	実験実習料 ※2	学生読書室図書費	学会入会金	学会年会費	学生健康増進互助会費		（参考）内、登録料と授業料の合計金額	授業料 ※4
政治経済学部			春（入学時）	200,000	540,500	5,140	250	2,000	750	1,500	750,140	1,298,280	1,281,000	1,281,000
			秋	—	540,500	5,140	250	—	750	1,500	548,140			
法学部			春（入学時）	200,000	520,000	—	350	5,000	1,000	1,500	727,850	1,250,700	1,240,000	1,240,000
			秋	—	520,000	—	350	—	1,000	1,500	522,850			
教育学部	教育学科	教育学専修	春（入学時）	200,000	520,000	4,300	250	—	250	1,500	726,300	1,248,300	1,240,000	1,240,000
			秋	—	520,000	—	250	—	250	1,500	522,000			
		生涯教育学専修	春（入学時）	200,000	520,000	20,000	250	—	250	1,500	742,000	1,264,000	1,240,000	1,240,000
			秋	—	520,000	—	250	—	250	1,500	522,000			
		教育心理学専修	春（入学時）	200,000	520,000	16,650	250	—	250	1,500	738,650	1,275,650	1,240,000	1,240,000
			秋	—	520,000	15,000	250	—	250	1,500	537,000			
		初等教育学専攻	春（入学時）	200,000	520,000	19,300	250	—	250	1,500	741,300	1,278,300	1,240,000	1,240,000
			秋	—	520,000	15,000	250	—	250	1,500	537,000			
	国語国文学科		春（入学時）	200,000	520,000	4,300	250	—	250	1,500	726,300	1,248,300	1,240,000	1,240,000
			秋	—	520,000	—	250	—	250	1,500	522,000			
	英語英文学科		春（入学時）	200,000	525,500	8,350	250	—	250	1,500	735,850	1,265,800	1,251,000	1,251,000
			秋	—	525,500	2,450	250	—	250	1,500	529,950			
	社会科	地理歴史専修 公共市民学専修	春（入学時）	200,000	520,000	4,300	250	—	250	1,500	726,300	1,248,300	1,240,000	1,240,000
			秋	—	520,000	—	250	—	250	1,500	522,000			
	理学科	生物学専修 地球科学専修	春（入学時）	200,000	772,000	47,650	250	—	250	1,500	1,021,650	1,840,650	1,744,000	1,744,000
			秋	—	772,000	45,000	250	—	250	1,500	819,000			
	数学科		春（入学時）	200,000	772,000	4,300	250	—	250	1,500	978,300	1,756,050	1,744,000	1,744,000
			秋	—	772,000	3,750	250	—	250	1,500	777,750			
	複合文化学科		春（入学時）	200,000	520,000	4,000	250	—	250	1,500	726,000	1,252,000	1,240,000	1,240,000
			秋	—	520,000	4,000	250	—	250	1,500	526,000			
商学部			春（入学時）	200,000	525,500	4,400	400	—	1,000	1,500	732,800	1,265,600	1,251,000	1,251,000
			秋	—	525,500	4,400	400	—	1,000	1,500	532,800			
社会科学部			春（入学時）	200,000	525,500	—	400	1,000	500	1,500	728,900	1,256,800	1,251,000	1,251,000
			秋	—	525,500	—	400	—	500	1,500	527,900			
国際教養学部			春（入学時）	200,000	745,000	—	—	—	—	1,500	946,500	1,693,000	1,690,000	1,690,000
			秋	—	745,000	—	—	—	—	1,500	746,500			
文化構想学部			春（入学時）	200,000	545,500	—	500	—	—	1,500	747,500	1,295,000	1,291,000	1,291,000
			秋	—	545,500	—	500	—	—	1,500	547,500			
文学部			春（入学時）	200,000	545,500	—	500	—	—	1,500	747,500	1,295,000	1,291,000	1,291,000
			秋	—	545,500	—	500	—	—	1,500	547,500			
基幹理工学部			春（入学時）	200,000	792,000	30,000	—	—	—	1,500	1,023,500	1,847,000	1,784,000	1,784,000
			秋	—	792,000	30,000	—	—	—	1,500	823,500			
創造理工学部	建築学科 社会環境工学科 環境資源工学科		春（入学時）	200,000	792,000	48,000	—	—	—	1,500	1,041,500	1,883,000	1,784,000	1,784,000
			秋	—	792,000	48,000	—	—	—	1,500	841,500			
	総合機械工学科		春（入学時）	200,000	792,000	49,000	—	—	—	1,500	1,042,500	1,885,000	1,784,000	1,784,000
			秋	—	792,000	49,000	—	—	—	1,500	842,500			
	経営システム工学科		春（入学時）	200,000	792,000	40,000	—	—	—	1,500	1,033,500	1,867,000	1,784,000	1,784,000
			秋	—	792,000	40,000	—	—	—	1,500	833,500			
先進理工学部			春（入学時）	200,000	792,000	50,000	—	—	—	1,500	1,043,500	1,887,000	1,784,000	1,784,000
			秋	—	792,000	50,000	—	—	—	1,500	843,500			
人間科学部			春（入学時）	200,000	732,500	13,500	—	—	—	1,500	947,500	1,695,000	1,665,000	1,665,000
			秋	—	732,500	13,500	—	—	—	1,500	747,500			
スポーツ科学部			春（入学時）	200,000	745,000	19,500	—	2,000	1,000	1,500	969,000	1,736,000	1,690,000	1,690,000
			秋	—	745,000	19,500	—	—	1,000	1,500	767,000			

※1「登録料」は、入学者に限り「入学金」に振り替えます。早稲田大学の卒業者および退学者の入学金は免除とします（入学後、所定の手続きにより後日返還されます）。

※2 初年度に実験実習料の設定がない場合でも、第2年度以降に別途所定額が徴収される場合があります。
（進級制度がある学部については、進級後の学科・論系・コースによって徴収の有無、金額が異なります。）

※3 入学時に必要な金額は、上表「春（入学時）」の合計です。

※4 参考として、第2〜4年度の学費のうち、「授業料」を記載しています。学部ごとに各年度の「授業料」（初年度：「入学金＋授業料」）は平準化されています。
なお、授業料とは別途に実験実習料、学生読書室図書費、諸会費が各年度必要となります。これらの金額は徴収年度の前年度に決定し、所属学部のWebサイト等で周知します。
入学後、特定の科目を履修する場合は、別途実習費等が必要となることがあります。
最終年度・最終学期に校友会費40,000円が必要となります（卒業後10年分）。
転部・転科・転課程・転専修・学士・編入学も納入対象となります（再入学・ダブルディグリー・科目等履修生・非正規生は納入の対象外となります）。

国による修学支援新制度（「多子世帯の授業料等減免」もこの制度に含まれます。）は69ページを参照してください。
多子世帯（扶養する子が3人以上）であっても、授業料等減免を希望する場合は、学生本人が入学後に申込みの手続を行う、もしくは、高校予約採用者の手続を行う必要があります。

6－1 Q&A

項目	質問	回答
出願書類	**普通郵便で郵送してもよいですか？**	普通郵便では送付せず、必ず郵便局の窓口から簡易書留で郵送してください。普通郵便で郵送した場合、出願を受理できないことがあります。その場合でも、本学は一切の責任を負いません。
	追加出願をした場合、新たに出願書類を郵送しなければなりませんか？	すでに郵送済みの書類を新たに送付する必要はありませんが、追加出願した内容によっては、新たに郵送が必要な書類がある場合もあります。詳細は43、44ページを参照してください。
	海外から送付する場合の締切はいつまでですか？また、送付先はどうすればいいですか？	2027年1月19日（火）願書センター必着となります。送付先は43ページに記載の［海外から出願書類を送付する際の注意点］を確認してください。
	複数の学部・学科を併願する場合でも、調査書や英語4技能テストの証明書は1通のみ提出すればよいですか？	出願書類は、複数の学部や試験方式へ出願する場合も、1通でかまいません。なお、英語4技能テストのスコア証明書は、1回の出願につき1種類のテストのスコア証明書しか提出できません。異なるテスト種別のスコアを提出する場合、または同種のテストであっても、出願する学部によって異なる実施回のスコアを提出する場合は、追加出願（43、44ページ参照）により、別々に出願を行う必要があります。
	英語4技能テストにおいて、A学部では英検、B学部ではTOEFLを利用したいのですが、可能ですか？	追加出願により出願を分ければ可能です。英語4技能テストのスコア証明書は、1回の出願につき1種類のテストのスコア証明書しか提出できません。
	追加出願をした場合、出願書類は最初に出願をした際の提出書類とまとめて送ってもよいですか？	追加出願で新たに提出が必要な書類がある場合は、最初の出願とは封筒を分けてそれぞれの宛名ラベルで送付してください。詳細は43、44ページを参照してください。
出願登録	**戸籍またはパスポート等の公的書類上の性別情報と性自認・性表現が一致していなくとも受験時に不利な扱いとなりませんか？**	本学では「ダイバーシティ推進宣言」の精神に則り、個人の尊厳、多様な価値観や生き方を尊重しており、戸籍またはパスポート等の公的書類上の性別情報と性自認・性表現が一致していないことによって不利な扱いを受けることはありません。なお、出願時は戸籍またはパスポート等の公的書類上の性を選択してください。
	個人情報を誤った内容で登録してしまいました。	入学検定料支払い前であればWeb出願サイトから修正が可能です。詳細は45ページを参照してください。
	入学検定料支払い後に入試制度・学科・選択科目に誤りがあることに気づきましたが、どうすればよいですか？	登録内容は入学検定料支払い前に限り、変更できます。入学検定料支払い後は、出願内容を一切変更できません。
	写真は制服で撮影した方がよいですか？	服装は問いませんが、この写真は入学後の学生証として使用しますので、ご承知おきください。写真の例は41ページを参照してください。
	普段はメガネを使用していますが、アップロードする写真はメガネを外した方がよいでしょうか？	試験当日、写真照合時に本人であることが確認できれば問題ありません。
	スマートフォンで撮影した写真を提出してもよいですか？	受け付けません。41ページを確認してください。
	出願書類は受理されましたか？	出願処理状況確認のための個別のお問い合わせはご遠慮ください。出願書類に不備がある場合は、願書センターから連絡します。詳細は45ページを参照してください。なお、ステータスが「出願内容確定」となるのは、2027年2月3日（水）を予定しています。

6 Q&A

項目	質問	回答
受験票	**受験票は郵送されますか？**	受験票の郵送は行っていません。UCAROの画面上から各自で印刷してください。
	スマートフォンで操作していますが、受験票が出力できません。	スマートフォンで操作を行う場合、操作画面が変わることなくダウンロードされることがあります。ダウンロードした受験票は、すでにスマートフォン内のフォルダに保存されている可能性があります。
	試験当日受験票を忘れた場合は受験できませんか？	試験場内に設置される「受験票再発行所」で再発行します（47ページ参照）。ご自身が受験する試験場が分からない場合は、入学センターまでお問い合わせください。
調査書等	**調査書の封筒には、出願する学部名を記載する必要はありますか？**	調査書の封筒には、大学名や出願する学部名等の記入は不要です。
	調査書に記載されている住所が現住所と異なってもよいですか？	現住所と異なっていてもかまいません。
	前年に発行された調査書を使用してもよいですか？	既卒の場合は、卒業後に発行されたものであれば受け付けます。詳細は31、32ページを参照してください。
	高等学校卒業程度認定試験で出願する場合は、合格（見込）証明書を提出すればよいですか？	「合格（見込）証明書」では受け付けられません。「合格（見込）成績証明書」を提出してください。
	調査書等の発行が出願締切日までに間に合いません。	出願期間後の書類の受け付けはできませんので、余裕をもって発行元に依頼をしてください。
共通テスト	**共通テストの成績請求チケットの郵送は必要ですか？**	原則不要です。場合に応じて提出を求めることがあります。まずはWeb出願サイトにアクセスし、表示されている郵送書類をご確認ください。
	共通テストの成績請求番号の登録ができません。	入力情報に誤りがないか、大学入試センターのマイページ等をご確認ください。解決しない場合は使用端末やブラウザの変更も試みてください。
英語4技能テスト	**異なる実施回の各技能スコアを組み合わせて出願することはできますか？**	できません。1つの実施回のスコアを提出してください。ただし、次の質問項目の場合は出願可能です。
	英検の1次試験（Reading、Listening、Writing）に合格しましたが、2次試験（Speaking）は不合格でした。次回の試験では1次試験が免除になりますが、この場合「異なる実施回を組み合わせての出願」にあたりますか？	この場合は、「異なる実施回の出願」にあたりません。1次試験の免除者については、2次試験後に取得したスコアをもとに提出することが可能です。ただし、必ず「1枚のスコア証明書」にすべての項目の基準を満たした1次試験および2次試験のスコアが記載されている必要があります。
	英語4技能テストを受験した際に、生年月日等の個人情報を誤って登録してしまいました。	出願登録した内容で試験実施団体に対して成績請求を行うため、英語4技能テスト受験時に登録した個人情報に誤りがあると成績が請求できず出願が受理できません（国際教養学部へ出願した場合は加点0点として出願を受理）。個人情報に誤りがある場合は試験実施団体にご相談ください。
	英検の2026年度第3回目のスコアは利用できますか？	34ページを確認してください。
	英検のスコアをデジタル証明書で提出できますか？	できません。詳細は35ページを確認してください。また、デジタル証明書のプレビュー画面の印刷物の提出も認めていません。
	TOEFL iBTの新スコア形式のスコアレポートに旧スコアも記載されています。新旧いずれのスコアを入力すればよいですか？	新スコアレポートの場合は、新スコア（1～6）を入力してください。
	TOEFL iBTのスコアを「9342」（Waseda University）以外のDIコードに直送してしまいました。この場合、出願は受理されますか？	35ページを確認してください。
	一般選抜以外の入試や前年度の一般選抜で提出したスコアを利用する場合、スコアの送付を省略できますか？	省略することはできません。改めて提出してください。
	ケンブリッジ英語検定、IELTS、TOEFL iBTのスコアのデータ直送依頼をしましたが、大学に届きましたか？	スコアの到着に関する照会には一切お答えできません。データ直送依頼は、出願締切日から遡って3週間以上前を目安に、早めに手配してください。

項目	質 問	回 答
受験・その他	**国語の出題範囲について、大学での試験と共通テスト利用入試において、古典(古文・漢文)は含まれますか?**	出題範囲に含まれます。
	共通テストを利用する入試方式に出願しましたが、出願に必要な教科・科目を受験していませんでした。この場合、入学検定料は返還されますか?	入学検定料は返還できません。詳細は10、24、29ページを参照してください。
	文化構想学部(または文学部)に出願をしました。追加で同学部の別の入試制度に出願をする場合でも入学検定料は減額されますか?	文化構想学部、文学部においては、同一学部の複数の入試制度に追加出願した場合、入学検定料は減額されます。
	試験場はどこになりますか?	試験場は、志望学科や選択科目等により決まります。受験票を確認してください。詳細は、47ページを確認してください。
	試験当日、交通機関の遅延により試験開始時刻に間に合わない場合は受験できませんか?	交通遅延が受験者への影響が大きいと判断される場合は、試験開始時刻を繰り下げる措置をとることがあります。その場合は、入学センターのWebサイトでお知らせをします。
	昼食や文房具を購入しに、試験場外に出られますか?	一度試験場構内に入ったら、試験終了後まで試験場外には出られません。試験場内の売店を利用してください。
	使用している時計に通信機能が搭載されているか判断がつきません。	ご自身で判断がつかない場合は試験場に持ち込まず、持ち込んでしまった場合は試験時間中はかばんの中にしまってください。
	スポーツウォッチを使用することはできますか?	たとえ「スマートウォッチ」として販売されていない機器でも(「スポーツウォッチ」として販売されている機器でも)、**Bluetooth、Wi-Fi、データ通信など、日付・時刻以外の情報を送信、受信、または送受信が可能な機能が搭載された機器はすべて認めません。たとえば、Garmin(ガーミン)社製等のスポーツウォッチ・ランニングウォッチやApple Watch等は認められません。**時刻だけを見ていた場合でも、不正行為と認定されますので、ご注意ください。
	試験終了後、忘れ物に気づきました。	試験当日は試験本部、翌日以降は入学センターで保管しています。
	試験終了後に帰りの飛行機を予約しています。試験終了後にすぐに退出できますか?	試験終了後は解答用紙の回収・確認や注意事項の伝達があるため、すぐに試験場から退場することはできません。試験教室によっては試験終了後から退場まで30分以上要することがあります。また試験場を退場した後も、混雑のため最寄りの駅まで30分以上要することもあります。さらに試験当日に首都圏の鉄道の運行が大きく乱れた場合、試験時間が全体的に後ろ倒しとなることもあります。当日帰路に就く場合は十分余裕をもって計画を立ててください。
	出願後に転居し住所が変わりました。この場合、どのような手続きが必要ですか?	入学手続時に新しい住所を入力してください。
	合格発表で「補欠」となりました。「補欠」とはどういう意味ですか?	「補欠」とは、補欠者となったことを意味し、合格者ではありません。 詳細は55ページを参照してください。
	合格後の入学手続について教えてください。	57〜59ページを参照し入試特設サイトから「入学手続の手引き」を入手してください。なお、合格発表の際には大学からの郵送物はありません。

調査書の活用方法について

出願書類として提出された調査書については、主として出願資格の確認および入学後の学習指導上の参考資料として活用します。合否には一切影響しませんが、記載内容等について、必要に応じて発行元の高等学校等に問い合わせることがあります。

6-2 スポーツ科学部共通テスト利用入試（共通テスト＋競技歴方式）に関するQ&A

「スポーツ競技歴調査書（1）（2）」および「スポーツ競技成績証明書」の書式は、スポーツ科学部Webサイトからダウンロードすることができます。

https://www.waseda.jp/fsps/sps/applicants/admissions/

Admissions 入学試験情報 > 試験情報 > 共通テスト利用入学試験（共通テスト＋競技歴方式）

項目	質 問	回 答
出願資格	**どのようなスポーツ種目でも出願できますか？**	あらゆるスポーツ種目で出願が可能です。
	どのような競技成績でも出願できますか？	出願できます。
	「○○大会」や「△△選手権」に出場しましたが、どちらの方がより高く評価されますか？	競技歴に関する受験資格の有無や入試採点についての個別のお問い合わせには、一切お答えできません。該当する大会区分において、最も上位の競技成績であるとご自身で判断された競技成績をご提出ください。
	競技成績がなくても出願できますか？	可能です。ただし、スポーツ競技歴調査書の得点（配点150点）は0点となります。
全般	**複数のスポーツ種目の競技成績を記入することはできますか？**	可能です。ただし、種目数に関わらず、記入できる競技成績は3つまでです。
	スポーツ競技成績証明書として提出する賞状等が表紙より大きくはみ出てしまった場合はどうしたらよいですか？	資料はすべてA4サイズに統一してください。A4サイズを越える大きさの場合は、縮小コピーをしてA4サイズに収めてください。
	代表歴は評価の対象になりますか？	「スポーツ競技歴調査書」に代表歴を記載することは可能です。ただし、代表に選出された事実のみでは評価の対象にはなりません。代表として出場した大会での競技成績を評価の対象とします。
	過年度や他の入試制度の出願書類（様式）を使用してもかまいませんか？	使用できません。以前出願した際と競技歴に変更がない場合でも、必ず当該年度の本入試制度出願書類（様式）を使用してください。
スポーツ競技歴調査書	**4つ以上の競技成績がある場合、どのように記入すればよいですか？**	記入できる競技成績は3つまでです。スポーツ競技歴調査書（1）に従い、記入してください。
	大会に出場したのみで順位がないのですが、順位欄はどのように記入すればよいですか？	「出場」と記入してください。

項目	質問	回答
スポーツ競技成績証明書	**競技成績を証明する賞状等がない場合はどうすればよいですか？**	ご自身で大会の主催団体にお問い合わせいただき、出場記録等の証明をとって添付してください。その際、証明資料には主催団体が公式に発行したものであることを示すもの（主催団体の印・主催者の署名等）が必要です。なお、競技成績を証明する客観的資料がない場合、その成績は採点対象になりません。
	スポーツ種目が団体競技のため、所属学校名・チーム名のみ記載された大会資料しかなく、自分の氏名が記載されたものがありません。どうすればよいですか？	ご自身で大会の主催団体にお問い合わせいただき、そのチームに所属していることを証明する文書の作成を依頼し、添付してください。学校名またはチーム名のみ記載され、個人名が特定できない資料は採点対象になりません。
	団体競技において、ベンチ入りしたことを証明するためにはどのような資料を提出すればよいですか？	
	大会の主催団体から証明をとる時間がありません。そのため自分で作成した文書に、部活動の顧問や担任教諭・学校長の印または署名をもらったものでも認められますか？	認められません。証明書類の準備は時間に余裕をもって行ってください。
	スポーツ競技歴調査書（2）およびスポーツ競技成績証明書は競技成績ごとに作成するのですか？	そのとおりです。たとえば競技成績を3つ出す場合、スポーツ競技歴調査書（1）を1枚、スポーツ競技歴調査書（2）を3枚、スポーツ競技成績証明書を3部提出する必要があります。
	競技成績を証明する資料は、多く提出したほうが有利になりますか？	提出書類の多寡によって有利になることはありません。証明資料は「スポーツ競技歴調査書」に記載された成績の事実を確認するために使用します。該当する成績が確認できれば、資料の枚数は問いません。ただし、1つの競技成績につき証明資料を1束にまとめ、必ずホチキスで留めて提出してください。ホチキスで留められない分量の資料は提出できません。
	予選大会がある場合、予選大会の成績についても記入・提出が必要ですか？	予選大会がある場合は、「スポーツ競技歴調査書（2）」の「予選の有無」欄の「有」に○を記入のうえ、「予選に関する情報」の各項目についても記入してください。また、予選の出場資格・大会規模・参加人数等が客観的に確認できる資料を提出してください。
	印刷時に引用元URLが表示されない場合、URLを手書きで追記してもよいですか？	印刷時に引用元URLが表示されない場合は、引用元を確認できるようURLを手書きで追記してください。

お問い合わせ先 | 所沢総合事務センター

7－1 2027年度一般選抜における「特例措置」

突発的な災害等の有事の際に本学への入学志望者の受験・入学機会を確保するために、「特例措置」を実施する場合があります。
「特例措置」では、大学入学共通テストの成績を用いて合否判定を行うこととし、大学に来場しての受験は不要とします。「特例措置」の概要は、次のとおりです。

(1)「特例措置」の適用条件

天災等のやむを得ない事由により本学への来場が難しくなった受験者への受験機会の確保を目的として、本学が適用を認めた場合とします。

※適用対象は本学が入学センターWebサイトに発表した事由に限定され、受験者の個別の要望を受けて適用可否を決定するものではありません。

(2) 入学検定料

「特例措置」の申請にあたり、入学検定料を新たに支払う必要はありません。

(3) 申請方法・申請期間

「特例措置」を実施する場合は、入学センターWebサイトで申請方法・申請期間を案内します。

(4) 合否判定の方法

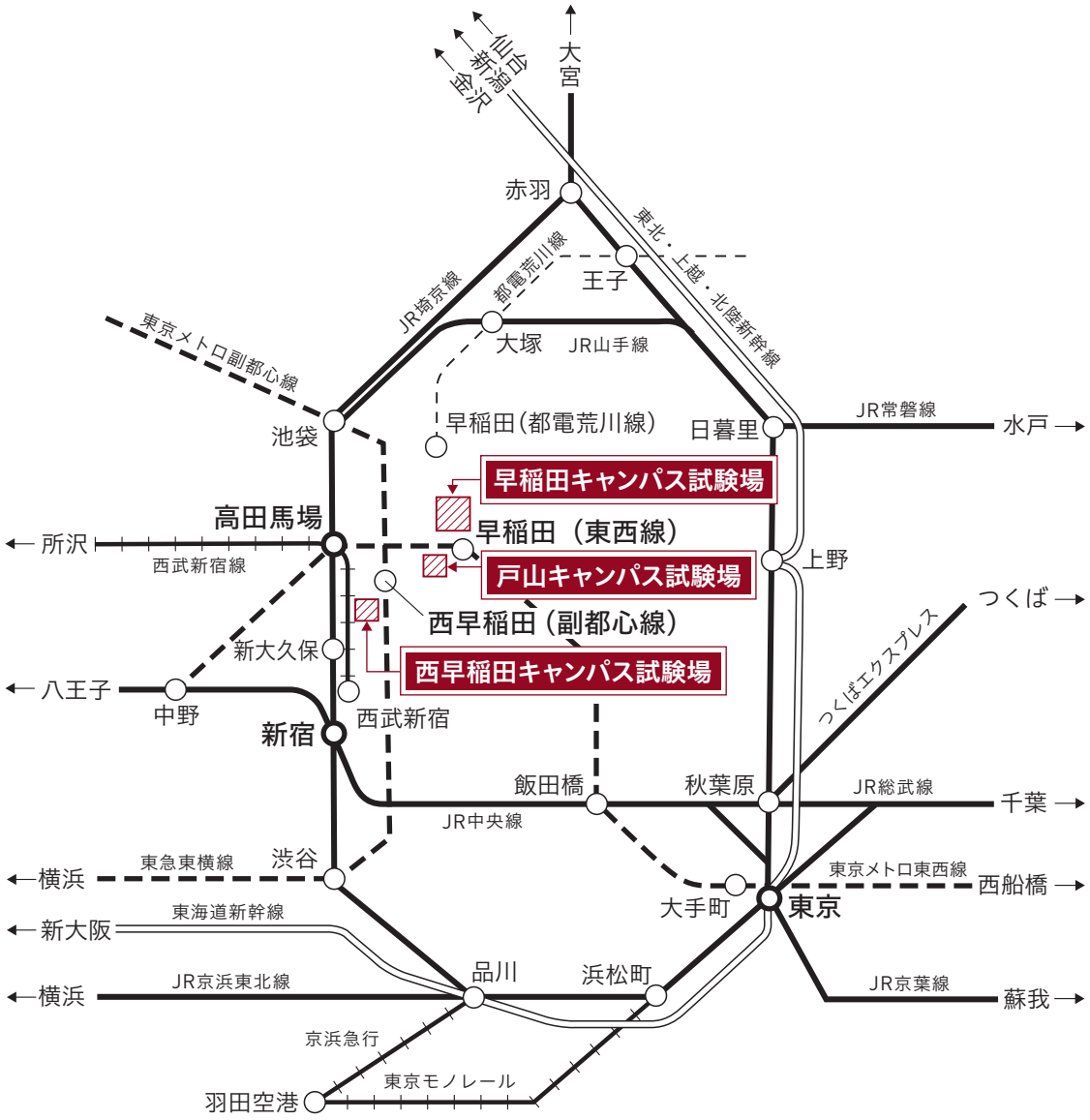
「特例措置」の合格発表日・入学手続日程は、下表のとおりです。合格発表はUCAROにて行います(53ページ参照)。

学 部	合格発表日	第1次振込締切日	入学手続情報入力(UCARO)・書類郵送締切日(書類は締切日消印有効)	第2次振込締切日
政治経済学部	3月17日(水)			
法学部	3月19日(金)			
教育学部	3月19日(金)			
商学部	3月16日(火)			
社会科学部	3月19日(金)			
国際教養学部	3月17日(水)			
文化構想学部	3月16日(火)		3月24日(水)	
文学部	3月16日(火)			
基幹理工学部	3月19日(金)			
創造理工学部				
先進理工学部				
人間科学部(数学選抜方式を含む)	3月20日(土)			
スポーツ科学部	3月16日(火)			

(5)「特例措置」として課す大学入学共通テストの科目およびその他の詳細

以下の入学センターWebサイトに掲載しています。
【URL】https://www.waseda.jp/inst/admission/undergraduate/system/general/

7-2 入学試験場交通案内図



※試験場の詳細については74、75ページの「入学試験場案内図」を参照してください。

※所沢キャンパスは、試験場として使用しません。

試験場	利用路線・最寄り駅			備考
早稲田キャンパス試験場（正門）	東京メトロ東西線	―	早稲田駅	・徒歩5分
	ＪＲ山手線 西武新宿線	＞	高田馬場駅	・都営バス（学02系統）早大正門行 終点「早大正門」下車すぐ 所要約10分 または ・徒歩30分
	都電荒川線	―	早稲田駅	・徒歩5分
西早稲田キャンパス試験場（明治門）	東京メトロ副都心線	―	西早稲田駅	・徒歩1分
	ＪＲ山手線 東京メトロ東西線 西武新宿線	＞	高田馬場駅	・徒歩25分
戸山キャンパス試験場（正門）	東京メトロ東西線	―	早稲田駅	・徒歩3分
	ＪＲ山手線 西武新宿線	＞	高田馬場駅	・都営バス（学02系統）早大正門行「馬場下町」下車 所要約10分 または ・徒歩30分
	都電荒川線	―	早稲田駅	・徒歩10分
	東京メトロ副都心線	―	西早稲田駅	・徒歩12分

7－3 被災地の志願者に対する減免制度

本学では、被災地（当年度災害救助法適用地域）の志願者に対して、受験・入学の機会をできる限り保障するため、被災の状況により、入学検定料や登録料、学費・諸会費の減免制度を用意しています。
2026年4月1日以降に災害救助法が適用された市区町村において被災された方で、減免を希望する方は、以下の入学センターWebサイトをご覧のうえ申請してください。

【URL】https://www.waseda.jp/inst/admission/others/exemption

7－4 予約採用型給付奨学金（出願前に手続が必要）

本学では、入学前に入学後の奨学金採用が内定する予約採用型奨学金制度があります。
これから申請を希望する方は奨学課のWebサイト（https://www.waseda.jp/inst/scholarship/）から募集要項等を確認のうえ、申請期間内に必要な手続きを行ってください。

申請期間
Web申請フォームへの入力　2026年12月15日（火）～2027年1月19日（火）23:59まで
必要書類の奨学課への郵送　2026年12月15日（火）～2027年1月20日（水）当日消印有効

※Web申請フォームへの入力および必要書類の郵送が必要です。

奨学金の申請書類は、出願書類と提出先が異なりますので、同封して送らないでください。

郵送先などを含む申請方法の詳細は、「めざせ！都の西北奨学金」募集要項を参照してください。

予約採用型給付奨学金制度

奨学金名	奨学金額	申請資格		
		収入基準	出身校	対象となる入試形態
めざせ！都の西北奨学金 詳細は募集要項を確認してください。	下表のとおり給付※1	父母の「最新の所得証明書」記載の収入・所得金額を合算した金額について、税込みの給与・年金収入の合計が1,000万円未満の方、その他、事業所得金額の合計が438万円未満の方が対象※2	**一都三県（東京都（島しょ部除く）・埼玉県・千葉県・神奈川県）以外**の国内高校・中等教育学校を卒業した（する）方※3	一般選抜、大学入学共通テスト利用入試、総合型選抜、学校推薦型選抜（指定校推薦入試を含む）、系属校推薦入試（大阪・佐賀）※3

※1 4年間継続ですが、各学年で家計状況および学業成績による継続判定を行います。国による修学支援新制度（2025年度から開始した「多子世帯の授業料等無償化」もこの制度に含まれます。）と併給の場合は、支給額が調整されます。国による修学支援新制度の支援区分によっては、「めざせ！都の西北奨学金」の支給額が0円になることもあります。
※2 複数種類の収入・所得がある場合、合算して総合的に判定します。
※3 通信制高等学校、高等学校卒業程度認定試験の申請資格については募集要項を確認してください。一都三県以外の国内高等専門学校から編入学する場合も対象となります。

学部	支給額（年額）※4
政治経済学部、法学部、教育学部（文系）、商学部、社会科学部、文化構想学部、文学部	**450,000円** 国による修学支援新制度（「多子世帯の授業料等無償化」含む）と併給し、当該制度による授業料減免額（年額）が上記金額に満たない場合は、上記金額までの差額分を支給
国際教養学部、人間科学部、スポーツ科学部	**650,000円** 国による修学支援新制度（「多子世帯の授業料等無償化」含む）と併給し、当該制度による授業料減免額（年額）が上記金額に満たない場合は、上記金額までの差額分を支給
教育学部（理系）、基幹理工学部、創造理工学部、先進理工学部	**700,000円** 国による修学支援新制度（「多子世帯の授業料等無償化」含む）と併給し、当該制度による授業料減免額（年額）が上記金額に満たない場合は、上記金額までの差額分を支給

※4 国による修学支援新制度の見直しに伴い、支給額が変更になることがあります。

7-5 各種奨学金（入学前に手続が必要）

本学では、各種奨学金（日本学生支援機構奨学金・学内奨学金・民間団体奨学金・地方公共団体奨学金）を1つでも希望する場合、奨学金登録を行っていただく必要があります。特に、**新入生の奨学金登録期間は、入学前（3月上旬～下旬）になります**ので、注意してください。なお、奨学金登録の詳細（日程・方法等）は、「2027年度版奨学金情報Challenge」に記載します（奨学課Webサイトから PDF 版を入手、またはテレメールから冊子版を入手）。奨学金を希望する場合は、必ずChallengeに従って正しく奨学金登録を行ってください。

7-6 国による修学支援新制度

住民税非課税世帯とそれに準ずる世帯、多子世帯（生計維持者（原則父母）の扶養する子が3人以上）、理工農系学部に属する学生のうち、経済的な支援を希望する学生を対象とした、大学の入学金・授業料減免および日本学生支援機構の給付型奨学金がセットになった制度です。条件に当てはまる場合も自動的に支援対象になることはありませんので、同制度による支援を希望する場合は、ご自身で高校予約や大学入学後に日本学生支援機構の給付型奨学金に申請し、採用される必要があります。
詳細は、文部科学省特設Webサイトで確認してください。
https://www.mext.go.jp/kyufu/index.htm

※本学では、入学手続時に登録料・授業料を一旦納入いただき、入学後に必要な手続きを行っていただいた方に対して、後日免除相当額を返金いたします。

7-7 早稲田大学学費ローン（入学時）

提携金融機関（オリコ・楽天銀行）による「早稲田大学学費ローン（入学時）」

本学には、（株）オリエントコーポレーション、楽天銀行（株）と提携した「早稲田大学学費ローン制度」があり、入学時納入金に利用することができます。
本学費ローン利用にあたっては、自己責任のもと、申込期日や手続期日等の日程に注意し手続きをしてください。なお、審査結果により、利用できない場合があります。

（1）学費ローン（入学時）の概要

対象者	本学入学予定者の保護者等、および入学予定者本人（満20歳以上） ※外国人留学生は利用できません。※審査結果により、利用できない場合があります。
対象費用	入学時の大学宛納入金額（登録料および学費等（春学期分））
分割払手数料率（実質年率）	提携金融機関により異なります。
入金方法	利用金額は提携金融機関から本学へ直接入金されます。 ※利用者への入金はありません。

(2) 利用手順

a. 受験票発行後、インターネット(下記「注意」参照)による申込入力を行ってください。
オリエントコーポレーションは、出願学部・入試形態によって申込日程が異なります。楽天銀行は、2月上旬を目安に申込みを行ってください。

注意	①**奨学課のWebサイト(https://www.waseda.jp/inst/scholarship/applying-loans/programs/)から、学費ローンのインターネット申込用ページを公開**していますので、申込期日・申込方法・手続等の詳細はこちらをご覧ください。 ②申込時に受験番号が確定していない場合は、お申込みいただく金融機関にご相談ください。 ③**複数学部や複数入試制度を併願する場合、学部・入試制度ごとに申込入力が必要です。** ④**上記ローン申込締切日以降のローン申込みは原則できません。**

b. 提携金融機関から申込者本人宛に、審査結果の通知および申込内容の確認電話が入ります(原則として申込日翌営業日)。

c. 合格発表後、入学希望学部の**第1次振込締切日の原則3日前(土日・祝日を除く)までに、「学費等振込依頼書」および「合格証明書」(いずれも本学より合格者に交付されます)を必ず提携金融機関へFAXもしくはスマートフォンアプリで送信**してください。
※書類の送付方法は提携金融機関によって異なります。

d. 利用金額は提携金融機関から本学に直接入金されます。

注意	①申込手続きは、(学部・入試制度ごとに)必ず所定の締切日までに完了してください。 ②申込者の責により、入学希望学部の第1次振込締切日までに提携金融機関から本学への入金が確認できない場合、入学手続が無効になり、入学できなくなりますので、**利用手順どおり正しく手続きを行ってください。**

(3) 返済方法

原則本学費ローン利用の翌月より、指定口座から自動振替されます。返済方式は提携金融機関によって異なります。

(4) お問い合わせ先

株式会社オリエントコーポレーション 学費サポートデスク
営業時間 9:30～17:30 土日・祝日を除く
〒102-8503 東京都千代田区麹町5丁目2番地1　TEL.0120-517-325 FAX.052-231-3911
※申込みはWebから24時間対応可能。

楽天銀行株式会社 教育ローン専用ダイヤル
受付時間 平日9:00～19:30　土 9:00～17:30(年末年始・ゴールデンウィーク期間中を除く)
〒108-0075 東京都港区港南2-16-5 NBF品川タワー　TEL.0120-61-6910
※申込みはWebから24時間対応可能。
※必要書類の送付は原則スマートフォンアプリでの提出となります。郵送も可。

7-8 国の教育ローン

日本政策金融公庫

「国の教育ローン」とは、学部の入学時・在学中にかかる諸費用を対象に保護者に融資する公的な制度です。詳細は、日本政策金融公庫「国の教育ローン」コールセンターへお問い合わせいただくか、またはWebサイトをご覧ください。

(1) 融資額

学生・生徒1人あたり350万円以内(自宅外通学など、一定の要件に該当する場合は450万円以内)

(2) 利率

年4.05%(母子家庭、父子家庭、世帯年収200万円(所得132万円)以内の方または子ども3人以上(注)の世帯かつ世帯年収500万円(所得356万円)以内の方は年3.65%)

(注)お申込みいただく方の世帯で扶養しているお子さまの人数をいいます。年齢、就学の有無を問いません。

※2026年7月現在

(3) 返済期間

20年以内　※在学中は元金据え置きができます。

(4) 返済方法

毎月元利均等返済(ボーナス時増額返済も可能です。)

日本政策金融公庫「国の教育ローン」Webサイト

※詳しくはインターネットより「国の教育ローン」で検索してください。

「国の教育ローン」コールセンター

TEL.0570-008656　月～金 9:00～19:00
土日・祝日・年末年始(12月31日～1月3日)は利用できません。
※上記番号が利用できない場合 TEL.03-5321-8656

7-9 学生寮のご案内

本学には、運営形態の異なる2種類の学生寮(1)早稲田大学直営寮、(2)早稲田大学提携寮があります。日本全国・世界各地から集まった多様な仲間たちと寮生活を送り、社会人として飛躍するための基礎力を日常生活を通じて培うことができます。

(1) 早稲田大学直営寮

国際学生寮WISH(男女[別フロア])は、早稲田大学が直接運営する寮となります。寮には管理人と、大学が選抜・研修した先輩寮生であるRA(レジデント・アシスタント)が配置され、安心で快適な寮生活をサポートします。また、留学生も多数入寮しており、毎日の生活の中で国際感覚を養います。

寮名称	男女	部屋タイプ	寮費	定員
国際学生寮WISH	男子	シングル	55,000円 ※本来の月額寮費は65,000円ですが、国際化に対する寮生の一層の意識向上と、経済的負担の低減を目的とした支援金(寄付金)により10,000円を補助し、実質月額寮費を55,000円とします。	872名
	女子			

※国際学生寮WISHは、学部新入生のみ申込み可。寮費および入寮申込み条件は入学時までに改定される場合があります。

(2) 早稲田大学提携寮

株式会社共立メンテナンスが運営する「早稲田大学国際学生寮(WID)・ドーミー」(男女[別フロア])、公益財団法人和敬塾が運営する「和敬塾学生寮」(男子)、伊藤忠アーバンコミュニティ株式会社が運営する「クレヴィアウィル早稲田」(男女[別フロア])、株式会社ジェイ・エス・ビー・ネットワークが運営する「Campus terrace」シリーズ、「ブランシエスタ早稲田」(男女[混住フロア])があります。

(3) 各寮の詳細

「学生寮のご案内2027」パンフレットを学生生活課 学生寮デスクのWebサイトで確認できます。

【URL】https://www.waseda.jp/inst/rlc/

(4) 入寮申込み方法

直営寮・提携寮への入寮を希望する方は、合格決定後、「(5)入寮申込みスケジュール」の期限までに学生生活課 学生寮デスクのWebサイトから「入寮申込みフォーム」に必要事項を入力のうえ、送信してください。

【早稲田大学直営寮の入寮を希望する方は、以下に注意してください】

①エッセイによる選考があります。エッセイは「入寮申込みフォーム」に入力します。

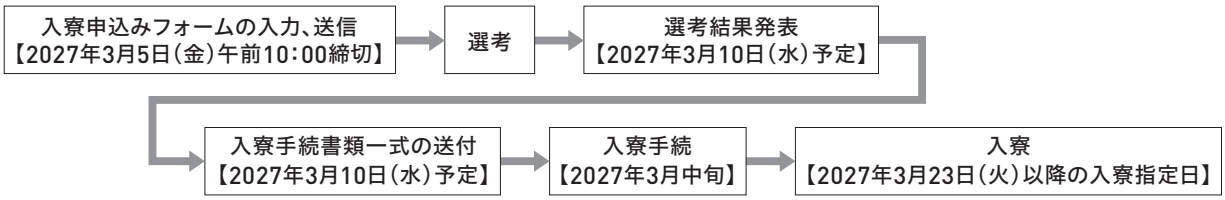
②入学前の所定スケジュールでのみ入寮申請を受け付けます。入学後の申請機会はありません。

※いずれも詳細は学生生活課 学生寮デスクのWebサイト「入寮申込み」より「新入生(正規生)」ページを確認してください。

(5) 入寮申込みスケジュール

各締切日は変更となる可能性があります。変更する場合は学生生活課 学生寮デスクのWebサイトに掲載します。

※締切時間などの詳細は学生生活課 学生寮デスクのWebサイトを確認してください。



7-10 住まいの紹介

(1) 学生住宅フェア

入試合格後、アパート、マンションを探される場合は、以下の2社で紹介が可能です。2社それぞれの店舗窓口での相談も可能ですが、物件紹介として「学生住宅フェア」を開催します。一度に多くの物件を比較検討したい方は、ぜひご利用ください。

日程(予定)	会場・開催時間(予定)
2027年2月11日(木)～2月23日(火)	早稲田キャンパス 大隈ガーデンハウス(25号館) ※9:00～16:00
2027年3月 6日(土)・3月 7日(日)	
2027年3月11日(木)～3月13日(土)	
2027年3月 5日(金)	所沢キャンパス 生協所沢食堂(100号館) ※11:00～15:00

※詳細は、学生生活課 学生寮デスクのWebサイト「学生寮」「その他」より「学生住宅フェア」を確認してください。

(2) 早稲田大学プロパティマネジメント 学生住宅センター

早稲田大学のグループ会社で、これまで多くの早大生、早大入学予定者に住宅を紹介してきた実績があるため安心です。また、学生マンションや学生会館、シェアハウス等も取り扱っています。1年を通して営業していますので、お気軽にお問い合わせください。仲介手数料無料もしくは2割引きで物件のご紹介が可能です。

【TEL】03-5285-3016
【E-mail】housing@waseda-pm.com
【URL】https://waseda-housing.com/

(3) 早稲田大学生活協同組合 住まい探しセンター(生協)

早稲田大学の学生・教職員が出資する生活協同組合で、多くの賃貸物件仲介業者と連携しており取り扱い物件が豊富です。

【TEL】03-3207-4024
【E-mail】sumai@wcoop.ne.jp
【URL】https://wcoop-sumai.re-ws.jp/

7-11 早稲田大学教育支援募金へのご支援(入学後・任意)

本学では、教育研究施設の充実、教育研究資金の充実、教育プログラムの充実等、教育研究内容の維持・向上をはかることを目的として、在学生の保護者等の皆様を対象に「早稲田大学教育支援募金」へのご支援をお願いしております。詳細は総長室社会連携課のWebサイトをご覧ください。

【URL】https://kifu.waseda.jp/contribution/education

7-12 こども性暴力防止法への対応

実習その他の教育・研究活動等において児童等と関わる場合は、こども性暴力防止法に基づき、実習先等において犯罪事実の確認が行われる場合があります。その結果によっては、当該実習その他の教育・研究活動等に参加できないことがあります。

7－13 入学試験場案内図

＊受験者の入場は早稲田キャンパス試験場と戸山キャンパス試験場は各正門、
西早稲田キャンパス試験場は明治門に限られますので注意してください
（×印の門からは入場できません）。



バリアフリー情報や「だれでもトイレ」等に関する情報は、
以下のUDマップ(ユニバーサルデザインマップ)をご参照ください。
https://www.waseda.jp/inst/diversity/support/accessibility-map/



試験場周辺での宣伝・営業・勧誘活動等は、いずれも本学とは一切関係ありません。

お問い合わせ先

お問い合わせいただく前に、
「Q&A」(61〜65ページ)を必ず確認してください。

内 容	お問い合わせ先	電話番号	受付時間
• 出願書類 • 出願手続	願書センター	050－5490－9133 1月6日(水)から2月3日(水)まで	10:00〜18:00(13:00〜14:00は閉室) 1月27日(水)〜2月3日(水)は 10:00〜17:00(13:00〜14:00は閉室) 1月30日(土)・日祝は閉室
• 合格発表・入学手続	入学手続センター	050－5490－9133 2月12日(金)から3月31日(水)まで	10:00〜17:00(13:00〜14:00は閉室) 土・日祝は閉室
• UCAROの操作方法 (ログイン・会員登録など) • Web出願サイトの 操作方法・支払い方法	UCARO・Web出願 ヘルプデスク	03－6634－6494	10:00〜18:00 12月30日(水)〜1月3日(日)を除く
• 入試要項 • 試験当日の交通遅延等	入学センター	03－3203－4331	9:00〜17:00(月〜金) 12月25日(金)〜1月5日(火)を除く
• 入学後の カリキュラム等	政治経済学部	03－3202－8353	9:00〜17:00(月〜金) 12月25日(金)〜1月5日(火)を除く
	法学部	03－3232－4534	
	教育学部	03－3208－0529	
	商学部	03－3202－4369	
	社会科学部	03－5286－3804	
	国際教養学部	03－5286－1727	
	文化構想学部	03－5286－3807	
	文学部		
	基幹理工学部	03－5286－3808	
	創造理工学部		
	先進理工学部		
	人間科学部	04－2947－6855	
	スポーツ科学部		
• 学生生活全般	学生生活課	03－3203－4341	9:00〜17:00(月〜金) 12月25日(金)〜1月5日(火)を除く
• 学生寮	学生生活課 学生寮デスク	03－3203－2634	9:00〜17:00(月〜金) 12月25日(金)〜1月5日(火)を除く
• 奨学金	奨学課	03－3203－9701	9:00〜17:00(月〜金) 12月25日(金)〜1月5日(火)を除く

※受付時間と開室日は変更することがあります。詳細は、本学Webサイトを確認してください。
※電話によるお問い合わせは、志願者本人からお願いします。

WASEDA University
早稲田大学

〒169-8050　東京都新宿区西早稲田1-6-1
早稲田大学入学センター
https://www.waseda.jp/inst/admission