



2024年度版 奨学金情報 Challenge (チャレンジ)

学部学生用

奨学金を受けるためには、「奨学金登録」が必要です。

奨学金登録は、①「WEB申請」と②「必要書類の提出」を③「登録期間内」に行う必要があります。

①・②・③全てを行うことで、奨学金登録が完了します。いずれか一つでも手続きを怠った場合は、奨学金登録は無効となります。奨学金登録についての詳細は、P.24以降を参照してください。

日本学生支援機構貸与奨学金（第一種・第二種）を希望する方は、奨学金登録に加えて、日本学生支援機構への申請が必要となります。詳しくは、P.10～、P.24を参照して手続きを行ってください。

春の奨学金登録

| 対象（学部生） | 登録期間【郵送 ※消印有効】 |
|--------------------------------------|------------------|
| 【2024年4月入学の新生（学士・編入学を含む）】 | 3月1日（金）～3月25日（月） |
| 【新2年生以上の在学（転部含む）】 ・2023年9月に入学した在学 | 2月1日（木）～3月15日（金） |

夏の奨学金登録

| 対象（学部生） | 登録期間【郵送 ※消印有効】 |
|---|------------------|
| ・2024年9月入学の新生 ・春の奨学金登録を行っていない在学【全学年】 | 8月1日（木）～8月30日（金） |

*在留資格が「留学」の場合は、以下の留学センターウェブサイトを参照してください。
<https://www.waseda.jp/inst/cie/life/aid>



*If you have "Student" visa status, please refer to the following website to acquire scholarship information:
<https://www.waseda.jp/inst/cie/en/life/aid>



在留資格「留学」をお持ちの場合 For the students with “Student” visa

※在留資格「留学」をお持ちの場合は、本冊子Challenge記載の方法で奨学金登録することはできません。

*Please note if you have “Student” visa, you cannot apply for scholarships as the procedure written in this booklet.

○申請できる奨学金について/Available Scholarships

「留学」の在留資格を持つ正規学生は、以下の奨学金に申請することができます。

・校内奨学金 ・大学推薦による学外奨学金 ・公募による学外奨学金

If you are a regular student and have “Student” visa status, you can apply for the scholarships for international students as below.

・Waseda University Scholarships・External Scholarships with University Recommendation・Open External Scholarships

本学でご紹介できる奨学金の一覧を以下リンクからご覧いただけます。

Please visit the link below to find a list of scholarships for international students.

<https://www.waseda.jp/inst/cie/en/life/aid>



※詳細は変更になる場合があります。

※すべての奨学金には選考があります。選考に合格すると奨学金を受給することができます。

※それぞれの奨学金には要件や学部指定などの割当があります。すべての奨学金に自由に申し込むことができない旨、予めご承知おきください。

※ほとんどの学外奨学金には日本語能力に関する要件があります。

※公募による学外奨学金は、奨学財団のウェブサイト等から情報を収集し、ご自身で応募してください。

*Details will be subject to change.

*Please note that all scholarships have screening. You need to pass the screening to become a recipient of the scholarships.

*Each scholarship requires qualifications and the assignment of schools, etc. Please note in advance that you cannot all scholarships freely.

*Most of the scholarships require Japanese language skills.

*If you would like to apply for the open external scholarships, please find information from the scholarship foundation’s website etc. You can apply directly to the organizations.

○奨学金申請方法について/How to apply

ほとんどの奨学金は、ご入学後に申請可能となります。申請方法や時期は学部によって異なりますので、詳細はご所属の学部事務所にお問い合わせください。

Most of the scholarships accept application after entrance. The schedule and the process of application for scholarships differ depending on the school office. Therefore, please ask for the details of the application process to your school office.

もし、入学前に奨学金に申し込みたい場合は、ご自身で奨学金情報をお調べください。

以下リンクより、JASSOが提供する留学生向け奨学金のガイドブックをご覧いただけます。

If you would like to apply for the scholarships before entrance, please look for the information by yourself. You can find scholarship information provided by JASSO from the link below.

https://www.jasso.go.jp/en/study_j/scholarships/brochure.html



〔在留資格が「永住者」「特別永住者」「定住者」「日本人(永住者・特別永住者)の配偶者等」の外国籍学生の方へ〕

2024年度版奨学金情報Challenge学部学生用は日本語版のみご用意しています。(英語版はございません。)

[For the students who have foreign national with visa status such as “permanent resident”, “special permanent resident”, “long-term resident”, “spouse or child of Japanese national (permanent resident・special permanent resident)”]

This booklet(2024年度版奨学金情報Challenge学部学生用) is provided only in Japanese. (No English version)

目次 Contents

| | |
|---|--------------------|
| 1 奨学金を受けるためには | 2 |
| 1-1 奨学金制度の理解 | 4 |
| - 1-1-1 奨学金制度とは | 4 |
| - 1-1-2 奨学金の種類 | 4 |
| - 1-1-3 出願資格 | 4 |
| - 1-1-4 選考基準 | 5 |
| - 1-1-5 選考時期・採否結果通知 | 6 |
| - 1-1-6 奨学金の併給について | 7 |
| 1-2 各奨学金の概要 | 8 |
| - 1-2-1 学内奨学金とは？ | 8 |
| - 1-2-2 日本学生支援機構奨学金とは？ | 10 |
| - 1-2-3 民間団体奨学金とは？ | 16 |
| - 1-2-4 地方公共団体奨学金とは？ | 18 |
| - 1-2-5 国による高等教育の修学支援新制度(授業料減免+給付型奨学金)とは？ | 19 |
| 1-3 希望する奨学金の選択 | 21 |
| - 1-3-1 希望する奨学金を選択する際に考えるポイント | 21 |
| - 1-3-2 家計状況、支出予定金額の確認 | 21 |
| - 1-3-3 返還の必要の有無 | 21 |
| - 1-3-4 申込みの時期、支給開始時期 | 22 |
| - 1-3-5 支給期間 | 22 |
| 1-4 奨学金登録 | 23 |
| - 1-4-1 概要 | 23 |
| - 1-4-2 奨学金情報照会画面について | 23 |
| 2 奨学金登録について | 24 |
| - 2-1 奨学金登録～採用のスケジュール | 24 |
| - 2-2 WEB申請について | 26 |
| - 2-3 必要書類の一覧 | 33 |
| - 2-4 収入に関する書類について(全員必須) | 34 |
| - 2-5 独立生計を申請する場合 | 46 |
| - 2-6 特別な家庭事情を申請する場合 | 47 |
| - 2-7 提出書類をチェックしてみよう | 47 |
| - 2-8 提出書類のまとめ方・郵送先 | 50 |
| 3 こんな時は | 51 |
| 3-1 緊急時 | 51 |
| - 3-1-1 国による高等教育の修学支援新制度(家計急変) | 51 |
| - 3-1-2 早稲田大学緊急奨学金 | 51 |
| - 3-1-3 大学生協授業継続奨学制度(たすけあい奨学制度) | 51 |
| - 3-1-4 日本学生支援機構奨学金(緊急・応急採用) | 52 |
| - 3-1-5 学生応急貸付制度 | 52 |
| 3-2 奨学金に採用されなかった時 | 53 |
| - 3-2-1 国の教育ローン(日本政策金融公庫) | 53 |
| - 3-2-2 提携都市銀行による早稲田大学学費ローン | 53 |
| - 3-2-3 提携金融機関による学費ローン | 54 |
| 3-3 海外留学を検討している時 | 55 |
| - 3-3-1 日本学生支援機構「留学時特別増額貸与奨学金」 -貸与奨学金- | 55 |
| - 3-3-2 その他 海外留学用 給付奨学金 | 55 |
| 4 FAQ・その他 | 56 |
| 4-1 よくあるご質問 | 56 |
| 4-2 2022年度 学部奨学金受給状況 | 57 |
| 5 奨学金登録書類フォーマット | 58 |
| 1)奨学金登録票(C) | 6)「独立生計」申請書 |
| 2)収入に関する書類チェックシート | 7)奨学金登録票(A)(下書き用紙) |
| 3)収入に関する生活状況報告書(申告) | 8)出身高校の先生へ【お願い】 |
| 4)所得報告書 | 9)希望奨学金下書き用紙 |
| 5)取得不可能な証明書に関する申告書 | 10)奨学金登録連絡用はがき |

(日本学生支援機構(給付・貸与)高校予約奨学生向け手続き)、(日本学生支援機構「在学」による返還猶予手続き)の詳細は、裏表紙(内面)をご覧ください。

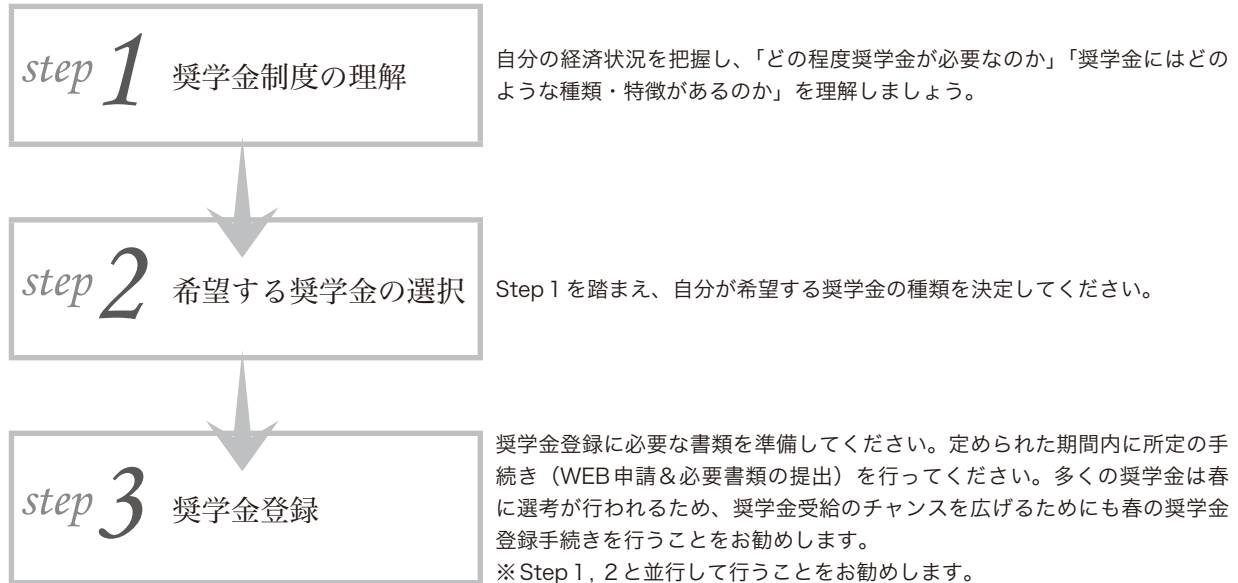


1 奨学金を受けるためには

早稲田大学内で選考・推薦者を決定する奨学金の受給を希望する場合は、原則、早稲田大学独自の奨学金登録が必要です。

全ての種類の奨学金の受給を希望する場合は、春の奨学金登録を行う必要があります。希望する奨学金への出願を逃さないためにも、本冊子の内容を熟読し、遅滞なく手続きを行うようにしてください。

奨学金を申請するための3つのステップ（次ページも参照）



奨学金の受給を希望するにあたっての心構え

- 奨学金を受給するのは学生自身です。自分の（家族の）家計状況をしっかりと把握してください。
- 修業年限まで継続するタイプの奨学金の多くは、継続要件に修得単位数や成績が含まれています。学業以外に力を入れて、奨学金の支給が停止されないことがないよう、学生の本分である学業にしっかりと取り組んでください。
- 奨学金のお知らせや不備の連絡等は、主にWasedaメールや電話で行います。WasedaメールやMyWasedaのお知らせを毎日確認してください。また、**奨学課の電話番号（03-3203-9701）や所属学部事務所の電話番号を登録し**、大学からの連絡に即座に対応するとともに、電話に出られなかった場合は大至急折り返しの連絡をしてください。**お知らせを見逃すことで、奨学金受給のチャンスを失うことがあります。**
- 大学にお知らせの届かない団体の奨学金もあるため、奨学金を希望する場合はご自身での情報収集も積極的に行うことが大切です。

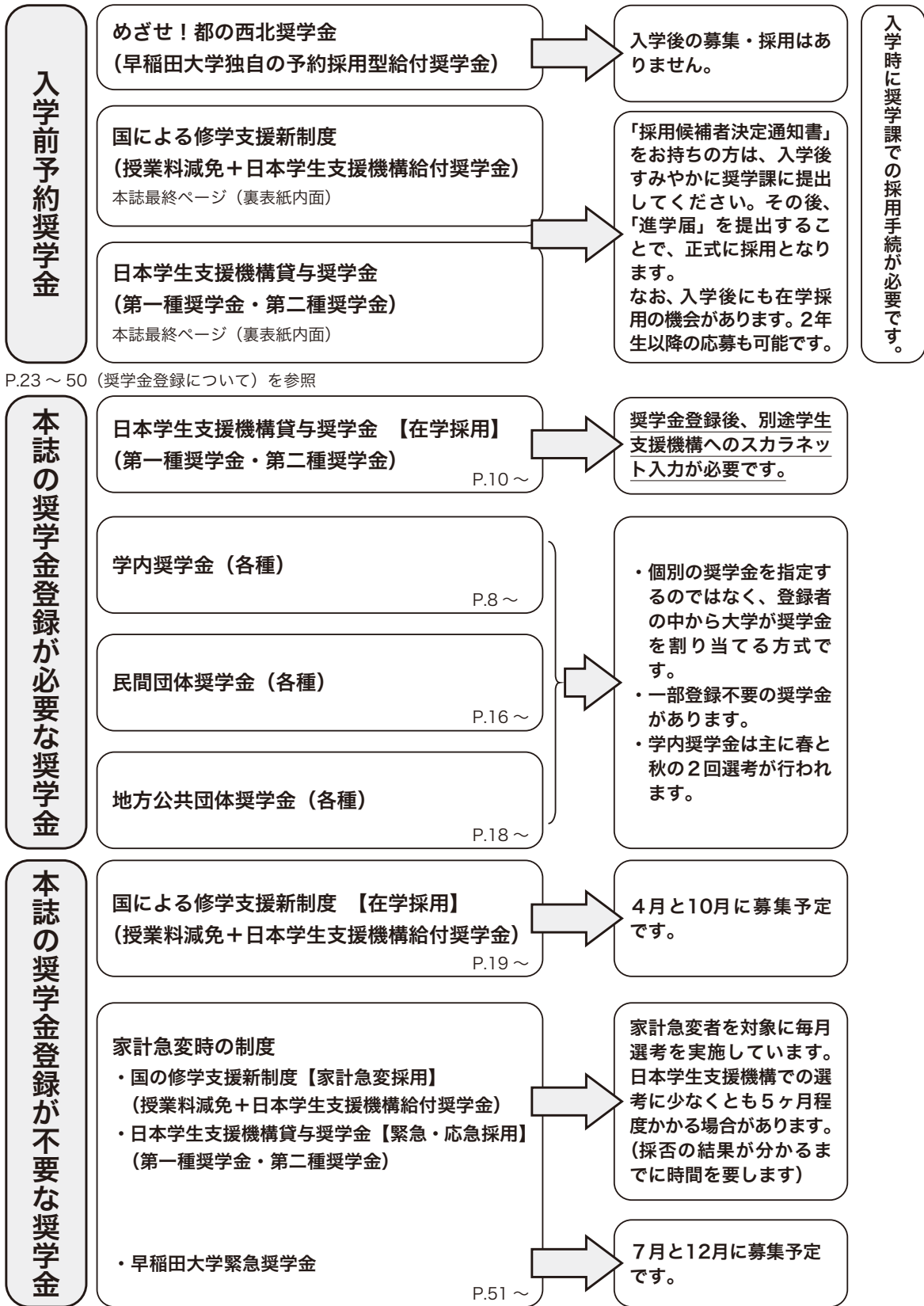
奨学金登録申請にあたっての注意事項

- **期限を過ぎての手続きは一切認められません。**締切間際の手続きは、書類が揃わない等の不備により期限内に間に合わない可能性があります。締め切りに余裕をもって手続きをしてください。
- 個人情報 は奨学金業務にのみ利用します。奨学金登録等に際して提出いただいた書類の返却には一切対応いたしかねます。必要な書類は予めコピーを取っておくなどの対応をしてください。
- 1年生はWEB申請完了後に印刷可能となる指定用紙（奨学金登録票（A））に高校による成績証明が必要です。余裕を持って準備を行ってください。
- 学生本人名義口座を登録してください。早稲田大学独自の学内奨学金は、学生本人名義口座に振り込みます。原則入学時に登録しているはずですが、正しい口座が登録されているかを確認してください。
MyWaseda > 個人情報照会・変更 > 学生基本情報変更画面

昨年度からの変更点

- 日本学生支援機構 第二種奨学金（短期留学）の制度が終了し、新たに「留学時特別増額貸与奨学金」の申請受付が2024年度より開始される予定です。詳しくは、P.55を確認してください。

在学中に受給できる奨学金の種類



1-1 奨学金制度の理解

1-1-1 奨学金制度とは

奨学金制度とは、「修学にあたって経済的に困難な学生を支援して教育の機会均等を図ること」、また「人物・学業成績の優秀な人材に対してさらなる成長を手助けすること」という2点を目的に学費等の給付・貸与を行う制度のことです。

選考基準を「経済支援」に重点を置いているもの、「育英」に重点を置いているものなど様々な奨学金があります。

1-1-2 奨学金の種類

本学では、大きく分けて4つの奨学金制度に出願できます（併願可）

| | |
|----------------------------|--|
| 学内奨学金 詳細は P.8 参照 | 全てが給付型奨学金。単年度支給。 交付者数・交付金額とも全国トップクラスの実績。 |
| 日本学生支援機構奨学金 詳細は P.10 参照 | 1年生の採用率が高く、在学生の8,000人以上（約6人に1人）が受給中。 2020年度から国による高等教育の修学支援新制度（授業料減免+日本学生支援機構給付奨学金）※が開始。 |
| 民間団体奨学金 詳細は P.16 参照 | 採用者数は上記2つに比べ少ないが、本学学生の採用者数は全国トップクラスの実績。 約9割が給付型。 |
| 地方公共団体奨学金 詳細は P.18 参照 | ほとんどが貸与奨学金ではあるが、すべて無利子。 自治体によっては、一定の条件の元、免除制度も有。 |

※国による高等教育の修学支援新制度（詳細はP.19参照）への出願に際し、本学独自の奨学金登録は不要です。

各奨学金の詳細を確認、特色を理解したうえで、希望する奨学金を決定しましょう。

1-1-3 出願資格

①標準修業年限（通常4年）で卒業できる学部学生（eスクールは別途募集）

学籍上の休学・留学の年数は上記の在学年数に算入されませんが、在学扱い留学の年数は在学年数に加わりますので、注意してください。**標準修業年限（通常4年）を超えて在学する場合**（文化構想学部・文学部の未進級者及び基幹理工学部の学科未進級者等を含む）は**出願資格がありません**。

ただし、教育学部奨学金および、文学学術院学部奨学金、社会科学部緊急給付奨学金など一部の奨学金は在学年数の制限が異なることがあります。

※奨学金一覧については、各奨学金の概要（P.8～参照）に記載のURLからご確認ください。

②日本国籍を有する者 ③または、永住者・特別永住者・定住者・日本人（永住者・特別永住者）の配偶者、子の在留資格を有する者



【注意】以下の方は出願資格がありません。万が一、出願資格のない者が登録書類を提出しても無効となりますので、注意してください。

- 学年延長生（留年など）**
標準修業年限で卒業できない学生
（文化構想学部・文学部の未進級者及び基幹理工学部の学科未進級者等を含む）
→P.53の「奨学金に採用されなかった時」を参照してください。
- 休学中の学生**
- 人間科学部eスクール（通信教育課程）に在学する学生**
→別途eスクール事務局より登録を案内します。詳細はeスクール事務局にお問い合わせください。
- 外国人留学生（在留資格が「留学」の場合）**
※永住者・特別永住者・定住者・日本人（永住者・特別永住者）の配偶者、子を除く
→留学センター発行の「留学生ハンドブック」または留学センターウェブサイトを参照してください。

1-1-4 選考基準

奨学金は選考によって採用者が決まります。

奨学金はそれぞれ、成績と家計に一定の基準が設けられているため、採用される前提として「基準内」である必要があります。また、採用予定人数も奨学金によって定められています。

奨学金の選考は奨学金登録書類（家計状況・奨学金登録票等）および成績に基づき所属学部（一部奨学金は学生部で選考）で行いますが、選考の結果採用予定人数を上回る場合、「基準内」であっても採用（推薦）されないことがあります。

家計の基準（目安）は奨学金によって異なりますので、各奨学金の概要（P.8～P.20を参照）で確認してください。

成績の基準については、新入生は高等学校の評定平均値または、1年生春学期の成績、あるいはその両方を参考にし、2年生以上は大学入学後の通算成績（奨学金によっては前年度）を参考にします。一般的に成績優秀者しか奨学金に採用されないと思われがちですが、実際には、各学年の標準履修単位数を取得していれば多くの奨学金で出願資格があります。

自分はどうだろうと迷った場合には、ためらわず奨学金登録を行ってください。



1-1-5 選考時期・採否結果通知

| | 選考時期 | 採否結果通知 |
|--------------------|---|---|
| 学内奨学金 | 春学期に主に2～3年生、秋学期に主に1年生の選考を行います。 選考に関する案内は、「推薦者のみに通知」、「出願者全員に通知」など所属学部事務所により対応が異なります（詳細は所属学部事務所に確認ください）。 | 主にWasedaメールにて通知を行います。 春学期の選考結果通知（7月上旬） 秋学期の選考結果通知（12月上旬） 「採用者のみに通知」「出願者全員に通知」など所属学部事務所により対応が異なります（詳細は所属学部事務所に確認ください）。 MyWasedaの奨学金情報照会画面で、「出願」となっている場合は、奨学金登録は終了しており、選考待ちの状態です。採用になった場合、「採用」や「交付中」と表示が変わります。年度末まで「出願」状態が続く場合は、残念ながら採用にいたらなかったということです。 |
| 日本学生支援機構奨学金 | 4月と10月の年2回、申請時期があります。期限までに申請があった者の中で、成績基準等を満たす者を大学から推薦し、選考は日本学生支援機構にて行われます。 申請方法・期間等は奨学課WEBページに掲載します。 | 奨学金登録とChallenge別冊を元にした「必要書類の作成・提出」および「スカラネット入力」を行い、「マイナンバーカードの提出」を行った方全員に対して、WasedaメールおよびMyWasedaのお知らせにて採否結果を通知します。 結果通知は、4月申請者は7月上旬、10月申請者は12月上旬を予定しています。 採用決定後、お知らせに従い「返還誓約書」等、必要書類の提出が必要になります。この手続きを怠ると、採用が取り消される場合があります。 |
| 民間団体奨学金 ※公募以外 | 団体から大学に推薦依頼が届いた場合、当該年度に推薦枠を割り当てている学部事務所に推薦の依頼を行います。 「推薦者を決定してから対象者に声掛け」「民間団体奨学金希望者に通知を行い、公募」など所属学部事務所により対応が異なります。案内があった場合は、その内容に沿って対応してください。 所属学部事務所から推薦があった者を奨学課でとりまとめた上、団体に推薦し、選考は団体にて行います。 団体により選考方法は異なります。所属学部事務所から提供される募集要項を確認してください。 | 団体により、推薦・選考・結果通知時期は異なります。目安となる時期は、募集要項を確認してください。 採否結果は、奨学課に結果が届き次第、Wasedaメールにてお知らせします。財団から直接結果が届くこともあります。 採用が決定した場合、団体ごとに指定の書類提出を求められることがあります。採用者は指示に従い迅速に対応してください。 なお、財団主催の行事等への参加、所定のレポートや成績証明書の提出など、奨学生としての義務については、大学を代表して推薦を受けた者の務めとして、しっかりと対応するようにしてください。 |
| 地方公共団体奨学金 ※公募以外 | 団体から大学に推薦依頼が届いた場合、奨学課から対象者（学生本人または保護者等の住所が当該地域の者）に一斉にご連絡をするか、当該年度に推薦枠を割り当てている学部事務所に推薦の依頼を行います。 奨学課または所属学部事務所から案内があり、推薦を希望する場合、指示に従い必要書類の提出等を行ってください。 奨学課でとりまとめた上、団体に推薦し、選考は地方公共団体にて行います。 地方公共団体により選考方法は異なります。募集要項を確認してください。 | 地方公共団体により結果通知時期は異なります。目安となる時期は、募集要項を確認してください。 奨学課に結果が届き次第、Wasedaメールにてお知らせします。 採用が決定した場合、団体ごとに指定の書類提出を求められることがあります。採用者は指示に従い迅速に対応してください。 なお、所定のレポートや成績証明書の提出など、奨学生としての義務については、大学を代表して推薦を受けた者の務めとして、しっかりと対応するようにしてください。 |

※主なパターンを記載しています。

※大学から推薦されても、不採用となる場合があります。

※いずれも、主な通知方法はWasedaメールとなりますので、毎日メールを確認し、重要なお知らせを見逃さないようにしましょう。

1-1-6 奨学金の併給について

経済困窮度に応じて最大4種類の奨学金（日本学生支援機構奨学金／学内奨学金／民間団体奨学金／地方公共団体奨学金）に採用される可能性があります。

民間団体・地方公共団体奨学金については、原則として1人1団体の採用としますが、学外で個人的に応募し採用となった奨学金については、この併給制限は適用されません。ただし、**団体独自に併給制限が規定されている場合がありますので、個人的に応募する際はご注意ください。**

学内奨学金を2つ以上併給することも可能ですが、多くの方に幅広く支給していただく観点から、併給者の人数は限られています。



経済上の理由から奨学金を希望する場合、「日本学生支援機構奨学金」を含めて出願することをお勧めします。

日本学生支援機構奨学金は、採用されると原則として標準修業年限内は継続して受給（貸与）できる安定した奨学金で、全奨学生数の65%近くを占めており、本学における経済支援の基本となる奨学金として位置付けられています。

1-2 各奨学金の概要

1-2-1 学内奨学金とは？

学内奨学金とは、早稲田大学が独自に設置している奨学金のことで、**そのすべてが返還不要の給付型奨学金となっています。**学内奨学金の多くは学業成績と経済状況によって選考され、原則として1年間限りの単年度支給となります。経済的理由で奨学金を希望する場合は、日本学生支援機構奨学金との併願をおすすめしています。

学内奨学金の特色



学内奨学金を出願する前に必ずお読みください！

- ①学内奨学金とは、本学が独自に設置している奨学金のことで、**そのすべてが返還不要の「給付」奨学金**です。
- ②学内奨学金の多くは、**校友・一般篤志家・父母・教職員など本学を支援して下さる多くの方々からの寄付により成り立っています。**出願者は、その趣旨を十分に理解してください。また、採用学生は、自分が採用された奨学金名・趣旨を知らないといったことのないよう、**奨学生としての自覚・責任**をもって学生生活を送ってください。奨学生としてふさわしくない場合、採用を取り消し、給付済の奨学金の返還を求めることがあります。
- ③**奨学生証授与式・奨学生の集い（寄付者と奨学生の親睦会）**等が開催される奨学金に採用された場合には、**必ず出席してください。**
- ④**標準修業年限（通常4年）で卒業可能な人が対象**です。
※ 文学学術院学部奨学金、教育学部奨学金、社会科学部緊急給付奨学金等を除く
- ⑤**原則として1年間（単年度）限りの支給**です。**次年度も奨学金を希望する場合は、改めて奨学金登録を行う必要があります。**
ただし、選考は毎年行われますので、前年度奨学金を受けていても、必ず採用されるとは限りません。
※めざせ！都の西北奨学金、法学部教育奨学金等の一部継続奨学金を除く
- ⑥奨学金登録で一括出願できる奨学金（P.8～P.9）を希望する場合、WEB申請フォームの学内奨学金をチェックしてください。
なお、これらの一括出願できる奨学金については、**特定の奨学金だけを希望することはできません。**
ただし、**校友会給付奨学金を希望する場合には、手続きが異なります。**P.9をよく読んでください（春の登録時のみ出願可能）。
校友会給付奨学金と学内奨学金の併願は可能です。
この他に、各学部独自の出願手続きが必要なものや、出願しなくとも成績等によって採用される奨学金もあります。
- ⑦学内奨学金の併願は可能ですが、受給は、原則として年間学費額を上限とします。
- ⑧奨学金額や支給対象は変更となることがあります。
- ⑨「大隈記念奨学金」は経済要件によらず、成績基準のみで選考を行っています。そのため「**大隈記念奨学金**」に関しては**奨学金登録が不要**ですが、「大隈記念奨学金」への申込・選考に関しては、所属する学部事務所からメール等で通知がありますので、その指示に従ってください（選考方法・周知の仕方は学部によって異なります）。

学内奨学金一覧

学内奨学金一覧は、WEBに掲載しております。詳細は以下をご確認ください。

1. 奨学金登録が必要な奨学金

奨学金登録で学内奨学金を希望した場合、MyWasedaの奨学金照会画面の表示が「学内奨学金-出願」の状況となります。奨学金に採用されると、奨学金名が表示され、採用（交付中・交付完了などの場合有）の状況も表示されます。奨学金に採用されない限りは、学内奨学金は出願の表示のままとなります。

一覧表の中から、個別の奨学金を指定して希望することはできません。

一部奨学金は、所定の手続きが別途必要になることがあります。その場合、主にWasedaメールやMyWasedaのお知らせにて通知されますので、毎日確認するようにしてください。

奨学金登録が必要な奨学金一覧表 URL

<https://waseda.box.com/v/scholarship-gakunai01>



校友会給付奨学金は、奨学金登録時に個別に希望申請を行う必要があり、校友会給付奨学金を希望する理由などを別途WEB申請時に入力いただきます（P.9～参照）。

校友会給付奨学金

「校友会給付奨学金」は、早稲田大学卒業生等で組織する早稲田大学校友会の寄付からなる奨学金制度です。経済的に修学困難な学生を採用します。

校友会とは

早稲田大学校友会は、第一回卒業生が出た翌年の1885（明治18）年に発足しました。以来、校友の親睦と母校・在学生支援のための各種事業を運営し、日本全国のみならず世界各国に組織を広げ、早稲田大学卒業生の多彩な校友ネットワークを築いています。

現在、校友は約67万人を数え、年次・地域・職域等において早稲田精神を支えに活躍しています。

校友会を支えるのは校友一人ひとりの結びつきです。校友会の創るコミュニティサービスが、校友と大学、そして校友相互の絆を結びと共に、校友の豊かな人生設計をサポートします。



（校友会のシンボルマーク）

早稲田の絆、
稲穂の誇り。

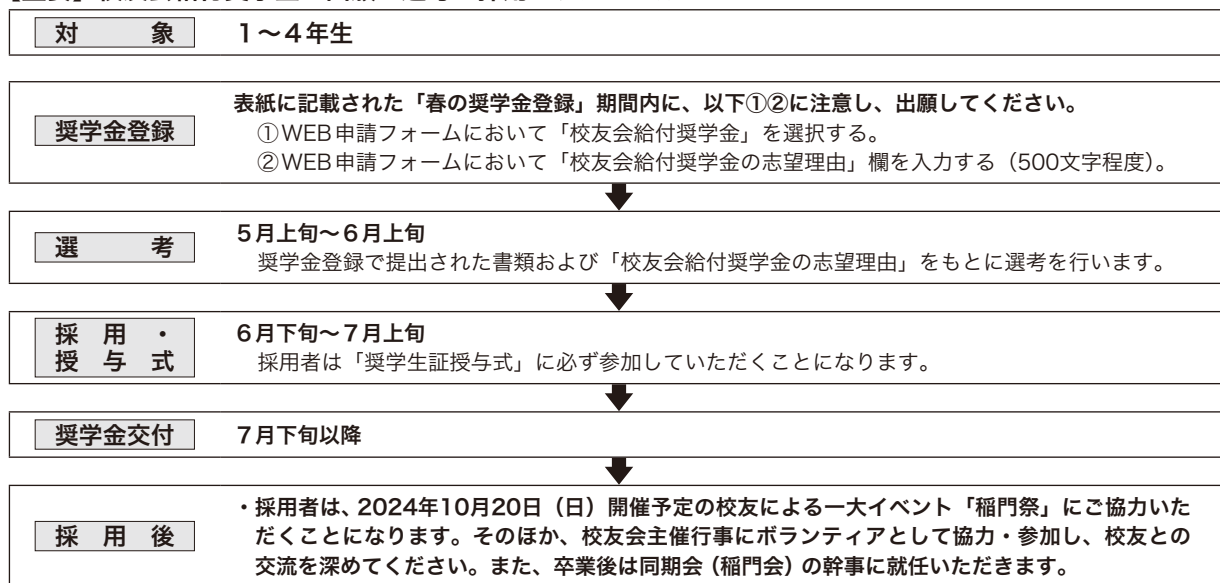
実るほど 頭を垂れる 稲穂かな

「早稲田大学校友会WEBページ」
<https://www.wasedaalumni.jp>



出願時の注意点

【重要】校友会給付奨学金の出願・選考・採用スケジュール



～注意～

- ・2024年9月入学者が「校友会給付奨学金」に出願できるのは、次回（2025年度）の春の奨学金登録です。

2. 奨学金登録が不要な奨学金

奨学金登録の有無に関わらず、成績等により自動で採用者を決定したり、要件を満たす方に公募のご案内を行う奨学金です。主にWasedaメールやMyWasedaのお知らせにて通知されますので、毎日確認するようにしてください。

奨学金登録が不要な奨学金一覧URL

<https://waseda.box.com/v/scholarship-gakunai02>



1-2-2 日本学生支援機構奨学金とは？

概要

国の事業である日本学生支援機構奨学金（貸与）は、採用数が多く、採用されると原則として標準修業年限（通常4年）は継続して受給できる安定した奨学金制度です。無利子貸与の「第一種奨学金」と有利子貸与の「第二種奨学金」があります。本学でも、多くの在学学生（学部学生の4,000名以上・大学院の1,000名以上）が利用しています。

日本学生支援機構 WEB ページ

<https://www.jasso.go.jp/>



出願にあたり、日本学生支援機構 WEB ページに掲載されている動画「奨学金を希望する皆さんへ」を閲覧してください。

日本学生支援機構 WEB ページ

ホーム≫奨学金≫申込みに関する手続き≫進学後に申し込む（在学採用）≫奨学金を希望する皆さんへ

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/zaigaku/flow.html>



詳しくは4月以降に配布予定のChallenge別冊に同封の日本学生支援機構発行奨学金案内「奨学金を希望する皆さんへ」を参照してください。

| 奨学金名称 | 奨学金額 | 2022年度 定期採用実績 (予約採用除く) |
|--|---|------------------------------|
| 出願資格・概要 | | |
| 第一種奨学金 【無利子】 | 自宅通学者：20,000円、30,000円、40,000円、54,000円 ^(※1) から選択 自宅外通学者：20,000円、30,000円、40,000円、50,000円、64,000円 ^(※1) から選択 ただし、日本学生支援機構給付奨学金と併給する場合は、以下の貸与額が適用されます。 自宅通学者：第Ⅰ区分0円、第Ⅱ区分0円、第Ⅲ区分21,700円（20,000円、30,300円） ^(※2) 自宅外通学者：第Ⅰ区分0円、第Ⅱ区分0円、第Ⅲ区分19,200円 | 280名 |
| <p>＊＜1年次＞ 高等学校の学習成績の評定平均値3.5以上（高卒認定合格者は基準内とする）。</p> <p>＊＜2年次以上＞ 前年度までの修得単位数から判断して、標準修業年限で卒業見込みであること（学士入学・編入学者の1年目は基準内とする）。</p> <p>（※1）最高月額、併用貸与の家計基準に該当する場合のみ利用できます。</p> <p>（※2）生活保護を受けている生計維持者と同居している人、および進学後も児童養護施設等から通学する人は、カッコ内の金額となります。</p> | | |
| 第二種奨学金 【有利子】 | 20,000円～120,000円（10,000円刻み） から選択 | 351名 |
| <p>＊家計基準は、P.12「家計基準について」を参照。</p> <p>＊＜1年次＞ 全員が選考対象。</p> <p>＊＜2年次以上＞ 前年度までの修得単位数から判断して、標準修業年限で卒業見込みであること。（学士入学・編入学者の1年目は基準内とする）</p> | | |
| 入学時特別増額貸与奨学金 【有利子】 | 100,000円・200,000円・300,000円・400,000円・500,000円 から選択 | 4名 |

- ① 家計状況から増額貸与が必要と認められる者
4人世帯の給与所得者の場合、おおよその年収が400万円以下程度となりますが、実際の上限額は世帯の人数や事情により異なります。
 - ② ①以外の者で日本政策金融公庫の教育ローンを申し込んだが、融資条件を満たしていながら、貸与を受けることができなかった者。日本学生支援機構が指示する以下の書類を提出することが条件となります。
- ※入学時特別増額貸与奨学金だけを利用することはできません。
※原則として第二種奨学金の利率に0.2%上乗せした利率になります（在学中は無利息）。
※編入学者のうち、前所属大学から奨学金を引き継ぐ場合は対象外です。

※出願資格のない者

- (1) 標準修業年限内（通常4年）で卒業できない者
（文化構想学部・文学部・基幹理工学部の学科等未進級期間がある者を含む）
- (2) 申込時・選考時・採用時のいずれかに休学中の者

(日本学生支援機構の奨学金を出願する前に必ずお読みください！)

- (1) この奨学金は貸与です。「もらう」ものではなく学生本人が「借りる」ものです。返還の義務があります。
- (2) 奨学生が学校を出てから返還するお金が、次の世代の奨学金として使われます。奨学金は、世代間をつなぐ支援の仕組みです。
- (3) 奨学金の貸与を受ける（申し込みをする）のは学生本人です。返還義務も本人にあります。
- (4) 入学時特別増額貸与奨学金のみの申し込みはできません。希望者は、必ず第一種奨学金または第二種奨学金とあわせて申し込みます。
- (5) 奨学金は学業成績不振等により、打ち切られる場合があります。
- (6) 休学、退学等により超過の振込を受けた場合は、超過分を返金する必要があります。
- (7) 国による修学支援新制度の給付型奨学金と第一種奨学金を併給する場合は、修学支援新制度の支援区分に応じて貸与額が調整（0円になる場合を含む）されます。

出願の手順について

日本学生支援機構奨学金を申し込むためには、下記①～③の3つの手続きを期限内に行うことが必要です。これらの手続きを不備なく行うことで選考対象となります。

| 手続内容 | 手続先 | 期間 |
|----------------------------------|----------|--------------------------|
| ①「奨学金登録」 | 学生部奨学課 | P.24「奨学金登録について」を参照 |
| ②「Challenge別冊の入手」および「必要書類の作成・提出」 | 所属学部 | 春：4月1日（月）～22日（月） |
| | | 秋：10月上旬 ※奨学課WEBページを参照 |
| ③「スカラネット入力」および「マイナンバーカードの提出」 | 日本学生支援機構 | 春：4月1日（月）～22日（月） |
| | | 秋：10月上旬 ※奨学課WEBページを参照 |

※高等学校在学中に予約奨学生となっている場合は、上記とは別の手続きが必要です。詳しくは、本冊子の裏表紙（内面）をご確認ください。

※希望する月額、出願形態はスカラネット入力時に指定してください。なお、希望月額により選考上の優劣がつくことはありません。必要な月額を選択してください。

※スカラネット入力とは、奨学金申込情報の詳細を登録する日本学生支援機構のWEB上での手続です。

① 奨学金登録：早稲田大学への出願

まずは、奨学金登録に必要な書類の提出による早稲田大学への出願が必要です。奨学金登録のWEB申請で日本学生支援機構奨学金を選択してください。

《注意！》 既に受給中の奨学金および高校予約で受給が決定している奨学金には出願しないでください。

希望する月額、出願形態はスカラネット入力時に指定してください。

②・③ Challenge別冊受取・スカラネット入力：日本学生支援機構への出願

次に、所属学部事務所でChallenge別冊を入手し、所定の手続きを行ってください。本手続きが未完了の場合、選考の対象外となります。スケジュールおよび詳細は、P.24、およびChallenge別冊にてご確認ください。

- (1) 所属学部事務所でChallenge別冊を受け取る。
- (2) スカラネット入力（インターネットでの申込み）を行う。
- (3) 所定期間内に必要書類（確認書兼同意書など）を所属学部事務所へ提出する。
- (4) マイナンバーを日本学生支援機構へ提出する。詳細は、Challenge別冊にてご確認ください。

予約採用について

新入生ですでに大学等予約採用候補者となっている方は、決定済の奨学金について入学後速やかに奨学課へ採用候補者決定通知を提出し、所定の手続きを行ってください（詳細は裏表紙（内面）を参照）。採用が決定している奨学金を奨学金登録であらためて出願しないようにしてください。

併用貸与と移行について

「併用貸与」とは、第一種・第二種を同時に受給することです。日本学生支援機構が定める収入基準内の場合のみ受給できます。

「移行」とは、既に受給している奨学金をもう一方の種別の奨学金に、または第一種・第二種を同時に受給する併用貸与に変更することです。当該年度4月まで遡り、変更されます。種別が他方に変わる移行の場合、【人的保証】では金額が4月に遡り清算されますが【機関保証】では、移行採用決定時までは移行前の奨学金を受給することとなり、「併用貸与」の期間が生じますのでご注意ください。

※保証制度の概要についてはP.13を参照してください。

家計基準について

家計基準の判定は、本人および生計維持者のマイナンバーにより、税情報に基づく基準にて日本学生支援機構が確認します。

4人世帯における家計基準の目安（私立大学）

（単位：万円）

| 通学形態 | 給与所得の世帯 （源泉徴収票の支払金額等） | | | 給与所得以外の世帯 （確定申告書における所得金額） | | |
|------|--------------------------|-------|------------|------------------------------|-----|------------|
| | 第1種 | 第2種 | 第1種と第2種の併用 | 第1種 | 第2種 | 第1種と第2種の併用 |
| 自宅 | 827 | 1,266 | 771 | 573 | 904 | 526 |
| 自宅外 | 877 | 1,313 | 822 | 611 | 940 | 568 |

※日本学生支援機構発表の目安。世帯の状況、本人授業料等によって異なります。

日本学生支援機構のWEBページで、家計基準を満たしているかおおよその目安を確認することが可能です。申し込み前に必ず確認してみましょう。

日本学生支援機構 進学資金シミュレーター

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/oyakudachi/document/shogakukin-simulator.html>



貸与期間について

貸与期間は標準修業年限（通常4年）までの48カ月分です。（休学による休止期間を除く）

貸与利率について

第二種奨学金および入学時特別増額貸与奨学金は利息付奨学金です。利率は貸与終了時に決定します。なお、利率の算定方法はスカラネット入力（インターネットでの申込み）時に、①利率固定方式（貸与終了時に決定した利率が返還完了まで適用）、②利率見直し方式（返還期間中、市場金利に合わせおおむね5年ごとに見直される利率が適用）のいずれかを選択します。いずれも上限利率は3%です。（入学時特別増額は原則として第二種奨学金の利率に0.2%上乗せした利率になります。）

利率の詳細は日本学生支援機構WEBページでご確認ください。

第二種奨学金の貸与利率

https://www.jasso.go.jp/shogakukin/about/taiyo/taiyo_2shu/riritsu/index.html



保証制度について

1. 保証制度の概要

日本学生支援機構奨学金の申込に際して、スカラネット入力（インターネットでの申込）時に保証制度（人的保証または機関保証）を選択する必要があります。ここで選択する保証区分によって、今後の手続や提出書類等が大きく異なります。保証制度の変更は原則認められませんので、十分に検討して選択してください。

・人的保証制度（連帯保証人・保証人を選任する場合）とは

奨学金の貸与を受けるにあたり、連帯保証人（原則父または母）および保証人（父母・本人配偶者を除き、連帯保証人とは別生計の65歳未満かつ4親等以内の親族^{※1}）が、受給・返還の保証をする制度です。返還が延滞した場合、連帯保証人・保証人に返還する義務が生じます。また、虚偽の申告をした場合や、採用決定後に連帯保証人・保証人の選任ができなくなった場合、採用取消となります。高齢の親族しかいないなど、保証人等の選任に不安がある場合は、機関保証制度を選択してください。

○メリット 奨学金の貸与月額をそのまま受給できる。

●デメリット 申込時に連帯保証人・保証人を選任し、返還誓約書（採用手続）提出時に連帯保証人・保証人の署名・実印捺印・印鑑登録証明書等が必要になる。返還時には連帯保証人・保証人に返還の義務が発生する場合がある。

※1 例外として4親等以内の親族でない人を選任できる場合があります。詳しくはchallenge別冊にてご確認ください。

・機関保証制度（機関保証加入を選択し、保証依頼書を提出する場合）とは

奨学金の貸与を受ける学生が一定の保証料を保証機関に支払うことにより、在学中及び返還中に保証機関の保証を受けることができる制度です。保証料は月々の奨学金振込（貸与月額）から差し引かれます（例：貸与月額50,000円—保証料約2,200円）。返還が延滞した場合には、保証機関が本人に代わり日本学生支援機構へ代位弁済します。その際本人は、保証機関に返済することが必要です。（返還の義務が無くなるものではありません。）機関保証制度の詳細は、Challenge別冊にてご確認ください。

○メリット 連帯保証人・保証人を立てる必要がない。

●デメリット 振込時に貸与月額から保証料が差し引かれる。

2. 保証制度別の必要書類等について

採用後、返還誓約書（採用手続書類）を提出する際、書類作成方法および添付書類が以下のとおり異なります。

| 保証制度 提出書類 | | 機関保証制度選択者 | 人的保証制度選択者 |
|--------------|-------|--|--|
| 返還誓約書提出時 | 返還誓約書 | 本人署名 | 本人署名 |
| | | 本人以外の連絡先に指定した方の署名が必要 | 連帯保証人の署名・捺印〈実印〉 |
| | — | 保証人の署名・捺印〈実印〉 | |
| | 添付書類 | <ul style="list-style-type: none"> ・本人の「住民票の写し」（原本） ・保証依頼書 | <ul style="list-style-type: none"> ・連帯保証人・保証人の印鑑登録証明書（原本） ・連帯保証人の所得証明書（コピー可） ・必要に応じて・返還保証書（要根拠書類） ・本人の住民票の写し（原本）など |

採用と返還誓約書の提出について

採用が決定すると、初回振込が行われます。初回振込月の下旬ごろ所属学部事務所を通じて返還誓約書が配布されます（予定）。（振込が先行します。）返還誓約書は指定の期日までに必ず作成・提出してください。

作成には親権者、連帯保証人、保証人の署名押印、印鑑証明書等の提出が必要になります。

返還誓約書が未提出の場合、奨学金は廃止され即時の返還を求められることがあります。

採用後の連絡について

奨学課からの連絡はMyWasedaのお知らせ・メールを通じて行います。毎日確認する習慣をつけてください。**これらを確認していないことによる不利益は一切考慮されませんので、転送設定をする、定期的を確認するなど、十分注意してください。**また、連絡は原則学生本人に対して行います。必要に応じ学生自身でご家族へ連絡、相談するようにしてください。

継続手続と適格認定（成績による廃止・停止）

採用されると原則として標準修業年限は継続して受給できる奨学金制度ですが、継続手続（毎年12月～1月ごろ実施）を怠った場合、および未進級や延年生（留年）が確定した場合は毎年度末に実施される適格認定により奨学金は廃止または停止となります。

学籍異動（留学・休学・退学）の場合の異動手続等について

各種手続を行う場合は事前に返還誓約書の提出が必要です。（改氏名・口座変更除く）

留学中（在学扱い留学含む）も貸与を希望される場合、手続は不要です。休止を希望される場合は、休止の手続きを行ってください。休学中の留学中に貸与を希望する際は留学前に「留学奨学金継続願」を提出してください。なお、第二種奨学金については、留学によりカリキュラム上やむを得ず学年延長となる場合は、「貸与期間延長願」を提出し日本学生支援機構の審査を経ることにより1年以内の期間貸与を延長することが可能です。

辞退・休学・復学および退学の場合は必ず「異動願」を提出してください。なお、休学期間中は奨学金は休止となります。また、学籍状態が遡及し振込超過が発生した場合は、日本学生支援機構の指導により超過分を返還する必要があります。

貸与月額の変更、利率の算定方法の変更、改氏名、奨学金振込口座の変更の際はいずれも奨学課への届出が必要です。期限があるものもありますので、必ず事前に確認してください。

奨学課WEBページに各種願（届）の様式を掲載しています。
日本学生支援機構奨学金 各種願（届）奨学生の異動手続
<https://www.waseda.jp/inst/scholarship/aid/jasso/procedures/>



懲戒処分について

懲戒処分が課された場合、処分内容や停学期間等に応じて、奨学金が廃止または停止となります。

返還について

奨学金の返還は口座振替により行われます。貸与終了時に必ず返還用引落口座（リレー口座）の口座振替の加入を行ってください。返還は貸与終了の翌月から数えて7カ月後に返還用引落口座からの引落が開始されます。返還方法は、返還誓約書提出時に ①月賦／②月賦と半年賦の併用 のいずれかを選択することになります。

口座引落が不能の場合延滞となります。返還を延滞すると延滞金が課され、人的保証の場合は連帯保証人や保証人への請求が行われます。場合によっては法的手続が行われることがありますので、返還にあたっては延滞しないよう十分注意してください。

在学猶予および返還救済制度について

貸与終了後も引き続き在学している場合や進学した場合は、在学猶予願を申請することにより、在学中の返還開始が猶予されます。また、離籍後でも経済状況等に応じた猶予制度や減額返還制度があります。

在学猶予手続きについては、裏表紙（内面）を参照してください。

1-2-3 民間団体奨学金とは？

民間団体奨学金は各種民間企業などが団体の趣旨に沿った奨学生を募集します。多くの奨学金は、一度採用されると所属課程の修業年限まで継続して給付または貸与されます。経済的理由で奨学金を希望する場合は、日本学生支援機構の貸与型奨学金との併願をおすすめしています。

大学推薦は早稲田大学の代表として、受けていただく奨学金となります。**決定した推薦ならびに採用を辞退することは、理由を問わず、原則として認められません。**

財団法人・社団法人・民間企業など多くの民間団体が奨学生を募集しています。本学に対して前年度に奨学生募集依頼のあった団体および定期的（隔年募集等含む）に募集する団体等を奨学課WEBページに掲載しています。希望する奨学金（給付、出身地限定や貸与の場合は、奨学金毎）について、奨学金登録のWEB申請フォームにて入力してください（記載内容は前年度実績ですので、本年度募集依頼中止・新規募集追加等、募集内容が変更になる場合もあります）。申請内容に基づき、所属学部にて選考を行います。なお、給付の奨学金は一括で選考が行われますので、特定の民間団体を指定することはできません。

民間団体奨学金の特色

- ①多くの奨学金が、一度採用されると卒業時まで継続的に給付または貸与されます。
- ②民間団体奨学金は、**原則としてひとり1団体の採用**とします。すでに民間団体から標準修業年限まで支給されることになっている場合、改めて出願する必要はありません。
- ③他の奨学金（日本学生支援機構・学内奨学金等）と併用できない団体もあります。
- ④早稲田大学の代表として、大学の推薦を受けていただくこととなります。
決定した推薦ならびに採用を辞退することは、理由を問わず、原則として認められません。このことを承知した上で、大学の推薦を受けるようにしてください。
- ⑤大学から推薦されても、各団体で選考の結果、不採用となる場合があります。
- ⑥団体が不定期に奨学生を募集する場合または団体が直接奨学生を募集する場合（公募）には、募集要項をMyWaseda等で周知しますので、掲示には十分注意してください。
- ⑦採用後は各団体から指示される手続きを行ってください。また、早稲田大学の代表として、その団体が主催する奨学生証授与式・研修・懇親会・合宿等には必ず出席してください。これらが授業と重複した場合は、担当教員へ説明するための出席証明書を発行しますので、奨学課までご連絡ください。
- ⑧奨学金を受給したことにより、本人の進路が拘束されることはありません。

選考・推薦

大学では、各団体奨学金の趣旨・出願資格に最も適した学生を主に以下①～③のいずれかの方法で選考・推薦します。

- ①各団体の出願資格に最も相応しい学生を選考し、所属学部事務所から学生本人に対して直接連絡し、推薦する。
- ②各団体の出願資格に合致した学生全員へ、各団体の募集要項や専用の願書を送付（主にWasedaメール宛）する。
- ③各団体の募集要項をMyWasedaお知らせ画面・所属学部事務所からWasedaメール、もしくは学部WEBページに掲示し、希望する学生から選考・推薦する。

大学での推薦後、面接試験を実施する団体があります。**面接試験時には、その団体の設立の趣旨・目的等を十分理解し、面接に相応しい服装（スーツ等）で臨んでください。**

必要書類

出願に必要な書類は、各団体で異なります。大学で選考後、推薦候補者に対して各団体専用の出願書類を配付します。また、以下①②の書類については、ほとんどの団体が必要としていますので、民間団体奨学金を希望する場合には、奨学金登録で提出するもの他に別途用意してもらうことがあります。締切日を守り提出してください。

- ①「健康診断書」
…診断書の発行に便利のため、大学が春に実施する学生定期健康診断を必ず受診しておいてください。
- ②「成績証明書」
…1年生→出身高校の証明が必要です（調査書の場合もあり）。
2年生以上→所属学部事務所（証明書自動発行機）で発行します。最新の証明書を用意してください。
- ③ 団体によって必要となるもの…家計支持者の所得証明書

大学での取りまとめが必要な奨学金は、財団の募集要項等に記載の申請期日より前に、大学独自の締切を設けますので、ご注意ください。

公募の奨学金で、大学での推薦書が必要という場合は、所属学部事務所にご相談ください。即時発行はできず、教員との面談を必須としているため発行まで2週間近くかかる学部もありますので、お早めにご相談ください。

当該年度に団体から大学へ公募のお知らせがあった奨学金は、随時以下のページに情報を掲載しております。奨学金を希望する場合は、ブックマークをして、定期的に確認するようにしてください。

奨学課 WEB ページ 民間・地方団体奨学金「募集中の公募奨学金」掲載ページ
<https://www.waseda.jp/inst/scholarship/aid/other-sources/>



成績基準

各団体奨学金の趣旨に最も適した学生を推薦します。
ただし、1年生は高校成績、2年生以上は前年度までの成績優秀者を優先して推薦します。

家計基準

各団体により異なりますが、**日本学生支援機構第一種奨学金の家計基準P.12**を目安にしてください。

採用後

- ①民間団体奨学金に採用された場合は、**早稲田大学の代表として、その団体が主催する奨学金授与式・研修・懇親会・合宿等には必ず出席してください。**
- ②年度末に各団体へ成績証明書・GPA証明書・在学証明書等を提出することとなりますが、団体から直接大学へ提出依頼があった場合には大学から提出しますので、予めご了承ください。

奨学金一覧

1. 奨学金登録が必要な奨学金：大学推薦型（給付型） ※一部貸与と併用のものを含む

給付の奨学金は一括で選考が行われますので、特定の団体を指定することはできません。
大学から推薦されても団体での審査の結果、採用されない可能性もあります。

奨学金登録が必要な奨学金：大学推薦型（給付型）一覧表 URL
<https://waseda.box.com/v/scholarship-minkan01>



2. 奨学金登録が必要な奨学金：大学推薦型（貸与型）

貸与奨学金は原則としてすべて無利子です。一括して選考が行われますので、特定の団体を指定することはできません。大学から推薦されても団体での審査の結果、採用されない可能性もあります。

奨学金登録が必要な奨学金：大学推薦型（貸与型）一覧表 URL
<https://waseda.box.com/v/scholarship-minkan02>



3. 奨学金登録が必要な奨学金：出身地域限定型

学生の出身地、学生の両親の居住地など、出願できる学生の出身地を限定している奨学金です。大学から推薦されても、団体での審査の結果、採用されない可能性もあります。

奨学金登録が必要な奨学金：出身地域限定型一覧表 URL
<https://waseda.box.com/v/scholarship-minkan03>



4. 奨学金登録が不要な奨学金：公募型

大学宛にご案内のあった奨学金については、奨学課のWEBページに掲載しております。奨学金を希望する学生は、WEBページをお気に入りに登録し、随時確認をするようにしてください。出願要件を満たしている奨学金を見つけた場合は、募集要項を熟読し、期限までに指定の申請を行うようにしてください。団体での審査の結果、採用されない可能性もあります。

奨学金登録が必要な奨学金：公募型一覧表 URL
<https://waseda.box.com/v/scholarship-minkan04>
※あくまでも代表的なものとなります。



1-2-4 地方公共団体奨学金とは？

地方公共団体奨学金の特色

- ①多くの奨学金が、一度採用されると卒業時まで継続的に無利子で貸与されます。(一部給付のものや単年度のものもあります。)
- ②大学を通さずに、都道府県・市区町村で独自に募集している奨学金もあります。詳細は地域の教育委員会等にお問い合わせください。
- ③多くの団体が日本学生支援機構奨学金と併用できません。日本学生支援機構奨学金と併用できない団体の奨学金との両方に採用された場合はいずれか一方を辞退することになります。その場合は速やかに奨学課に連絡してください。

地方公共団体奨学金 一覧

<https://waseda.box.com/v/scholarship-local01>



1-2-5 国による高等教育の修学支援新制度（授業料減免+給付型奨学金）とは？

国により2020年度から開始された、授業料の免除または減額（授業料減免）と給付型奨学金の支援の2つの支援により、大学や専門学校などで安心して学ぶための制度です。

※入学後3か月以内の定められた期日までに申し込んだ者であれば、授業料の他に入学金の免除または減額を受けることができます。

※ここでは、日本学生支援機構給付奨学金の説明をしますが、本誌では特に断りのない限り、日本学生支援機構奨学金は「貸与型」の説明となっていますのでご注意ください。

文部科学省WEBページ 学びたい気持ちを応援します 高等教育の修学支援新制度

<https://www.mext.go.jp/kyufu/index.htm>



本学は、「高等教育の修学支援新制度」の対象校となっています。

授業料減免を希望する場合、必ず日本学生支援機構給付奨学金に申請する必要があります。

他の給付型の奨学金との併給が禁止されている民間団体奨学金に採用されているなど、授業料減免のみを希望する場合でも、必ず日本学生支援機構給付奨学金に申請する必要があります。申請時や採用が決定後に、給付奨学金を「自己都合による停止」とすることで給付奨学金のみ支給を停止し、支援区分に応じた授業料減免のみを受けることができます。

マイナンバーやWEB申請の内容によって世帯の収入状況が確認され、支援区分が決定します。

支援区分は日本学生支援機構にて判定を行います。どのくらいの収入の世帯が対象となるか、どのくらいの給付奨学金が受けられるかは、日本学生支援機構のWEBページでシミュレーションすることができます。自身が対象になるか否かは、シミュレーションをしてみてください。対象になるか否か判定が難しい場合は、申請してみることをお勧めします。

日本学生支援機構 進学資金シミュレーター

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/oyakudachi/document/shogakukin-simulator.html>



授業料減免には、国の定める上限額（年額）があります。

国の定める授業料減免の上限額（年額）は以下の通りです。（通信教育課程は上限額が異なります。）

| 支援区分 | 授業料等減免の上限額（年額） |
|------|-----------------|
| 第Ⅰ区分 | 約70万円 |
| 第Ⅱ区分 | 約47万円（第Ⅰ区分の2/3） |
| 第Ⅲ区分 | 約23万円（第Ⅰ区分の1/3） |

※2024年度から第Ⅳ区分が新設される予定です。詳細は、Challenge別冊でご確認ください。

給付奨学金支給月額

当奨学金に採用されると生計維持者（原則父母）の収入に応じて、支援区分が決まります。給付月額支援区分に応じた金額となります。

| 支援区分 | （自宅通学）給付月額 | （自宅外通学）給付月額 |
|------|------------|-------------|
| 第Ⅰ区分 | 38,300円 | 75,800円 |
| 第Ⅱ区分 | 25,600円 | 50,600円 |
| 第Ⅲ区分 | 12,800円 | 25,300円 |

※2024年度から第Ⅳ区分が新設される予定です。詳細は、Challenge別冊でご確認ください。

「めざせ！都の西北奨学金」・「紺碧の空奨学金」との併給について

・入学前予約型で採用された学内奨学金と、国の授業料減免制度の両方を満額受給することはできません。

2024年度在学採用について

2024年度募集の在学採用の募集スケジュール（予定）は以下の通りです。

※収入状況・成績に加えて、高校卒業年・資産額等も採用要件となります。詳しくは「申請要項」にて確認してください。

募集スケジュール（予定）

第一回：4月申込受付開始、7月採用決定（7月に4～7月分の奨学金が振込され、以後1ヵ月ごとに振込）

第二回：10月申込受付開始、12月採用決定（12月に10～12月分の奨学金が振込され、以後1ヵ月ごとに振込）

※スケジュールの詳細は、奨学課WEBページ等を通じて、改めて周知します。日本学生支援機構貸与奨学金と同じスケジュールとなる予定です。

採用後の手続きについて

この奨学金に採用された場合は、本人の都合で辞退することはできません。また、4月と10月に在籍報告および継続願の提出など年に数回奨学生としての手続きが必要となります。この手続きを自覚を持って取り組める方が申請してください。

2024年度からの制度改正について

2024年度から、子育て支援の観点から、多子世帯の中間層および理工農系の中間層を対象を拡大すると発表されています。本冊子作成時点で、詳細が発表されていません。国による広報や、奨学課WEBページでのお知らせを注視してください。

1-3 希望する奨学金の選択

1-3-1 希望する奨学金を選択する際に考えるポイント

奨学金を選択する際は、以下のポイントを参考にしてください。

1-3-2 家計状況、支出予定金額の確認

大学生活で、学費、生活費等含め、支出はどのくらいになるかを把握し、それに対する家計の状況（貯蓄、年間の収入（今後の収入見込額））を家庭内できちんと把握し、資金が不足している（足りるが不安がある）場合、それを補うためにどうするか優先順位等を決めて、対応を検討する必要があります。

例えば、以下のような収支表を作成し、どのくらい資金が不足しそうか家庭内で話し合しましょう。

(例) 1年生の場合（学費等の総額は4年間で検討する）

| 収入 | 金額 | 支出 | 金額 |
|------------------------------------|----|------------------------------|----|
| 学資に使える貯蓄 | | 学費等総額（4年分） | |
| 学資に使える給与 （父母の給与等から毎月支出可能な額×4年分） | | 教科書・参考書等（4年分） | |
| 受給が確定している奨学金額 （4年分） | | 引っ越し代、家具・家電等一人暮らしを始めるのに必要な費用 | |
| 小遣い | | 家賃（4年分） ※更新料・初期費用含む | |
| アルバイト代（4年分） | | 水道光熱費（4年分） | |
| その他収入 | | 通信費（4年分） | |
| | | 食費（4年分） | |
| | | 衣服費（4年間） | |
| | | 交際費（4年間） | |
| | | その他費用 | |
| 収入合計 (A) | | 支出合計 (B) | |

A - B がマイナスになる場合、その金額が大学生活を送る上で不足が見込まれる金額です。それを補うために、給付型奨学金の申請を行うのか、貸与型奨学金の申請を行うのか、アルバイトを増やすのか、もう少し家賃の低い物件を探すのかなどを検討しましょう。

奨学金はそれぞれ要件や支給対象人数が決まっているので、奨学金を希望する=必ずもらえるものではないことに注意が必要です。**経済上の理由から奨学金の利用が必須であると考えられる場合は、採用率の高い貸与型奨学金への申請をおすすめします。**

1-3-3 返還の必要の有無

奨学金は、返還の必要のない給付型奨学金と卒業後に返還の必要のある貸与型奨学金と大きく2つに分かれます。貸与型は、返還時に無利子のものと有利子のものがあります。一部の貸与型奨学金については、地元に戻ると返還が免除されるなどの制度を設けているものもあります。

| 主な給付型奨学金 | 主な貸与型奨学金 |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ・早稲田大学独自の学内奨学金 ・民間財団奨学金（給付型の方が多い） ・地方公共団体奨学金 ・国による高等教育の修学支援新制度（授業料減免＋給付型奨学金） | <ul style="list-style-type: none"> ・日本学生支援機構奨学金 ・民間財団奨学金 ・地方公共団体奨学金 （貸与型のものが多いが、無利子のものがほとんど） |

1-3-4 申込みの時期、支給開始時期

大学を通じての申込みではない、公募型の民間団体等の奨学金は、団体によって申込み時期が異なります。希望する奨学金の申込み時期、支給開始時期等を確認し、自分が資金を必要とするタイミングに合う奨学金はどれなのか、検討しましょう。確実に奨学金を希望する場合は、採用率の高い日本学生支援機構貸与奨学金への申込みをおすすめします。

| | 申込みの時期 | 支給開始時期 |
|---|--|---|
| 学内奨学金 ※主なもの | 春の奨学金登録時（2月～3月） または 夏の奨学金登録時（8月） 毎年度奨学金登録が必要です。 | 春学期採用者…7月下旬（予定） 秋学期採用者…12月下旬（予定） ※単年度限りで、年額を一括で支給します。 ※2年生以上は、ほとんどが春学期に選考が行われるため、春の奨学金登録を行うことをおすすめします。 |
| 学内奨学金 ※めざせ！都の西北奨学金 | 入学前年度に2回申請期間があり、入学後の申込みはできません。 2024年度入学者の例 第一回 10月中旬～11月中旬 第二回 12月下旬～1月中旬 | 年間の支給額を半額ずつ2回に分けて7月下旬と3月下旬に支給予定です。 ※各学年で、家計状況、学業成績による継続判定があります。 |
| 学内奨学金 ※紺碧の空奨学金 | 入学前年度に1回申請期間があり、入学後の申込みはできません。 2024年度入学者の例 7月上旬～8月末 | 入学後、1年次の4月から毎月生活支援金の支給を行います。 |
| 日本学生支援機構奨学金 および 国による高等教育の修学 支援新制度 ※大学入学後に申込みをした場合 | 春学期 4月 秋学期 10月 | 春学期採用者…7月中旬 秋学期採用者…12月中旬 ※継続判定をクリアすれば、最短修業年限（1年生であれば4年間）まで継続支給されます。1ヶ月分ずつの支給となりますが、採用初回は、春学期は4月からの4か月分、秋学期は10月からの3か月分が一括支給されます。 |
| 日本学生支援機構奨学金 および 国による高等教育の修学 支援新制度 ※大学入学前に申込みをしていた場合 | 大学入学前年度の春～夏頃 ※高校でとりまとめを行うため、希望者は所属高校に確認する必要があります。 | 大学入学後、「採用候補者決定通知」を提出し、WEBからの進学届入力を完了した日によって異なります。 4月からの支給を希望する場合は、4月5日頃までに手続きを行う必要があります。 ※正確な日付は、「採用候補者決定通知」と引き換えにお渡しする書類を確認してください。 |
| 民間団体奨学金 ※公募以外 | 団体によって異なります。 | 団体によって異なります。 |
| 地方公共団体奨学金 ※公募以外 | 団体によって異なります。 | 団体によって異なります。 |

1-3-5 支給期間

奨学金の支給期間は、奨学金の種類によって異なります。詳細は、募集要項等でご確認ください。以下で、主なものをご紹介します。

| | 特徴等 | 主な奨学金 |
|--------|--|--|
| 単年度支給型 | 支給は採用された1年間のみ | ・学内奨学金（ほぼすべて） |
| 継続支給型 | 家計の状況、成績の要件等、奨学金ごとに定められた所定の要件を満たすと、最短修業年限（1年生であれば4年間）内、受給可能。 | ・学内奨学金（めざせ！都の西北奨学金、紺碧の空奨学金など） ・日本学生支援機構奨学金 ・民間団体奨学金（一部を除く） ・地方公共団体奨学金（一部を除く） ・国による高等教育の修学支援新制度 |

なお、ほとんどの奨学金は、休学・留学中は奨学金の支給が停止になるなどの取り扱いが定められています。

1-4 奨学金登録

1-4-1 概要

早稲田大学内で選考・推薦者を決定する奨学金の受給を希望する場合は、原則早稲田大学独自の奨学金登録が必要です。「1 奨学金を受けるためには」を確認したうえで、奨学金の受給を希望する場合は、「2 奨学金登録について (P.24)」にて、詳細を確認し、登録期間内（表紙参照）に手続きを完了するようにしてください。



奨学金登録は、大きく分けて①「WEB申請」と②「必要書類の提出」に分かれており、①②を「登録期間内」に完了する必要があります。

全ての種類の奨学金の受給を希望する場合は、春の奨学金登録を行う必要がありますのでご注意ください。

1-4-2 奨学金情報照会画面について

奨学金の申請状況や、受給状況（個人で申請し、結果を大学で把握していない奨学金は除く）は、MyWasedaの「個人別奨学金照会」から確認することができます。

MyWasedaログイン > (画面左側メニュー) 個人情報情報照会・変更 > 個人別奨学金照会

日本学生支援機構奨学金の奨学生番号も、こちらで確認することが可能です。

誓約事項

奨学金登録にあたり、以下の誓約事項に同意した上で登録を行ってください。

1. 本奨学金登録において、申請した内容に虚偽の申請をした場合には採用が取り消されること。また、大学の求めに応じ、家計状況等の確認のため、指定された書類以外の証明書類の提出、または申告をすること。
2. 奨学生に採用された後、休学・退学（抹籍含む）や奨学生としてふさわしくないと判断された場合には、給付または貸与額（全部または一部）を返金すること。

奨学金登録について

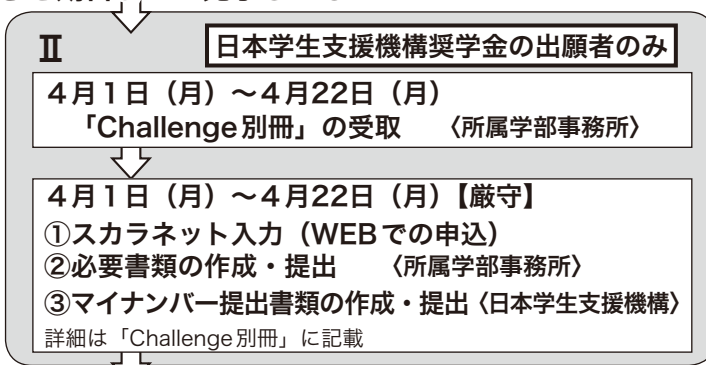
2-1 奨学金登録～採用のスケジュール

春の奨学金登録・春の選考

| | |
|-----|---------------------------|
| 対 象 | 2024年4月入学の新生入生（学士・編入学を含む） |
| | 新2年生以上の在生入生（転部を含む） |
| | 2023年9月入学の在生入生 |

| | | |
|---|-----------------------------|----------------------------|
| I | ○WEB申請フォーム入力 | 新生入生 3月1日(金)～3月25日(月) 消印有効 |
| | ○奨学金登録書類の提出（郵送） P.26～P.50参照 | 在生入生 2月1日(木)～3月15日(金) 消印有効 |

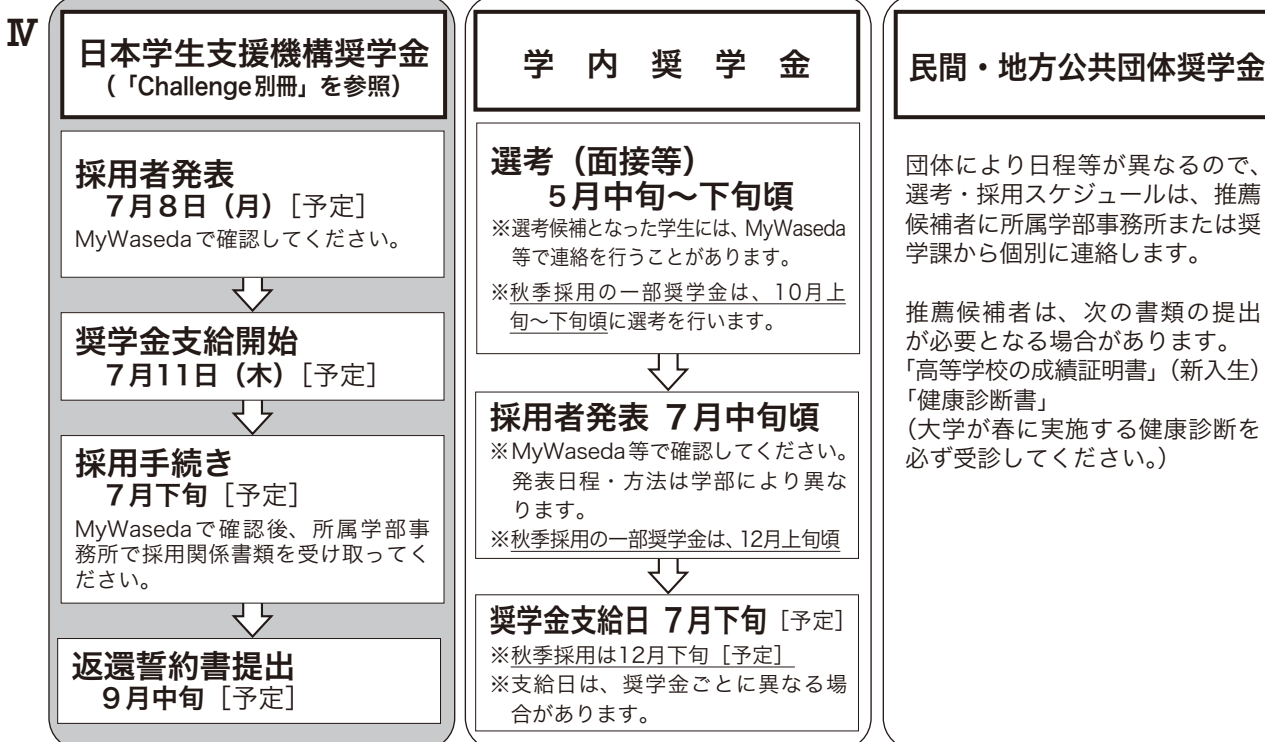
両手続きを期日までに完了させる！



登録時に「日本学生支援機構奨学金」に出願した方は、奨学金登録連絡用はがきが来る前でも必ず所属学部事務所で「Challenge別冊」を受取り、スカラネット入力と必要書類の提出を行ってください。

高等学校在学中に予約奨学生となっている場合は、この手続とは別の手続となります。詳細は、裏表紙（内面）を参照してください。

| | | |
|-----|-------------------|---|
| III | 奨学金登録結果の確認 | 登録申請者は、①・②を必ず行ってください。 |
| | 4月22日(月)～4月26日(金) | ①奨学金登録結果は、MyWasedaによる通知（奨学金登録完了メール）でお知らせしますので、奨学金登録完了メールが届けば登録は完了しています。 ②奨学金申請情報は、MyWasedaログイン後、画面左側メニューの「個人情報照会・変更」→「個人別奨学金照会」から確認してください。 |



V 春の選考で不採用の奨学金は秋季採用で選考されることがあります。なお、夏の奨学金登録を行う必要はありません。日本学生支援機構奨学金の二次採用（秋）への申請を希望される場合は、改めて二次採用向けのChallenge別冊にてお申込みいただく必要があります。

夏の奨学金登録・秋の選考

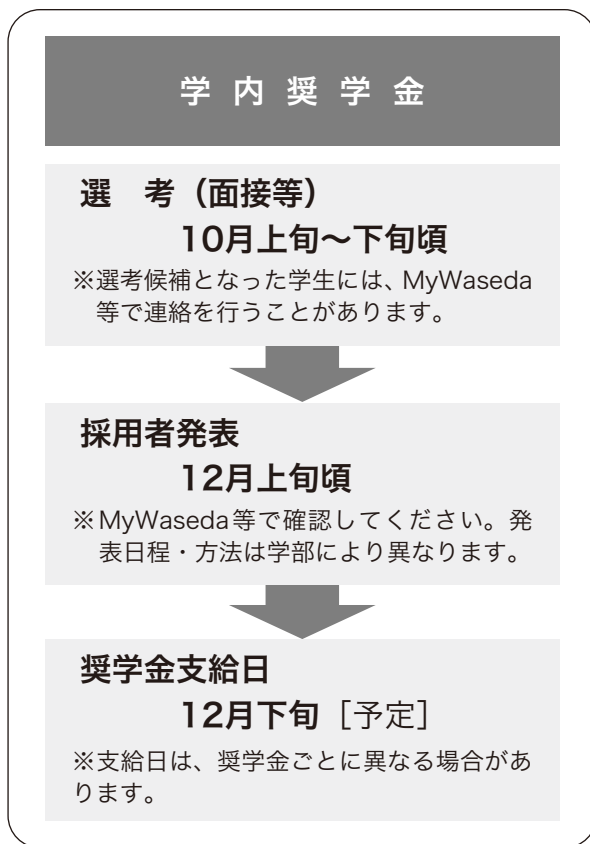
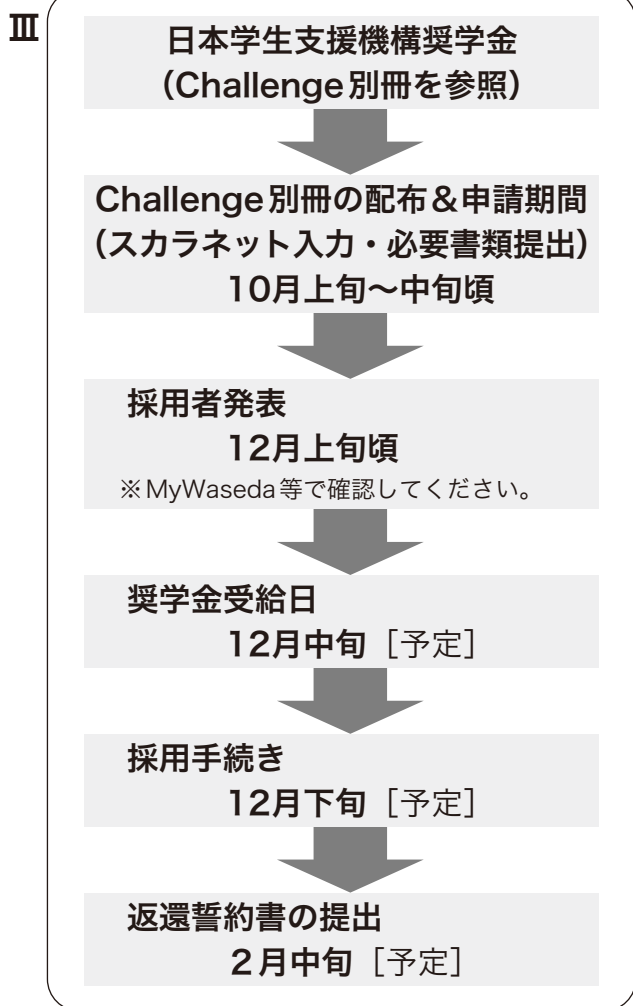
| | |
|-----|------------------------|
| 対 象 | 2024年9月入学の新生【注意】 |
| | 春の奨学金登録を行っていない在学生【全学年】 |

夏の奨学金登録で出願できる奨学金は学内奨学金および日本学生支援機構奨学金（第一種・第二種）です。

- ・春の奨学金登録を行った者が再度登録をする必要はありません。
- ・民間地方公共団体奨学金はほとんどの選考が春に行われるため、夏の登録では出願できません。
- ・校友会給付奨学金を除く学内奨学金に出願できます。

| | | |
|---|---|----------------------|
| I | WEB申請フォーム入力 奨学金登録書類の提出（郵送） P.26～P.50参照 | 8月1日（木）～8月30日（金）消印有効 |
|---|---|----------------------|

| | | |
|----|---------------------------------|--|
| II | 奨学金登録結果の確認 9月25日（水）～9月30日（月） | 登録申請者は、①・②を必ず行ってください。 ①奨学金登録結果は、MyWasedaによる通知（奨学金登録完了メール）でお知らせしますので、奨学金登録完了メールが届けば登録は完了しています。 ②奨学金申請情報は、MyWasedaログイン後、画面左側メニューの「個人情報照会・変更」→「個人別奨学金照会」から確認してください。 |
| | ①奨学金登録完了の確認 ②奨学金申請情報の確認 | |



【注意】2024年9月入学生の次回以降の奨学金登録スケジュールは2024年4月入学生と同様になります。次回は2025年2月～3月の春の奨学金登録になります。

2-2 WEB申請について

WEB申請を完了すると、奨学金登録票（A）および奨学金登録票（C）の印刷が可能になります。新入生の場合は、奨学金登録票（A）を印刷後、印刷した登録票に出身高校に成績証明をしてもらうことになります。高校への証明依頼、高校での証明に時間を要しますので、時間に余裕をもってWEB申請を完了してください。

《概要》

①奨学金申請のためのWEB申請画面にアクセスする。

新入生：UCAROの可否照会画面で「奨学金申請ページログイン情報を印刷する」を選択します。

奨学金申請ページログイン情報（PDF）が表示されます。PC等にダウンロードし、印刷するなど各自で大切に保管してください。表示されたログイン情報に従って申請画面にアクセスしてください。



在学生：MyWasedaログイン後、【奨学金関連】－【奨学金申請奨学金登録票（A）】をクリック

②Step 1 からStep 4 までの該当する部分を入力していく。

③Step 5 で最終確認ボタンを押し、入力情報を登録した後、ダウンロードされた「奨学金登録票（A）」および「奨学金登録票（C）」を申請書類に同封し、登録期間内に郵送する。

※奨学金登録票（A）は、表面のみダウンロードされます。裏面の印刷は必要ありません。

※奨学金登録票（C）は、両親等の「収入に関する証明書」の表紙としてホチキス留めます。

《注意！》

最終確認画面にて入力した内容をよく確認し、修正の必要がある場合は、「登録」前に各Stepにて修正してください。

Step 5 の最終確認画面で「登録」をクリックした後で修正事項を見つけた場合は奨学課にご連絡ください。

その際、学籍番号（新入生は、入学予定学部と受験番号）と学生氏名を必ずお知らせください。

《Step 1 基本情報》

《入力上の注意》

- 新入生（学士・編入学等の学籍番号未定の者を含む）は「受験番号」が表示されます。新入生の氏名はカタカナで表記されますが、問題ありませんので、そのまま入力を進めてください。
（例：政治経済学部の新入生で、受験番号01234であれば「A01234」と表示）
- 通学区分の「自宅」「自宅外」は2024年4月1日（夏の奨学金登録は9月1日）以降、どちらになるかによって選択してください。なお、新入生で登録書類提出時に入学後の住所が未定の場合、本人の住所欄に【未定】と入力した上で、通学区分を選択してください。（その後通学区分に変更があった場合は、奨学課まで届け出てください。）
- 申請理由は全員入力必須です。奨学金を希望する理由を具体的に分かりやすく200文字以内で入力してください。

The screenshot shows a web form for Step 1: Basic Information. It includes sections for personal details, family information, and application reasons. A note on the right side of the form area reads: 《注意！》・海外住所の場合、郵便番号は「000-0000」としてください。また、電話番号も全て「0」で入力してください。

《注意！》

- ・海外住所の場合、郵便番号は「000-0000」としてください。また、電話番号も全て「0」で入力してください。

※参考

新入生の場合、受験番号の前に表示される学部コード（アルファベット）

| | | | | | | | |
|---|--------|---|--------|---|--------|---|---------|
| A | 政治経済学部 | E | 教育学部 | X | 創造理工学部 | J | 人間科学部 |
| B | 法学部 | F | 商学部 | Y | 先進理工学部 | K | スポーツ科学部 |
| T | 文化構想学部 | W | 基幹理工学部 | H | 社会科学部 | M | 国際教養学部 |
| U | 文学部 | | | | | | |

《Step 2 家族情報》

《入力上の注意》

(1) 「父母またはこれに代わって世帯を支える者」欄

- ご両親の勤務先・在職期間は2024年4月1日時点（夏の奨学金登録は9月1日時点）の情報を入力してください。
- ご両親が無職の場合、「無職」と入力してください。
- ご両親が生別（離婚等）または死別の場合は必ず必要項目を入力**してください。なお、母子父子家庭の場合は、家計を一にしている父母どちらか一方のみを入力し、父母欄下の該当年月や遺族年金・養育費受給の有無・学費負担者まで必ず入力してください。

(2) 「その他就学者を除く家族」欄

- 生計を一にする方（以下「*」を参照）の情報は、全て入力してください。

(3) 「就学者」欄

- 学生本人を除く**、小・中・高・大学・高専・盲・ろう・養護学校・専修学校（高等課程・専門課程）に在学する人の、**2024年4月1日時点**（夏の奨学金登録は9月1日時点）の学校名・学年等を入力してください。
- 専修学校（一般課程）・各種学校（職業訓練校・資格学校）・予備校等に在学する人は、就学者には含めず「その他就学者を除く家族」欄に入力してください。
- 提出時点で、4月現在の進路未定者がいる場合、以下①・②の方法で手続きしてください。
 - ①進路未定者を「就学者を除く家族」欄に入力し、職業を【未定】としてください。
※無収入の方でも、この時点で所得証明書を提出してください。
 - ②奨学課から電話またはハガキでお問い合わせしますので、決定した進路先（未進学・浪人含む）を報告してください。この報告がないと、奨学金登録が完了できません。

Step2. 家族情報

家族情報

父母またはこれに代わって世帯を支える者

| No. | 氏名 | 住所 | 生年月日 | 4月1日現在の年齢 | 職業 |
|-----|------|---------------------------|-----------|-----------|-----|
| 1 | 山田太郎 | 〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1 | 1990年1月1日 | 34 | 会社員 |
| 2 | 山田花子 | 〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1 | 1990年1月1日 | 34 | 会社員 |

※生計を一にする方（以下「*」を参照）の情報は、全て入力してください。

家族情報

| No. | 氏名 | 住所 | 生年月日 | 4月1日現在の年齢 | 職業 |
|-----|------|---------------------------|-----------|-----------|-----|
| 1 | 山田太郎 | 〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1 | 1990年1月1日 | 34 | 会社員 |
| 2 | 山田花子 | 〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1 | 1990年1月1日 | 34 | 会社員 |

※生計を一にする方（以下「*」を参照）の情報は、全て入力してください。

家族情報

| No. | 氏名 | 住所 | 生年月日 | 4月1日現在の年齢 | 職業 |
|-----|------|---------------------------|-----------|-----------|-----|
| 1 | 山田太郎 | 〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1 | 1990年1月1日 | 34 | 会社員 |
| 2 | 山田花子 | 〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1 | 1990年1月1日 | 34 | 会社員 |

※生計を一にする方（以下「*」を参照）の情報は、全て入力してください。

その他就学者を除く家族

| No. | 氏名 | 住所 | 生年月日 | 4月1日現在の年齢 | 職業 | 就学先 |
|-----|------|---------------------------|-----------|-----------|-----|-------|
| 1 | 山田太郎 | 〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1 | 1990年1月1日 | 34 | 会社員 | 〇 〇 〇 |

※生計を一にする方（以下「*」を参照）の情報は、全て入力してください。

その他就学者を除く家族

| No. | 氏名 | 住所 | 生年月日 | 4月1日現在の年齢 | 職業 | 就学先 |
|-----|------|---------------------------|-----------|-----------|-----|-------|
| 1 | 山田太郎 | 〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1 | 1990年1月1日 | 34 | 会社員 | 〇 〇 〇 |

※生計を一にする方（以下「*」を参照）の情報は、全て入力してください。

その他就学者を除く家族

| No. | 氏名 | 住所 | 生年月日 | 4月1日現在の年齢 | 職業 | 就学先 |
|-----|------|---------------------------|-----------|-----------|-----|-------|
| 1 | 山田太郎 | 〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1 | 1990年1月1日 | 34 | 会社員 | 〇 〇 〇 |

※生計を一にする方（以下「*」を参照）の情報は、全て入力してください。

* 「生計を一にする」とは、次の1または2の場合です。

1. 同一の家屋に住み、家計が一つの場合
2. 勤務・就学・療養の都合上、日常の起居を共にしていなくても生活費・学費・療養等の送金が常に行われている場合（単身赴任など）

次の場合は、「生計を一にする」には該当しません。

- 二世帯住宅の場合
- 同居していても独立して収入があり、生活費全てを明確に区別し、賄っている場合

《Step 3 申請内容》

《入力上の注意》

- 「日本学生支援機構奨学金予約採用番号」は**入力不要**です。
- 「めざせ！都の西北奨学金」の受給者・採用予定者は採用の欄にチェックを入れてください。登録番号は**入力不要**です。
- 民間・地方公共団体奨学金の採用を受けている方はチェックを入れて、受けている財団名等を入力してください。
- 「現在の課外活動・資格試験や進学の手定」欄（1年生は予定で可）
現在行っている課外活動（ボランティア・サークル等）や資格試験受験の予定を入力してください。
- 「日本学生支援機構奨学金（貸与）を申し込まない理由」欄
現在貸与奨学金を受けていない方で、今回の登録で給付奨学金のみ申し込んでいる場合に入力してください。高等学校在学中に予約奨学生となっている方は、「高校予約採用候補者決定のため」と入力してください。
- 「自宅外学生の家計状況」欄
 - ①仕送り見込額： 父母から負担してもらう生活費の金額（月額）を入力
 - ②アルバイト見込額： 短期のアルバイトも含め収入金額（月平均に換算したもの）を入力
 - ③支出見込額： 家賃を含む平均的な生活費用（月額）を入力
- 「奨学金使途予定」欄
奨学生に採用された場合の主な使途を具体的に入力してください（例：学費に充当、生活費の補助等）。

《Step 4 希望奨学金》

《入力上の注意》

- 申請を希望する奨学金にチェックを入れてください。（現在受給中の日本学生支援機構奨学金には、チェックを入れなくてください。）なお、登録後は希望奨学金の変更はできませんので、慎重に選択してください。
- 校友会給付奨学金を希望の場合は、志望理由（500文字程度）も入力してください。
- 民間給付（出身地限定）、民間貸与、および地方公共団体奨学金は当該年度に申請可能な奨学金が表示されます。

《注意！》日本学生支援機構奨学金の申請を希望される方へ

- ①日本学生支援機構奨学金の貸与を既に受けている方（高校予約にて受給予定の方を含む）は希望する必要はありません。
- ②現在、第二種（または第一種）を受給していて、新たに2024年度から第一種（または第二種）を追加したい場合（※移行を含む）、新たに受給したい（追加したい）奨学金を選択してください。

なお、奨学金登録のみでは日本学生支援機構奨学金の申請は完了しません。**必ず4月1日（月）～22日（月）の間に所属学部事務所に「Challenge別冊」を受け取り、期間内にスカラネット入力・必要書類の提出**をしてください。

《Step 5 最終確認》

こちらの画面でStep 1 からStep 4 まで入力した内容を確認します。修正事項があるか慎重に確認して、修正事項がある場合は該当するStepに戻って修正を行い、最後に誓約事項に確認・チェックを入れて『登録』をクリックします。こちらで入力は終了となりますが、この入力だけでは『奨学金登録完了』とはなりません。必ず必要書類を奨学課まで期間内に郵送してください。

《注意！》

- Step 5 最終確認画面で入力した内容を確認して、修正事項がある場合は該当する「Step」に戻って再入力してください。なお、「登録」をクリックした後で修正事項を見つけた場合は奨学課にお問い合わせください。
- WEB申請フォームから登録しても登録完了のお知らせはWasedaメールには届きません。

| Step5. 最終確認 | | | | | | |
|------------------------------|---|-----------------------------|--------|---------------|--------|--|
| 入力内容を確認してください。 | | | | | | |
| 基本情報 | | | | | | |
| 学籍番号 | 1A240000 | 受験番号 | | | | |
| 氏名 | 早稲田太郎 | フリガナ | ワセダタロウ | | | |
| 入学年月 | 2024年04月01日 | | | | | |
| 住所 | 〒169-0051 東京都新宿区戸山1-24-1 | | | | | |
| 本人 | 〒621-0001 京都府亀岡市地町3450 | | | | | |
| 家族 | | | | | | |
| 通学区分 | <input type="radio"/> 自宅 <input checked="" type="radio"/> 自宅外 | | | | | |
| 家族住居区分 | <input checked="" type="radio"/> 持家 <input type="radio"/> 賃貸 | | | | | |
| 電話番号 | 本人 電話 | 03-3203-9701 | 携帯番号 | 080-9999-9999 | E-mail | |
| | 家族 電話 | 075-999-9999 | 父：携帯 | | 母：携帯 | |
| | E-mail | | | | | |
| 今年度教部・教員・教員補予定である | | <input type="checkbox"/> 予定 | | | | |
| 1年生のみ入力 ※ただし春の登録時「新2年生」は入力不要 | | | | | | |
| | | 卒業高校 | | | | |

《注意！》
 新入生は氏名がカタカナで表示されますが、問題ありません。

「登録」をクリックする前に、もう一度チェックしてみてください。

| | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | 入力した情報は、登録日時点ではなく、 2024年4月1日時点 （夏の奨学金登録は2024年9月1日時点）の情報ですか。 |
| <input type="checkbox"/> | （新入生のみ）「学籍番号」欄には何も入力せず、「受験番号」欄に、学部コードと受験番号をつなげて入力しましたか。 |
| <input type="checkbox"/> | 電話番号等は、学生本人や家族と連絡がとれる連絡先を入力しましたか。 |
| <input type="checkbox"/> | 少しでも働いて収入がある場合は、「無職」や「専業主婦（夫）」等と入力せず、適切に必要な項目を全て入力しましたか。 |
| <input type="checkbox"/> | 父母が生別（離婚等）または死別の場合は、必要項目を全て入力しましたか。 |
| <input type="checkbox"/> | 「その他就学者を除く家族」欄には、就学者以外の学生本人と生計を一にする人（父母は除く）の情報を入力しましたか。 |
| <input type="checkbox"/> | 「その他就学者を除く家族」に2024年4月1日時点（夏の奨学金登録は2024年9月1日時点）で独立等されて、生計を一にしない兄弟等の情報を入力していませんか。 |
| <input type="checkbox"/> | 「就学者」欄には、 学生本人以外 の就学者情報を入力しましたか。 |
| <input type="checkbox"/> | 「希望奨学金」欄では、希望するもの（採用が決定しておらず、これから新たに申請するもの）のみを全てチェックしましたか。 |

《Step 6 申請内容のダウンロード》

最終確認画面で登録ボタンをクリックすると下記画面になります。画面左上の『A票ダウンロード』をクリックすると入力内容が反映された奨学金登録票（A）・奨学金登録票（C）という2つのPDFが作成されますので、2枚とも印刷し、申請書類として所得証明書等、他の必要書類とともに奨学課まで期間内に郵送してください（不備や不足書類がなければ以上で登録完了となります。奨学金登録連絡用はがきにて登録完了した旨が4月下旬以降（予定）随時届きますのでそちらもご確認ください）。

○A票ダウンロードをクリックする。

| 名前 | 種類 | 圧縮サイズ | パスワード | サイズ |
|----------------|------------------------|-------|-------|-------|
| A_20240000.pdf | Adobe Acrobat Docum... | 89 KB | 無 | 95 KB |
| C_20240000.pdf | Adobe Acrobat Docum... | 59 KB | 無 | 63 KB |

※画面右上に「登録未完了」と表示されますが、このままお進みください。

○上記のようにPDFが二つ作成されるので「A_2024○○○○（←入力した日付）.pdf」と

「C_2024○○○○.pdf」の両方を印刷してください。

○奨学金登録票（A）提出用は本用紙のみ、奨学金登録票（C）は両親等の「収入に関する証明書」の表紙としてホチキス留めして申請書類に同封してください（切手を貼付した登録連絡用はがきも同封することを忘れないでください）。

出願日： 2024年09月09日

奨学金登録票（A） 提出用

2088104116151612045

学籍番号： 1A24000000

氏名： 早稲田 太郎

生年月日： 2004年7月2日 (19歳)

住所： 〒169-0061 東京都新宿区西武池袋線 早稲田 1-24-1

【1年生のみ提出（必須）】

国内高校を卒業（見込） 必ず右欄に出身高校で証明を受ける

海外高校を卒業（見込） 卒業（見込） 証明書を提出する

奨学金の成績記入欄

学籍名：

高校2年次の成績平均値 /

高校最終2年次の成績平均値 /

| 氏名 | 年齢 | 種別(勤続年) | 在籍期間 | 収入、課上金額 | 控除額または必要科目 | 所得金額 | 家族構成(学内用) | 課税所得(課税用) |
|--------|----|---------|------|---------|------------|------|-----------|-----------|
| 父親 一郎郎 | 52 | 専業主業 | 20年 | 万円 | 万円 | 万円 | 専業主業 | 万円 |
| 母親 次子 | 52 | 専業主業 | 10年 | 万円 | 万円 | 万円 | 専業主業 | 万円 |

収入に関する書類の表紙【全員提出】

※「収入に関する書類チェックシート」も添付すること

| 学年 | 学籍番号 | 氏名 |
|----|------|----|
| | | |
| | | |

学部コード(アルファベット)

| | | | |
|----------|----------|----------|-----------|
| A 政治経済学部 | E 教育学部 | X 創造理工学部 | J 人間科学部 |
| B 法学部 | F 薬学部 | Y 先進理工学部 | K スポート科学部 |
| T 文化構想学部 | W 基幹理工学部 | H 社会科学部 | M 国際教養学部 |
| U 文学部 | | | |

発送前に以下の項目を必ず確認してください

チェック(レ点)を入れてください。

「奨学金登録票(A)」の「試験費を除く家族」欄に記入した全員の収入に関する書類(次の①②③)および「収入に関する書類チェックシート」を準備しましたか。

①父母の両方：所得証明書および<父母の収入に関する書類一式>の該当書類一式

②その他家族員(試学者・未試学者を除く)：所得証明書

③特別な家庭事情に関する証明書：該当する場合のみ

この「奨学金登録票(C)」を表紙に、上記の収入に関する書類全てをホチキス留めしてありますか。

「奨学金登録用紙」に保証人の氏名・住所を記入し、63円切手を貼付しましたか。

「奨学金登録用紙」が無い場合：63円切手を開封しましたか。

★提出期限を過ぎるといかなる理由でも受け付けませんので注意してください。

《注意！》
 新入生の氏名はカタカナで表記されます。生年月日は空欄となりますが、問題ありません。

《注意！》
 網かけ部分には何も記載しないでください。

- 新入生は必ず該当項目の指示に従って対応してください。特に、国内高校卒業（見込）の場合、「高等学校の成績記入欄」に出身高校で成績証明を直接記入・押印してもらう必要がありますので、早めに準備してください。詳細はP.73の出身高校の先生へ（お願い）をご確認ください。出身高校の先生へ（お願い）をきりとり、奨学金登録票（A）と一緒に出身高校にお渡しいただくことをお勧めします。なお、早稲田大学高等学院、本庄高等学院卒業生は、両学院から成績提供を受けるため、成績証明および公印は不要です。海外高校卒業（見込）の場合、公印のある卒業証明書（コピー可）をご提出ください。
- ※「夏の登録」を行う場合でも、1年生は成績証明の記入・提出が必要です。
- ※2年生以上の在學生は、前年度までの学部成績に基づき選考を行います。
- ※高校卒業後5年以上経過している場合、成績証明は不要です。

奨学金登録票（C）

収入に関する書類の表紙【全員提出】

※「収入に関する書類チェックシート」も添付すること

| 学年 | 学籍番号 | 氏名 |
|----|------|----|
| | | |
| | | |

学部コード(アルファベット)

| | | | |
|----------|----------|----------|-----------|
| A 政治経済学部 | E 教育学部 | X 創造理工学部 | J 人間科学部 |
| B 法学部 | F 薬学部 | Y 先進理工学部 | K スポート科学部 |
| T 文化構想学部 | W 基幹理工学部 | H 社会科学部 | M 国際教養学部 |
| U 文学部 | | | |

発送前に以下の項目を必ず確認してください

チェック(レ点)を入れてください。

「奨学金登録票(A)」の「試験費を除く家族」欄に記入した全員の収入に関する書類(次の①②③)および「収入に関する書類チェックシート」を準備しましたか。

①父母の両方：所得証明書および<父母の収入に関する書類一式>の該当書類一式

②その他家族員(試学者・未試学者を除く)：所得証明書

③特別な家庭事情に関する証明書：該当する場合のみ

この「奨学金登録票(C)」を表紙に、上記の収入に関する書類全てをホチキス留めしてありますか。

「奨学金登録用紙」に保証人の氏名・住所を記入し、63円切手を貼付しましたか。

「奨学金登録用紙」が無い場合：63円切手を開封しましたか。

★提出期限を過ぎるといかなる理由でも受け付けませんので注意してください。

《注意！》
 Web申請登録日現在の学年が表示されます。

《注意！》
 印刷する用紙は全て「A4サイズ」にしてください！

奨学金登録には、次の1～5の書類（1～3は全員提出、4～5は該当者・希望者のみ提出）が必要になります。各書類の詳細ページを参照し、正しく作成・用意してください。

2-3 必要書類の一覧

1 奨学金登録票 (A)

提出対象 全員

WEB申請を行い、入力した内容をダウンロード・印刷する

登録方法 P.26～P.32

巻末綴込の「奨学金登録票 (A) 下書き用紙」・「希望奨学金下書き用紙」は提出不要です。WEB申請を行わず、下書き用紙のみを提出することはできません。

奨学金登録票 (A) の入力・申請方法 (P.26～P.32) の通りに入力してください。

(注) 新入生のみ: 出身高等学校(国内)の場合、成績を記入してもらう必要があります。詳細はP.32を参照ください。海外高校やインターナショナルスクール出身の場合は成績証明を同封してください。

2 奨学金登録票(C)・収入に関する書類チェックシート、並びに収入に関する書類

提出対象 全員

WEB申請を行い、奨学金登録票 (A) とともにダウンロード・印刷する

記入方法 P.34～P.50

収入に関する書類チェックシートは巻末綴込の用紙を使用する

次ページ以降の「収入に関する書類について」(P.34～P.50)をよく読み、上記1奨学金登録票 (A) の「家族構成」欄に記入された家族全員分(就学者・未就学者を除く)の収入に関する書類を揃えてください。

3 奨学金登録連絡用はがき

巻末綴込のはがきを使用する

提出対象 全員

奨学金登録の連絡用(追加書類の提出依頼、受付完了通知など)に使用します。宛先に保護者等(原則親)を記入したうえ、63円切手を貼付してください。なお、WEBからダウンロードしたPDF版のChallengeを利用した場合、はがきを yourself で準備し、宛先に保護者等(原則親)を記入したうえ、63円切手を貼付してください。

※登録完了通知の発送時期は春の登録は4月下旬、夏の登録は10月上旬の予定です。

4 「独立生計」申請書並びに学生本人の「健康保険証」のコピー

提出対象 認定を希望する者のみ

「独立生計」申請書は巻末綴込の用紙を使用する

記入方法 P.46

父母等の収入に依存せず、学生本人が(継続的な収入によって)学費・生活費等を全て賄う場合は、「独立生計」認定を受けて奨学金登録を行うことができます。この申請書の記入詳細は、P.46を参照してください。※入学または登録時点で離職等により継続的な収入がなくなってしまう場合は、原則として「独立生計」として認定できません。

5 特別な家庭事情に関する証明書

提出対象 該当する項目のある者のみ

各種証明書を添付

記入方法 P.47

家族に心身障害者がいる場合、申請書類の他に別途証明書の提出が必要となります。詳しくはP.47を参照してください。



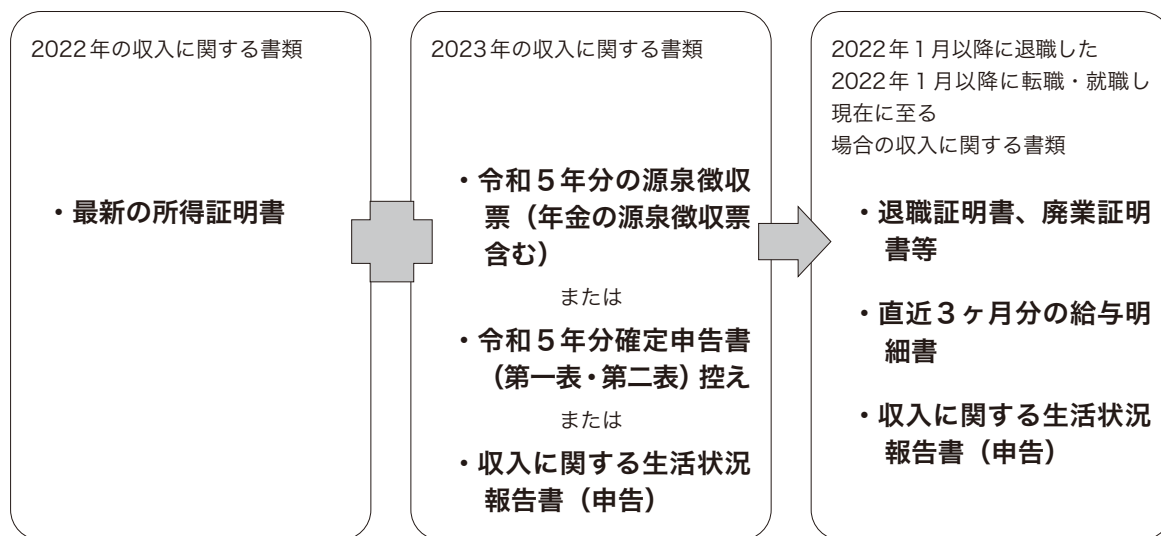
「日本学生支援機構奨学金」は、上記の登録書類提出後に、別途手続・書類提出等が必要になります。

2-4 収入に関する書類について（全員必須）

以下の「収入に関する書類の揃え方」、「その他収入に関する書類」等をよく読み、書類を揃えたうえで奨学金登録票（C）を表紙に、「収入に関する書類チェックシート」（巻末綴込）・「収入に関する書類」（それぞれが該当する証明書類）の並び順でホチキス留めしてください。それぞれの証明書類についての詳しい説明は、P.42「収入に関する書類の説明」を確認してください。

基本的な考え方

2022年と2023年の2年分の収入に関する書類が必要です。



基本は上記の資料です。

収入の種類や状況に応じて各項目、モデルケースを確認してください。

収入に関する書類の揃え方

学生本人と生計を一にしている（P.28参照）家族全員の収入・所得の状況を調査し選考資料とします。奨学金登録票（A）の「就学者を除く家族」欄に入力した家族全員について、以下の収入に関する書類を提出してください。

所得証明書→市区町村役所で発行

○父母（家計支持者と配偶者）

- 父母の両方（2人）分が必要です。退職していたり、専業主婦（夫）等で収入がない場合でも、収入がないことを確認するために提出が必要です。
- 無収入者（専業主婦（夫）等）、パート、アルバイトの場合も必ず提出してください。
- 母子父子家庭は母あるいは父のいずれか生計を一にしている方の分を提出してください。
- 父母以外の方が家計支持者である場合、その家計支持者と配偶者分を提出してください。

○その他家族（祖父母や兄弟姉妹等）

- 就学者、未就学者（小学校入学前）については不要です。ただし、各種学校、予備校生は就学者に含まれませんので、提出が必要です。
- 無収入者、年金受給者、アルバイト等の場合も必ず提出してください。
- 2024年4月から就職する場合でも提出してください。

「奨学金登録票(A)」該当部分

| 就学者を除く家族 | 続柄 | 氏名 | 年齢 | 職業(勤務先) | 在職期間 |
|----------|---|--------|----|---------------|------|
| | 父 | 早稲田 次郎 | 52 | 会社員 (早稲田物産) | 30 |
| | 母 | 早稲田 花子 | 48 | パート (早稲田スーパー) | 3 |
| | <input type="checkbox"/> 父または母が死亡： (A)死亡年月 (年 月) (B)遺族年金の受給 [] <input type="checkbox"/> 父母が生別(離婚等)： (C)生別年月 (年 月) (D)養育費の受給 [] ⇒ (年間 万円) (E)学費負担者 [] | | | | |
| | 祖父 | 早稲田 一郎 | 72 | 農業 | 55 |
| | 兄 | 早稲田 太郎 | 20 | 予備校 | |
| | | | | | |

P.40～P.41の『(参考情報) 父母の収入種類別モデルケース』、P.56の『FAQ 収入に関する証明書について』もそれぞれご参照ください。

このケースの場合は記載された全員の所得証明書が必要となります。

所得証明書を取得したらチェックしてみましょう！

- 父母両方の所得証明書を取りましたか？
- 同居する祖父母や兄弟など、学校に通っていない家族の所得証明書も取りましたか？
- 証明書にマイナンバーは記載されていませんか？ 記載されている場合はマスキング処理を忘れていませんか？

その他の収入に関する書類

P.34で用意した所得証明書以外に、父母(家計支持者と配偶者)の収入の種類や状況により、その他の書類提出が必要となります。以下の内容をよく読み、必要な書類をすべて提出してください。



- 複数当てはまる場合は、それらすべての提出が必要になります。
(例えば父親が会社員・母親が専業主婦の場合は、父の給与収入がわかる書類と、母の無収入がわかる書類が必要になるため、2つの項目の内容に沿った書類を揃えます。)
- 複数の収入がある場合には、それぞれの収入についての書類を揃えた上で、令和5年分「確定申告書」控えを併せて提出してください。

- 給与収入(会社員・派遣社員・パート・アルバイト)の場合 **項目①を参照**
- 自営業・自由業・農業等の場合 **項目②を参照**
- 会社経営・役員の場合 **項目③を参照**
- 無収入の場合(専業主婦(夫)を含む) **項目④を参照**
- 営業・不動産・配当・事業・雑所得等のある場合 **項目⑤を参照**
- その他のケース(年金収入・外交員報酬・海外在住・生活保護・傷病手当・各種手当) **項目⑥を参照**

①給与収入(会社員・派遣社員・パート・アルバイト)の場合

父母が会社員・パート・アルバイトの場合、ここに該当します。
以下の状況により必要書類が変わりますので、注意してください。

○は提出が必要、△は該当する場合提出が必要

| 証明書の種類 各種証明書の詳細は P.42~P.45の 【各種証明書類の説明】を参照 | 証明書の種類 | | | | | | | | | |
|---|--------------|-------------|----------------------|--------------|----------|--------|--------------------|------------|------------------|--------|
| | 最新の所得証明書(必須) | 令和5年分の源泉徴収票 | 令和5年分確定申告書(第1表・第2表)※ | 直近3ヶ月分の給与明細書 | 初任給見込証明書 | 退職証明書 | 収入に関する生活状況報告書(申告)※ | 雇用保険受給資格者証 | 取得不可能な証明書に関する申告書 | |
| 父母の収入の種類 | P.42参照 | P.43参照 | P.43参照 | P.43参照 | P.43参照 | P.44参照 | P.44参照 | P.45参照 | P.45参照 | P.45参照 |
| 2021年12月以前から同じ場所に勤務し現在に至る | ○ | ○ | △ | | | | | | | |
| 2022年1月以降に転職し現在に至る | ○ | ○ | △ | ○ | | ○ | | | | △ |
| 2022年1月以降に就職し現在に至る | ○ | ○ | △ | | | | △ | | | |
| 2023年1月以降に勤務し現在に至る(2022年中に就業実績がない方) | ○ | ○ | △ | ○ | | | | | | |
| 現在から向こう3か月以内に就職が決定している | ○ | | △ | | ○ | | | | | |
| 2022年1月以降に退職した | ○ | | △ | | | ○ | ○ | △ | | △ |

※給与収入以外の所得や減税対応などで確定申告をした場合、確定申告書(第1表・第2表)控えの提出が必要です。
※無職または無収入、父母の収入の合計額が150万円以下の場合、「収入に関する生活状況報告書」の提出が必要です。

②自営業・自由業・農業等の場合

父母が自営業・自由業・農業等に従事している場合、ここに該当します。
以下の状況により必要書類が変わりますので、注意してください。

○は提出が必要、△は該当する場合提出が必要

| 証明書の種類 | 各種証明書の詳細は P.42～P.45の 【各種証明書類の説明】を参照 | | | | |
|--|---|----------------------|--------------------|------------|------------|
| | 最新の所得証明書(必須) | 令和5年分確定申告書(第一表・第二表)※ | 収入に関する生活状況報告書(申告)※ | 所得報告書 | 廃業証明書 |
| 父母の収入の種類 | P.42 参照 | P.43 参照 | P.44 参照 | P.44 参照 | P.44 参照 |
| 営業・不動産・配当・事業・雑所得等のある場合(確定申告をしていない場合は「令和5年支払調書」のコピーで可) | | | | | |
| 2022年12月以前から事業を営み現在に至る | ○ | ○ | △ | | |
| 2023年1月以降から事業を始め現在に至る | ○ | ○ | | ○ | |
| 2022年1月以降に廃業した | ○ | ○ | ○ | | ○ |

※無収入もしくは父母の収入の合計額が150万円以下の場合、「収入に関する生活状況報告書」の提出が必要です。

③会社経営・役員の場合

父母が会社経営・役員の場合、ここに該当します。以下の状況により必要書類が変わりますので、注意してください。

○は提出が必要、△は該当する場合提出が必要

| 証明書の種類 | 各種証明書の詳細は P.42～P.45の 【各種証明書類の説明】を参照 | | | | | | | |
|----------------------|---|-------------|----------------------|--------------|------------|--------------------|------------|------------|
| | 最新の所得証明書(必須) | 令和5年分の源泉徴収票 | 令和5年分確定申告書(第一表・第二表)※ | 直近3ヶ月分の給与明細書 | 退職証明書 | 収入に関する生活状況報告書(申告)※ | 所得報告書 | 廃業証明書 |
| 父母の収入の種類 | P.42 参照 | P.43 参照 | P.43 参照 | P.43 参照 | P.44 参照 | P.44 参照 | P.44 参照 | P.44 参照 |
| 2022年12月以前から経営し現在に至る | ○ | ○ | | | | | | |
| 2023年1月以降から経営し現在に至る | ○ | ○ | △ | ○ | | △ | ○ | |
| 2022年1月以降に廃業した | ○ | | | | ○ | ○ | | ○ |

※事業収入以外の所得や減税対応などで確定申告をした場合には、確定申告書(第1表・第2表)控への提出が必要です。

※無収入もしくは父母の収入の合計額が150万円以下の場合、「収入に関する生活状況報告書」の提出が必要です。

④無収入の場合（専業主婦（夫）を含む）

父母が無収入の場合、ここに該当します。なお無収入には専業主婦(夫)も含まれます。
以下の状況により必要書類が変わりますので、注意してください。

○は提出が必要、△は該当する場合提出が必要

| 証明書の種類 各種証明書の詳細は P.42～P.45の 【各種証明書類の説明】を参照 | 証明書の種類 | | | | | |
|---|--------------|----------------------|------------|--------------------|------------|------------------|
| | 最新の所得証明書（必須） | 令和5年分確定申告書（第一表・第二表）※ | 退職証明書 | 収入に関する生活状況報告書（申告）※ | 雇用保険受給資格者証 | 取得不可能な証明書に関する申告書 |
| 父母の収入の種類 | P.42 参照 | P.43 参照 | P.44 参照 | P.44 参照 | P.45 参照 | P.45 参照 |
| 2021年12月以前から現在まで全く収入がない | ○ | △ | | ○ | | |
| 2022年1月以降に収入がなくなり現在に至る | ○ | | ○ | | △ | △ |

※不動産や配当などの所得を確定申告をした場合には、確定申告書(第1表・第2表)控えの提出が必要です。
※父母の収入の合計額が150万円以下の場合も「収入に関する生活状況報告書」の提出が必要です。

⑤営業・不動産・配当・事業・雑所得等のある場合

不動産収入や株の配当、または家計の主になる収入以外に事業などを起こして所得がある場合などはここに該当します。
以下の状況により必要書類が変わりますので、注意してください。

○は提出が必要、△は該当する場合提出が必要

| 証明書の種類 各種証明書の詳細は P.42～P.45の 【各種証明書類の説明】を参照 | 証明書の種類 | | | | | |
|---|--------------|----------------------|--------------------|------------|------------|--|
| | 最新の所得証明書（必須） | 令和5年分確定申告書（第一表・第二表）※ | 収入に関する生活状況報告書（申告）※ | 所得報告書 | 廃業証明書 | |
| 父母の収入の種類 | P.42 参照 | P.43 参照 | P.44 参照 | P.44 参照 | P.44 参照 | |
| 2022年12月以前から収入を得て現在に至る | ○ | ○ | | | | |
| 2023年1月以降から収入を得て現在に至る | ○ | ○ | △ | ○ | | |
| 2022年1月以降に廃業した | ○ | ○ | ○ | | ○ | |

※確定申告をしていない場合は「令和5年支払調書」の提出が必要です。
※無収入や父母の収入の合計額が150万円以下の場合、「収入に関する生活状況報告書」の提出が必要です。

⑥その他のケース（年金・恩給収入、外交員報酬、海外在住、生活保護、傷病手当、各種手当）

●年金・恩給収入の場合

証明書の種類

- ・ 令和5年分確定申告書(第1表・第2表)※確定申告をしている場合
- ・ 年金の源泉徴収票
- ・ 収入に関する生活状況報告書(申告)…巻末綴込 ※無職または無収入、もしくは父母の収入合算が150万円以下の場合

●外交員報酬の場合

○は提出が必要、△は該当する場合提出が必要

| 証明書の種類 各種証明書の詳細は P.42～P.45の 【各種証明書類の説明】を参照 | 父母の収入の種類 | | | | | |
|---|--------------|----------------------|--------|--------------------|--------|-------------------|
| | 最新の所得証明書(必須) | 令和5年分確定申告書(第1表・第2表)※ | 退職証明書 | 収入に関する生活状況報告書(申告)※ | 所得報告書 | 取得不可能な証明書類に関する申告書 |
| | P.42参照 | P.43参照 | P.44参照 | P.44参照 | P.44参照 | P.45参照 |
| 2022年12月以前から就業し現在に至る | ○ | ○ | | △ | | |
| 2023年1月以降から就業し現在に至る | ○ | ○ | | | ○ | |
| 2022年1月以降に退職した | ○ | △ | ○ | ○ | | △ |

※2022年1月以降に退職されていても、確定申告をした場合、確定申告書(第1表・第2表)控への提出が必要です。
 ※無職もしくは無収入、父母の収入の合計額が150万円以下の場合、「収入に関する生活状況報告書」の提出が必要です。

●父母が海外在住で証明書が取れない場合

父母の勤務先に2023年中の総収入を証明する書類（控除前の収入金額を円換算で記載、日本語訳添付、書式自由）を作成してもらい提出してください。また勤務先の本社が日本にある場合は、現地給与と内地給与および扶養関係の記載も必要となります。なお、海外勤務の期間に応じ、以下のとおり書類を提出してください。

| | |
|------------------------------------|--|
| 2022年12月以前から現在にいたるまで海外で勤務している場合 | 「2023年中の総収入を証明する書類」を提出 |
| 2022年1月時点で海外で勤務しており、現在は国内に勤務している場合 | 「勤務先が発行した海外勤務期間がわかる書類のコピー」および「④直近3ヶ月分の給与明細書」のコピーを提出(「2023年中の総収入を証明する書類」の提出は不要) |
| 2023年1月以降に海外勤務となった場合 | 海外勤務開始日を明記して「2023年中の総収入を証明する書類」を提出 |

●生活保護を受けている場合

生活保護世帯は最新の所得証明書の他に、受給金額が明記された「生活保護受給証明書」(各市区町村役所または福祉事務所で配布)を提出してください。

●傷病手当金を受けている場合

最新の所得証明書の他に「先月分の傷病手当金通知書」のコピーを提出してください(余白に支給終期を記載)。なお、給与も支給されている場合は「直近3ヶ月分の給与明細書」のコピーも合わせて提出してください。

1 父が会社員・母がパートの場合

父は勤続20年

必要書類

- 最新の所得証明書
- 令和5年分の源泉徴収票
- ※確定申告をしている場合は令和5年分の確定申告書(第1表・第2表)控え



母は無職→5ヶ月前からパートに

必要書類

- 最新の所得証明書
- 令和5年分の源泉徴収票
- 直近3ヶ月分の給与明細書
- ※確定申告をしている場合は令和5年分の確定申告書(第1表・第2表)控え

父は勤続15年

必要書類

- 最新の所得証明書
- 令和5年分の源泉徴収票
- ※確定申告をしている場合は令和5年分の確定申告書(第1表・第2表)控え



母は3年前から同じ会社でパート

母方の祖母が残した土地を駐車場にして人に貸している

必要書類

- 最新の所得証明書
- 令和5年分の源泉徴収票
- 令和5年分の確定申告書(第1表・第2表)控え
- ※確定申告をしていなければ「令和5年支払調書」のコピー

2 父が自営業・母が会社員の場合

父は今年から独立して個人事業主になった

必要書類

- 最新の所得証明書
- 令和5年分の確定申告書(第1表・第2表)控え
- 所得報告書
- 退職証明書



母は勤続20年

必要書類

- 最新の所得証明書
- 令和5年分の源泉徴収票
- ※確定申告をしている場合は令和5年分の確定申告書(第1表・第2表)控え

父は15年前から個人事業主

必要書類

- 最新の所得証明書
- 令和5年分の確定申告書(第1表・第2表)控え



母は昨年から正社員に転職

必要書類

- 最新の所得証明書
- 令和5年分の源泉徴収票
- 直近3ヶ月分の給与明細書
- 前職の退職証明書
- ※確定申告をしている場合は令和5年分の確定申告書(第1表・第2表)控え

3 父が会社経営・母が専業主婦の場合

父は15年前から会社経営

必要書類

- 最新の所得証明書
- 令和5年分の源泉徴収票
※確定申告をしている場合は令和5年分の確定申告書(第1表・第2表)控え



母は無職

必要書類

- 最新の所得証明書
- 収入に関する生活状況報告書

父は経営していた会社を昨年廃業した

父が所有している建物を貸している

必要書類

- 最新の所得証明書
- 退職証明書
- 収入に関する生活状況報告書
- 廃業証明書
- 令和5年分の確定申告書(第1表・第2表)控え
※確定申告をしていなければ「令和5年支払調書」のコピー



母は無職

必要書類

- 最新の所得証明書
- 収入に関する生活状況報告書

4 父が海外出張・海外在住・母が専業主婦、無収入の場合

父は数年前から海外出張している

必要書類

- 令和5年中の総収入を証明する書類



母は無職で日本在住

必要書類

- 最新の所得証明書
- 収入に関する生活状況報告書

父は数年前から海外在住になった

必要書類

- 令和5年中の総収入を証明する書類



母も父と一緒に海外へ移住(無職)

必要書類

- 収入に関する生活状況報告書

収入に関する書類の説明

① 最新の所得証明書（「課税証明書」・「非課税証明書」・「住民税証明書」・「課税台帳記載事項証明書」等）(コピー可)

※書類の名称は、自治体により異なる場合があります。

【提出必須】

全ての収入・所得の種類と金額（無収入の場合でも総所得“0”と明記）、配偶者控除、扶養者控除等が記載されている公的証明書【市区町村発行】

■発行場所：市町村区役所で発行（税務署ではありません。）（マイナンバーカードがある方は、本人分をコンビニエンスストアで発行可能な場合があります。詳細は自治体にご確認ください。）

■記載内容：

春の登録 令和5年度課税証明書（2022年(令和4年)分の収入・所得の種類・内訳と金額が記載されたもの。）給与・年金・営業など総収入、総所得、配偶者控除・扶養者控除等が記載されていることが必要です。
2022年中に収入がなかった場合も、総所得“0”と記載された非課税証明書が必要です。

夏の登録 令和6年度課税証明書（2023年(令和5年)分の収入・所得の種類・内訳と金額が記載されたもの。）給与・年金・営業など総収入、総所得、配偶者控除・扶養者控除等が記載されていることが必要です。
2023年中に収入がなかった場合も、総所得“0”と記載された非課税証明書が必要です。

■使用目的：給与収入・事業所得・不動産所得などの所得の種類を特定するために使用します。

※「課税証明書」の名称は、市区町村で異なる場合（例：市民税・県民税課税証明など）がありますが、**収入・所得の種類と金額**が記載されている公的証明書であれば、差し支えありません。

※生活保護世帯は、(非)課税証明書の他に、**受給金額が明記された「生活保護受給証明書」**も必要です。

【サンプル】

令和5年度 市民税・県民税課税証明書

| | | | | | | | |
|-----------------|------------|---------------|----------|-------------|--------|-----|----------|
| 納税義務者 | 住所 | ●●市●●●1丁目1番1号 | | 氏名 | 早稲田 省吾 | | |
| 令和4年分 合計所得金額 | ¥8,768,000 | 市民税 所得割額 | ¥380,700 | 市民税 均等割額 | ¥3,000 | 年税額 | ¥503,000 |
| | | 県民税 所得割額 | ¥118,300 | 県民税 均等割額 | ¥1,000 | | |

| 所得の内訳 | 金額 | 所得控除金額 | 課税標準額 | 扶養本人該当 |
|----------|------------|---------|-------------|-----------|
| 給与所得 | ¥4,212,000 | 雑 租 | 総合：¥6390000 | 配偶者* |
| (給与収入) | ¥5,942,300 | 医療費 | 短期 | 老人配偶者* |
| 不動産所得 | ¥4,556,000 | 社会保険料 | 長期 | 特 定 2 |
| **以下余白** | | 小規模共済掛金 | 山林 | 一 般 |
| | | 生命保険料 | 先物 | 老 年 者 |
| | | 損害保険料 | 株譲渡 | 寡 婦・寡 夫 |
| | | 寄付金 | 土地等 | 特 別 寡 婦 |
| | | 除・老・寡・勤 | | 内 回 国 |
| | | 配 偶 者 | 非 課 税 項 目 | 特 別 寡 学 生 |
| | | 扶 養 | 地方税法第3条 | 内 回 国 |
| | | 基 礎 | 特別減税(控除) | 未 成 年 |
| | | 所得控除合計 | 市県民税 | |

令和6年 2月

●●市長 大 隈 ●●●

要注意!

- 収入・所得の内訳と金額が記載されていることを確認してください。
- 無収入の場合も所得「0」と明記されていることが必要です。

要注意!

- 配偶者控除や扶養控除が記載されていることを確認してください。

要注意!

- 配偶者や扶養者の人数が記載されていることを確認してください。

【悪い例 ～以下のような書類は再提出が必要となります～】

令和5年度 市民税・県民税課税証明書

| | | | | | | | |
|-----------------|-------|---------------|-------|-------------|--------|-----|-------|
| 納税義務者 | 住所 | ●●市●●●1丁目1番1号 | | 氏名 | 早稲田 省吾 | | |
| 令和4年分 合計所得金額 | ***** | 市民税 所得割額 | ***** | 市民税 均等割額 | **** | 年税額 | ***** |
| | | 県民税 所得割額 | ***** | 県民税 均等割額 | **** | | |

| 所得の内訳 | 金額 | 所得控除金額 | 課税標準額 | 扶養本人該当 |
|----------|-------|---------|-----------|-----------|
| 給与所得 | ***** | 雑 租 | 総合：***** | 配偶者* |
| (給与収入) | ***** | 医療費 | 短期 | 老人配偶者* |
| **以下余白** | | 社会保険料 | 長期 | 特 定 2 |
| | | 小規模共済掛金 | 山林 | 一 般 |
| | | 生命保険料 | 先物 | 老 年 者 |
| | | 損害保険料 | 株譲渡 | 寡 婦・寡 夫 |
| | | 寄付金 | 土地等 | 特 別 寡 婦 |
| | | 除・老・寡・勤 | | 内 回 国 |
| | | 配 偶 者 | 非 課 税 項 目 | 特 別 寡 学 生 |
| | | 扶 養 | 地方税法第3条 | 内 回 国 |
| | | 基 礎 | 特別減税(控除) | 未 成 年 |
| | | 所得控除合計 | 市県民税 | |

上記のとおり相違ないことを証明します。
令和6年 2月 8日

●●市長 大 隈 ●●●

要注意!

収入・所得金額が*****等で目隠しされているものは不可。

市民税非課税証明書

| | | |
|----|---------------|--|
| 住所 | ●●市●●●1丁目1番1号 | |
| 氏名 | 早稲田 省吾 | |

上記の者は、地方税法第295条の規定により令和4年度は非課税であることを証明します。
令和4年 2月 8日

●●市長 大 隈 ●●●

課税・非課税のみの証明
となっているものは不可。

② 令和5年分の「源泉徴収票」(コピー可)

給与所得を得ている者が勤務先から受取った「2023年(令和5年)分源泉徴収票」を提出してください。

- ※パート・アルバイトの場合も提出が必要です。
- ※複数の勤務先がある場合、すべて提出してください。
- ※確定申告時に使用した場合は、「確定申告書」(第一表・第二表)のコピーを提出してください。

【サンプル】

令和5年分 給与所得の源泉徴収票

支払を受ける者 (受給者番号) 氏名 (フリガナ) (役職名)

住所又は居所

| 種別 | 支払金額 | 給与所得控除後の金額 | 所得控除の額の合計額 | 源泉徴収税額 |
|--------------|------|------------|------------|--------|
| 給料・賞与 | | | | |
| 控除対象配偶者の有無等 | | | | |
| 配偶者特別控除の額 | | | | |
| 扶養親族の数 | | | | |
| 障害者等の金額 | | | | |
| 社会保険料等の金額 | | | | |
| 生命保険料の控除額 | | | | |
| 損害保険料の控除額 | | | | |
| 住宅借入金等特別控除の額 | | | | |
| (摘要)年調整控除額 | | | | |
| 国民年金保険料等の金額 | | | | |
| 配偶者の合計所得 | | | | |
| 個人年金保険料の金額 | | | | |
| 長期損害保険料の金額 | | | | |

未成育者 本人が障害者その他 配偶者 特別 専業主婦 勤労学生 死亡退職 災害者 外国人 中途就労 退職 受給者生年月日 昭和 平成 令和 年 月 日

住所(居所) 市区町村

③ 令和5年分の「確定申告書(控)」(第一表・第二表の両方)(コピー)

所得を得て、税務署に申告した者が保管している控え(税務所・税理士もしくは電子申請による受付印があるもの)を提出してください。受付印がない場合は、理由をふせん等を書いて添付してください。後日、所得証明書の提出を求められる場合があります。なお、e-TAXを利用して申告した場合は、受付完了メールのコピーも提出してください。

2024年3月申告の「令和5年分確定申告書(控)」の第一表・第二表(両面)をコピーしてください。

申告の際に第三表や所得の内訳及び雑所得に関して別紙を提出した場合は、それぞれのコピーもあわせて提出してください。

なお、自営業や農業等の所得が少額のため確定申告をしていない場合は、「令和6年度市民税(県民税)申告書」(市町村区役所に提出した控え)のコピーを提出してください。

【サンプル】

第一表

令和5年分の所得税の確定申告書B (FA0021)

住所 氏名 性別 年齢 生年月日 電話番号 郵便番号

所得の種類 課税される所得金額 上記の所得に対する税額 支払戻金

収入金額 源泉徴収税額

所得の内訳(源泉徴収税額)

所得の種類 項目・所得の生ずる専任又は専任以外の収入等の区分・名称 収入金額 源泉徴収税額

第二表

令和5年分の所得税の確定申告書B

所得から差し引かれる金額に関する事項

所得の種類 項目・所得の生ずる専任又は専任以外の収入等の区分・名称 収入金額 源泉徴収税額

所得の内訳(源泉徴収税額)

所得の種類 項目・所得の生ずる専任又は専任以外の収入等の区分・名称 収入金額 源泉徴収税額

④ 直近3ヶ月分の「給与明細書」(コピー)

給与所得を得ている者が勤務先から受取ったものを提出してください。明細書には、氏名・支給月額(税込み総支給額)・勤務先名・支給年月が記載されていることが必要です。

⑤ 初任給見込証明書(申告)(書式自由)

就職予定者本人が作成してください。書式は自由ですが、次の4つの事項を必ず記入してください。勤務先名・初任給見込月額(税込み総支給額)・本人署名・記入年月日

⑥ 退職証明書 (コピー)

勤務先から発行されたものを提出してください。退職年月日の記載がある「源泉徴収票」、「離職票」、「退職金の源泉徴収票」または「退職金支払証明書」など、退職年月日・会社名・退職者氏名が確認できるものでも差し支えありません。なお、出願時以降に退職をする予定の場合には、勤務先から発行された「退職予定証明書」を提出してください。但し、退職予定は6ヵ月以内のものとしします。

⑦ 収入に関する生活状況報告書 (申告) (本誌巻末綴込みP.63)

登録書類提出時点で、無職または無収入の者、父母の収入の合計が150万円以下(給与所得、年金収入、営業所得等の合計)の者は必ず、自署のうえ、生活費の出所等全てを記入してください。

【注意1】無収入の場合、本紙の他に、所得証明書(非課税証明書)およびP.38の該当する書類全てを必ず提出してください。

※所得証明書において年間収入金額が「***」などの記載により確認できず、本報告書の提出がない場合は課税収入の下限(103万円)の収入があったものとして、家計状況を算出します。

【注意2】奨学金登録において収入状況、家庭状況に特別な事情がある場合に、「③その他収入に関する特別な事情について」欄を使って申告してください。

⑧ 所得報告書 (本誌巻末綴込みP.65)

2023年1月以降に年途中から自営業等を開始した場合、所得を得ている者が、巻末綴込みの「所得報告書」(所定用紙)に1年間分の売上・経費・所得金額等(年間換算した見込額)を記入してください。

⑨ 廃業証明書 (コピー)

破産、倒産、営業停止の場合は、関係官庁による「破産宣告書」または、「銀行取引停止通知書」等のコピーを提出してください。

また、自営業で上記の証明が出ない場合は、商店会長等の第三者の証明書を提出してください(書式自由:記入年月日、業種、店舗名、廃業年月日、廃業理由、事業主署名、証明者署名が必要です)。

⑩ 年金の源泉徴収票 (コピー)

年金、恩給を受給している場合は、受給中の年金すべて(厚生年金、基礎年金、企業年金等)の令和5年分「年金の源泉徴収票」コピーを提出してください。

ただし、2023年1月以降に年金の支給が始まった場合、または上記の源泉徴収票がない場合や障害者年金、遺族年金の場合には、令和5年中の「年金振込通知書(はがき)」の両面(宛先を含む)コピーを提出してください。

「年金振込通知書(はがき)」の場合は、必ず年に何回振込まれているかを余白に記入してください。

【サンプル】
年金の源泉徴収票

| 令和5年分 公的年金等の源泉徴収票 | | | | | |
|--|-------------|-------------|--------------|--|--|
| 支払を受ける者 | 住所又は居 所 | | | | |
| | 氏 名 | | | | |
| | 生年月日 | | | | |
| 区 分 | 支 払 金 額 | 源泉徴収税額 | | | |
| 法203条の3第1号適用分 | *** 円 | ***** 0 円 | | | |
| 法203条の3第2号適用分 | 円 | 円 | | | |
| 法203条の3第3号適用分 | 円 | 円 | | | |
| 年金の種類 | 本人 | 控除対象配偶者の有無等 | | | |
| | 特別障害者 | その他有 無 | 老人控除対象配偶者の有無 | | |
| 老齢基礎厚生 | | | | | |
| 扶養親族の数 | 障害者の数(本人以外) | 社会保険料の金額 | | | |
| 特定 老人 其他 | 特別 其他 | 円 | | | |
| 0人 0人 0人 | 0人 0人 | ***** | | | |
| (重要) | | | | | |
| 支払者 東京都千代田区霞が関1丁目2番2号 官署支出官 厚生労働省年金局事業企画課長 印 | | | | | |

【サンプル】
年金振込通知書
(必ず両面をコピー)

| ② 年金振込通知書 | |
|---|----------------|
| 以下の金額がご指定の金融機関の預貯金口座に振り込まれます なお、お支払いは令和 年 月から令和 年 月までの各偶数月に行われます。(裏面の支払予定日をご参照ください。) | |
| ○年金の種類 | 国民年金 老齢基礎年金 年金 |
| ○年金証書の基礎年金番号・年金コード | |
| ○年金受給権者氏名 | |
| ○振込先 | 年 6 回 |
| 「年金支払額」及び「年金から特別徴収する保険料等」等の金額 | |
| 年金支払額 | ***** 円 |
| 介護保険料額 | ***** 円 |
| 所得税額 | ***** 円 |
| 個人住民税額 | ***** 円 |
| 控除後振込額 | ***** 円 |
| ※年金から特別徴収する保険料等とは、介護保険料、後期高齢者医療保険料、国民健康保険料(税)及び個人住民税となります。 | |
| 令和5年●月●日 | |
| 厚生労働省 官署支出官 厚生労働省年金局事業企画課長 印 | |

年何回振込まれているかを記入すること

⑪ 雇用保険受給資格者証（コピー）

雇用保険（失業保険）を受給している場合、ハローワーク発行の「雇用保険受給資格者証（票）」（氏名・離職年月日・基本手当日額・所定給付日数が明記されていること）のコピーを提出してください。

⑫ 取得不可能な証明書に関する申告書（本誌巻末綴込みP.67）

退職した勤務先から「源泉徴収票」や「退職証明書」の取得ができない場合に提出してください。
 正社員だった方はこの申告書を使用せず、退職証明書または雇用保険受給者資格証、離職票等の企業・団体または公的機関の発行する離職年月日がわかる証明（いずれもコピー）を提出してください。

⑬ 2023年中の総収入を証明する書類（書式自由）

父母が海外在住のため証明書がとれない場合は、勤務先に2023年中の総収入を証明する書類（控除前の収入金額を円換算で記載、日本語訳添付）を作成してもらい提出してください。
 また、勤務先の本社が日本にある場合は、現地給与と内地給与および扶養関係の記載も必要となります。
 なお、海外勤務の期間に応じ、以下のとおり書類を提出してください。

- ・2022年12月以前から現在にいたるまで海外で勤務している場合は、「2023年中の総収入を証明する書類」を提出してください。
- ・2022年1月時点で海外で勤務しており、現在は国内に勤務している場合は、「勤務先が発行した海外勤務期間がわかる書類のコピー」および「④直近3ヶ月分の給与明細書（コピー）」を提出してください。（「2023年中の総収入を証明する書類」の提出は不要です。）
- ・2023年1月以降に海外勤務となった場合は、海外勤務開始日を明記して「2023年中の総収入を証明する書類」を提出してください。

⑭ 生活保護受給証明書（コピー）

生活保護世帯は最新の所得証明書（（非）課税証明書）の他に、受給金額が明記された「生活保護受給証明書」を提出してください。

⑮ 傷病手当金通知書（コピー）

病気やけが等で休職し、傷病手当金を受給している場合は、「先月分の傷病手当金通知書」のコピーを提出してください。余白に支給終期を記載してください。給与も支給されている場合は、「④直近3ヶ月分の給与明細書」のコピーを提出してください。

2-5 独立生計を申請する場合

下記①または②に該当する学生に対して、本人の希望にもとづき、学生本人を「独立生計」として認定できる場合があります。また、提出された登録書類から「独立生計」と推定される方について、本人（および配偶者）の収入に関する書類等の提出を求め、「独立生計」として認定することがあります。

※認定を希望した場合でも、認定の条件に該当しない場合、ならびに必要な書類（以下参照）に不足・不備がある場合は、「独立生計」として認定できません。

※認定された場合、奨学金の選考は本人（および配偶者）の収入により行います。

「独立生計」の対象

次の①②のいずれかに該当する方が対象になります。

① 「家計支持者」

学生本人（および配偶者）の収入（*）によって家族を扶養し、本人および家族の生活費（学費を含む）すべてを継続的に賄っている。

② 「独立生計者」

学生本人に収入（*）があり、父母等の扶養にならず独立した生計を営み、本人の生活費（学費を含む）すべてを継続的に賄っている。**年間150万円以上の収入が必要です。**

* 収入金額の目安

人事院の調査によると、一般に必要なとされる一人当たりの生活費（標準生計費）は年間150万円～300万円の範囲となります。

【注意】 上記に該当しても、現在継続的な収入がない場合（入学または登録時点での退職、預貯金での生計等も含む）は、「独立生計」として認定しません。

「独立生計」の認定に必要な「収入に関する書類」ならびに「申請書類」

奨学金登録書類一式に併せて、**下表（①～④すべて）**の書類が必要となりますので、漏れのないよう提出してください。

※下表①②は奨学金登録票(C)に添付し、③④はホチキス留めして、提出してください。

<必要な「収入に関する書類」ならびに「申請書類」>

| | | | |
|---|---------------------------------------|---|----------------------------|
| ① | 父母とその他の家族全員分 (就学者・未就学者以外)の収入に関する書類 | P.34～P.39参照 ※認定を希望する場合でも必要となります。 | C 票 添 付 |
| ② | 学生本人（および配偶者）の収入に関する書類 | 所得証明書およびP.36～P.39に準じて必要書類を揃えてください。 | |
| ③ | 「独立生計」申請書 ※巻末綴込P.69 | 網掛け部分以外をすべて記入してください。 なお、上記②「独立生計者」の認定を希望する場合は「その他の家計状況」欄に、独立生計しなければならぬ事情を具体的に記入してください。 | ホ チ キ ス 留 め |
| ④ | 学生本人の「健康保険証」コピー | 他の扶養になっていないことを確認します。 | |

2-6 特別な家庭事情を申請する場合

特別な家庭事情に関する証明書

該当する項目がある場合のみ提出してください。奨学金選考における家計に対して一定の控除が受けられる場合があります。出願時に提出がない場合は控除対象外となりますので、ご注意ください。

| 特別な家庭事情 | 証明書の種類 |
|------------|-------------------------|
| 心体障害者がいる場合 | ⑩身体障害者手帳・養育手帳・被爆者手帳のコピー |

⑩ 身体障害者手帳・養育手帳・被爆者手帳のコピー

市町村区役所発行の身体障害者手帳・養育手帳（愛の手帳・緑の手帳等）・被爆者手帳のコピーを提出すると共に、奨学金登録票(A)の該当欄に手帳番号をご記入ください。国の指定する難病に該当する場合は奨学金登録票(A)該当欄に病名を記入してください。

2-7 提出書類をチェックしてみよう

提出に必要な書類を揃えるためのチェックリストです。
順序立てて揃えられているかチェックしながら準備していきましょう。

1. 最新の所得証明書（学生、未就学者を除く家族全員分が必要）

[発行元] 各市区町村役所で発行

| 家族 | 所得証明書は取得しましたか？ |
|----|---|
| 1 | <input type="checkbox"/> 取得済 <input type="checkbox"/> 未取得 |
| 2 | <input type="checkbox"/> 取得済 <input type="checkbox"/> 未取得 |
| 3 | <input type="checkbox"/> 取得済 <input type="checkbox"/> 未取得 |
| 4 | <input type="checkbox"/> 取得済 <input type="checkbox"/> 未取得 |
| 5 | <input type="checkbox"/> 取得済 <input type="checkbox"/> 未取得 |

2. 父母の収入に関する書類

[発行元] 各市区町村役所・父母の勤務先など
父母の収入の種類に応じた書類が必要になります。

Step1 収入の種類は以下のどれに該当しますか？（以降チェック項目でも使用します）

- ① 会社員、派遣社員、パート、アルバイト、会社経営・役員、年金・恩給受給
- ② 自営業・自由業・農業等、外交員
- ③ 無収入（専業主婦（夫）を含む）

Step2 以下の時期はどの収入の種類になるのか、職場などの状況を書き込んで確認しましょう。

| 年 | | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|---------|------|------|------|
| 父 | 収入の種類 | | | |
| | 職場などの状況 | | | |
| 母 | 収入の種類 | | | |
| | 職場などの状況 | | | |

Step3 2で書いた内容と以下のパターンを照らし合わせて、自分に必要な書類をチェックしましょう。

ずっと勤続パターン

職場も収入の種類も2021年12月以前から変わっていない場合です。

- 父 母 ①
令和5年源泉徴収票（父母の勤務先から取得）
- 父 母 ②
令和5年確定申告書（父母から取得）
- 父 母 ③
「収入に関する生活状況報告書（申告）」を記載（巻末綴込）

転職・就職・失業・廃業パターン

職場や収入の種類が途中で変わった場合です。（ ）内は発行先。①～③はP.47のStep1を参照。

- 父 母 ずっと①だが、2022年以降職場が変わった
令和5年源泉徴収票（父母の勤務先から取得）
直近3ヶ月分の給与明細書（父母の勤務先から取得）
前職の退職証明書（父母の元勤務先から取得）
- 父 母 ①から②に変わった
令和5年確定申告書（父母から取得）
前職の退職証明書（父母の元勤務先から取得）
「所得報告書」を記載（巻末綴込）
- 父 母 ①から③に変わった
前職の退職証明書（父母の元勤務先から取得）
「収入に関する生活状況報告書（申告）」を記載（巻末綴込）
- 父 母 ②から①に変わった
令和5年源泉徴収票（父母の勤務先から取得）
令和5年確定申告書（父母から取得）
直近3ヶ月分の給与明細書（父母の勤務先から取得）
廃業証明書（父母から取得）
- 父 母 ②から③に変わった
令和5年確定申告書（父母から取得）
「収入に関する生活状況報告書（申告）」を記載（巻末綴込）
廃業証明書（父母から取得）
- 父 母 ③から①に変わった
令和5年源泉徴収票（父母の勤務先から取得）
直近3ヶ月分の給与明細書（父母の勤務先から取得）

3. その他の必要書類

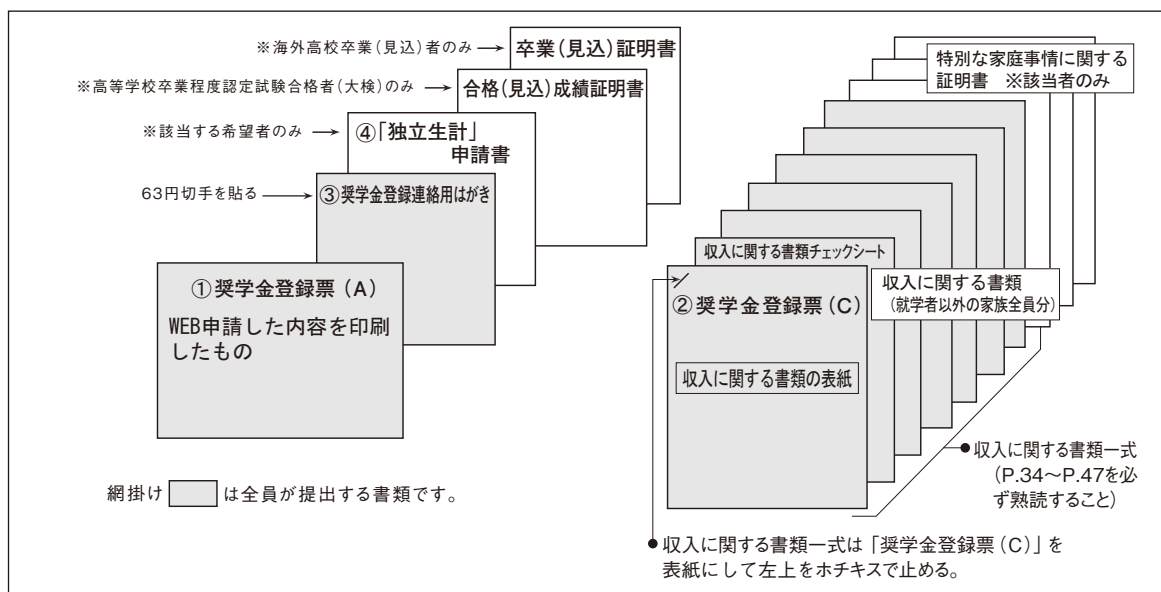
以下に該当する場合は、対応する書類を用意してください。

- 父母（家計支持者と配偶者）が不動産収入や株の配当など、主になる収入以外の収入がある場合
→令和5年確定申告書または令和5年支払調書（父母から取得）
- 父母（家計支持者と配偶者）の収入合算が150万円以下の場合
→「収入に関する生活状況報告書（申告）」を記載（巻末綴込）
- 父母（家計支持者と配偶者）が生活保護を受けている場合
→生活保護受給証明書（各市区町村役所または福祉事務所で配布）
- 父母（家計支持者と配偶者）が傷病手当金を受けている場合
→傷病手当金通知書（父母から取得）
- 家族に心身障害者がいる場合
→身体障害者手帳・養育手帳・被爆者手帳のコピー（父母から取得）

2-8 提出書類のまとめ方・郵送先

奨学金登録書類の提出にあたっては、次のとおり書類を整理し、表紙の登録期日までに郵送（締切日当日消印有効）にて提出してください。

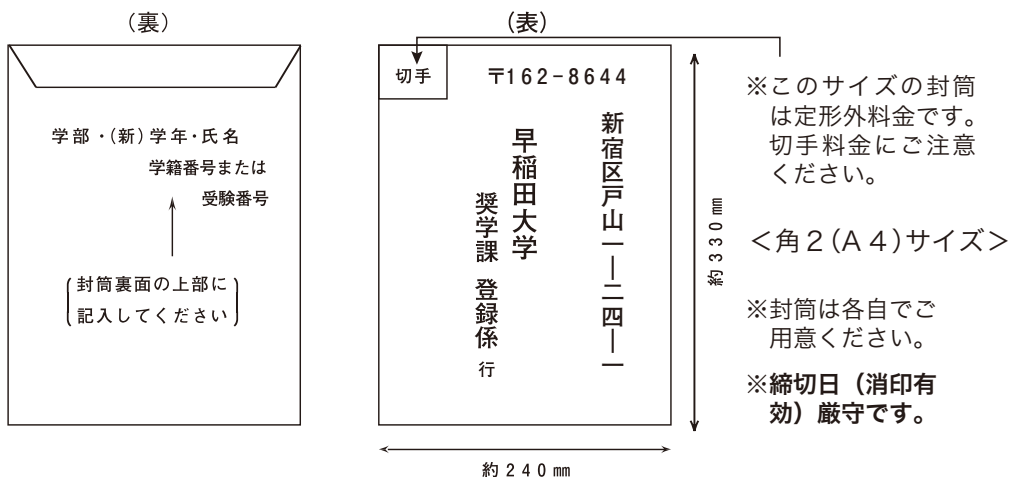
【提出前の必要書類の確認／整理方法】



【郵送方法】

＜注意＞※巻末綴込の「奨学金登録票(A) 下書き用紙」「希望奨学金下書き用紙」は提出不要です。WEB申請を行わず、下書き用紙のみを提出することはできません。

※奨学金登録書類の受領確認はいたしかねます。書類の到着を確認されたい方は、簡易書留等、履歴が残る方法で送付をお願いいたします。



3 こんな時は

3-1 緊急時

緊急時には、以下のような制度がありますので、奨学課まで問い合わせください。

給付型

3-1-1 国による高等教育の修学支援新制度（家計急変）

家計支持者の予期できない事由（死亡、事故または病気、失職、および震災、火災風水害等）により、家計状況が急変し、奨学金が必要になった人で次の条件を全て満たす場合、審査のうえ国の修学支援新制度に採用されることがあります。

①家計急変の事由が3か月以内に発生したもの（新入生は前年1月以降、本年3月以前に発生していた場合は、進学後3か月以内に申し込む必要あり）。

②修得単位数が標準修得単位数以上であるもの

※①の事由に家計支持者の離婚、失踪、定年退職、非自発的失業に該当しない離職等は含まれません。

奨学金の内容

学生本人と生計維持者（父母等）の収入状況等を確認し、収入状況に応じた支援区分の奨学金給付および授業料減免を受けることができます。P.19を参照してください。

手続方法

次の書類を揃えて、奨学課窓口まで提出してください。個々人の状況によって必要書類が異なりますので、早めに奨学課までご相談ください。

- 家計急変を証明する書類
 - 学生本人および家計支持者の最新の所得証明書等の収入に関する書類
 - 日本学生支援機構の進学資金シミュレーターの結果画面コピー
- ※進学資金シミュレーター：<https://shogakukin-simulator.jasso.go.jp/>



3-1-2 早稲田大学緊急奨学金

主たる家計支持者の失職、死亡または火災風水害等による家計急変が1年以内に発生した場合、早稲田大学緊急奨学金に出願することができます（標準修業年限で卒業できない場合は出願資格がありません）。

詳細については、奨学課WEBページまたは所属学部・研究科事務所からの募集案内（毎年7月上旬と12月上旬を予定）をご覧ください。

3-1-3 大学生協学業継続奨学制度（たすけあい奨学制度）

大学生協学業継続奨学制度とは、全国大学生協同組合連合会の会員生協のある大学の学部生、大学院生で、在学中に扶養者（主たる家計支持者）が死亡したため、学業を続けるうえで、経済的に著しく困難な方を援助する制度です。援助金は10万円で一括給付され、返還の必要はありません（審査があり、必ず全員に支給されるとは限りません）。

詳細は、全国大学生協連奨学財団ホームページ「(<https://www.univcoop.or.jp/syogakuzaidan/index.html>)」をご覧ください。

※扶養者が亡くなられてから原則として1年以内に応募しなかった場合は、対象外となりますのでご注意ください。



3-1-4 日本学生支援機構奨学金（緊急・応急採用）

主たる家計支持者の失職・廃業・死亡または、自然災害や火災等の罹災のために家計状況が急変し、緊急に奨学金の貸与が必要になった人で次の条件を全て満たす場合、審査のうえ日本学生支援機構奨学金に採用されることがあります。

- ①家計急変の事由が1年以内に発生したもの ②標準修業年限内（通常4年）で卒業できること

奨学金の内容

第一種奨学金（緊急採用）：P.10～の第一種奨学金の項目を参照してください。ただし、この奨学金は緊急採用の場合、貸与始期は事由発生月以降となります。2024年度以降の貸与終期は、標準修業年限が終了するまでとなる予定です。

第二種奨学金（応急採用）：P.10～の第二種奨学金の項目を参照してください。貸与始期は年度内の4月以降もしくは事由発生月以降で申込者が希望する月からとなり、標準修業年限が終了するまでの貸与となります。

手続方法

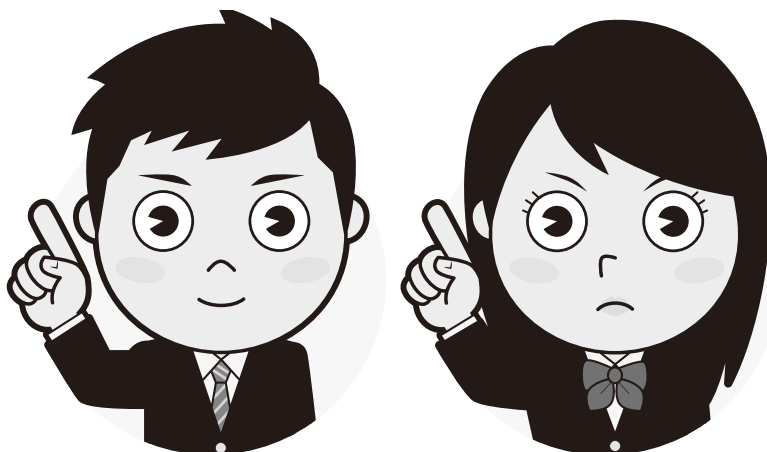
次の書類を揃えて、奨学課窓口まで提出してください。この書類をもとに日本学生支援機構の審査を受けます。いずれの場合も、個人によって必要書類が異なりますので、早めに奨学課に相談してください。

- 当該年度の奨学金登録を行っている場合、家計急変を証明する書類
○当該年度の奨学金登録を行っていない場合、通常の収入に関する書類（P.34～P.49を参照）と家計急変を証明する書類

3-1-5 学生応急貸付制度

緊急帰省、急病、その他不測の事態（盗難等）により当座の出費に逼迫した場合に限り、3万円を上限として、事情を審査したうえで貸し付けます。主に自宅外通学者に適用します。

- ①生活費が不足 ②科目登録の費用が足りない、など、事前に予測可能な事情の場合は貸し付けできません。
制度の利用を希望する場合は奨学課までお越しください。



3-2 奨学金に採用されなかった時

年度内に採用がなかった場合は改めて次年度に申請してください。

3-2-1 国の教育ローン（日本政策金融公庫）

「国の教育ローン」とは、入学時・在学中にかかる諸費用を対象に保護者に融資する公的な制度です。概要は、日本政策金融公庫「国の教育ローン」WEBページまたはパンフレット（奨学課窓口で配付）をご覧ください。

なお、詳細については、「国の教育ローン」コールセンターまでお問い合わせください。

【融 資 額】 学生・生徒 1人あたり350万円以内（自宅外通学の場合は450万円以内）

【金 利】 年2.25%（2023年10月2日時点）

交通遺児家庭、母子家庭、父子家庭、世帯年収200万円（所得132万円）以内の方または子ども3人以上^(注)の世帯かつ世帯年収500万円（所得356万円）以内の方は年1.85%（固定金利・保証料別）

（注）お申込みいただく方の世帯で扶養しているお子さまの人数をいいます。年齢、就学の有無を問いません。

【返 済 期 間】 18年以内

【使 い み ち】 入学金、授業料、教科書代、アパート・マンションの敷金・家賃など

【返 済 方 法】 元金と利息を合わせた毎月の返済額が一定（元利均等返済）

在学期間中は、元金を据え置いて利息のみの支払いも可能

○「国の教育ローン」コールセンター 0570-008656 月～金9時～19時

※上記番号が利用できない場合 03-5321-8656

日本政策金融公庫 教育一般貸付（国の教育ローン）
<https://www.jfc.go.jp/n/finance/search/ippan.html>



3-2-2 提携都市銀行による早稲田大学学費ローン

本学には、奨学金制度のほかに民間の教育ローンよりも低利の「早稲田大学 学費ローン」があります。

このローンは、早稲田大学が民間金融機関と提携して開発したもので、**奨学金の収入基準を超える学生、在学期間延長となった学生にも経済援助の道を開くものです。**

しかし、いずれも大学以外の機関の融資ですから、返済を考えて慎重に判断してください。

以下に、主な特徴を掲載します。

◆概 要

- 対 象 者：本学に在学する学部生または大学院生の保護者等
- 資 格：
 - ・原則として親
 - ・銀行系クレジット会社の保証を得られる者
 - ・団体信用生命保険に加入できる者
 - ・その他年齢、年収等については各銀行にお問い合わせください。
- 使 途：授業料等学費
 ※既に学費等納入済みの場合は、原則融資対象外となります。
- 融 資 額：学費の範囲内（1万円単位）。ただし、500万円を上限として複数回利用できます。
- 新規融資分適用金利：融資実行日現在の短期プライムレート+2.0%
 （最新の金利については、各銀行にお問い合わせください。）
- 融 資 期 間：1年以上10年以内（1年単位）
- 返 済 方 法：（元利均等分割返済）
 - ・融資月の翌月から毎月一定日に指定の預金口座から自動支払いの方法で元金を返済することになります
 - ・ボーナス時（6カ月毎）の増額返済併用も可
 - ・元金のみ標準修業年限内の据置可能（最長4年）

◆申込手続き

学費ローンの利用を希望する場合、提携銀行の全国の本支店に保護者等本人が以下の書類を持参し、申込手続きを行います。

●提出書類

- ①本人であることを確認できる資料
 - ②住民票（世帯全員記載かつ発行後1カ月以内）
 - ③所得証明書
 - ・給与所得者：住民税決定通知書および源泉徴収票など
 - ・自 営 業 者：納税証明書（その1およびその2）
 …前3カ年分
 確定申告書（写・同付表）…前1カ年分
 - ④健康保険証（写）
 - ⑤学費等証明書（所属学部事務所へ請求してください）
- 以上①～⑤は基本書類ですので、詳細につきましては各銀行にお問い合わせください。

●提携銀行

早稲田大学奨学課WEBページからご確認ください。
<https://www.waseda.jp/inst/scholarship/> → 「奨学金の申請・各種ローン制度」 → 「提携都市銀行による学費ローン」をクリック
 ※申込から融資実行まで、少なくとも2～3週間程度かかりますので、早めに各銀行にお問い合わせください。



3-2-3 提携金融機関による学費ローン

本学には、信販会社・銀行と提携した学費ローン制度があり、授業料・実験実習料など、学費等納入のためにご利用いただけます。但し、このローン制度は、口座振替不能等の理由により「学費等振込依頼書」がお手元に届いた方、または、口座振替日よりも前に所属学部・研究科事務所に相談いただき「学費等振込依頼書」を取得いただいた方がご利用の対象となります。

◆概要

- 対象者：本学に在学する学生の保護者および学生本人。
※学生本人が契約者となる場合には年齢による条件があります。
※条件により連帯保証人が必要となる場合があります。
- 対象費用：入学金、授業料、実験実習料等 本学へ直接納付するものが対象。
アパート代、生活費、その他臨時費用等は対象外となります。
- 手数料率：奨学課WEBページより、各金融機関のページにてご確認ください。
- 利用上限額：500万円
※審査結果により、ご希望に添えない場合があります。
- 提出書類：学費等振込依頼書のコピー、学生証のコピー等
- 返済方法：申込みの翌月より毎月ご指定の口座から自動振替されます。

◆申込手続き

早稲田大学奨学課WEBページから申し込んでください。
提携金融機関の申込サイトが表示されますので、そちらから申し込んでください。
申込専用URL <https://www.waseda.jp/inst/scholarship/applying-loans/programs/credit>



参考・・・奨学金以外の各種融資制度

奨学金制度の他に、以下のような各種ローンがあります。詳しくは各金融機関に直接お問い合わせください。

| 融資制度 | | 設置者 | 制度の特徴など | |
|------|-----------------|---------------|------------------|----------------------|
| 低金利 | 国の教育ローン | 日本政策金融公庫 | P.53参照 | パンフレットは奨学課に用意してあります。 |
| 標準 | 早稲田大学提携学費ローン | 早稲田大学と金融機関が提携 | P.53～P.54参照 | |
| | 銀行の教育ローン | 一般の銀行 | | |
| | 銀行のカードローン | 一般の銀行 | | |
| 高金利 | 銀行系カード会社のキャッシング | 銀行系クレジット会社 | なるべく利用しないように！ | |
| | 信販系カード会社のキャッシング | 信販会社 | 《カードの便利さに要注意》 | |
| | 街の学生ローン | 消費者金融 | “絶対”利用してはならない!!* | |

※「学生ローン」には要注意！

「学生証だけで低利融資いたします」といういわゆる「学生ローン」の広告をよく目にしますが、甘い文句に誘われ次々と手を出していくと高い金利が雪ダルマ式にふくれあがり、ついには、学業を断念したり、周りの人に多大な迷惑をかける結果にもなりかねません。学生ローンは決して利用しないようにしてください。

3-3 海外留学を検討している時

3-3-1 日本学生支援機構 「留学時特別増額貸与奨学金」 ー貸与奨学金ー

日本学生支援機構奨学金「留学時特別増額貸与奨学金」

2023年度まで募集を行っていた「第一種奨学金（海外協定派遣対象）」「第二種奨学金（短期留学）」については、2024年度以降の奨学生の募集を終了することになりました。

代わりに、「留学時特別増額貸与奨学金」の申請を受け付ける予定です。これは、日本学生支援機構国内貸与奨学金（第一種・第二種）を既に受給している学生が申請できる制度です。

2024年度以降、海外留学をする予定でかつ留学期間中の貸与奨学金の受給を希望する方は、必ず定期採用（4月、10月）で日本学生支援機構奨学金に申請を行ってください。本制度の詳細につきましては、2024年4月以降奨学課のWEBサイトにて確認してください。※奨学金登録も忘れずに！

3-3-2 その他 海外留学用 給付奨学金

早稲田大学では海外留学を予定している学生を対象に、外国政府・民間財団・各種団体・法人から依頼を受けて、奨学生募集のご案内を随時お知らせしています。海外留学中の給付奨学金については、留学センター発行「留学の手引き」、または留学センターWEBページを参照してください。

留学センター 留学計画・準備

<https://www.waseda.jp/inst/cie/from-waseda/plan>
※最新版の留学の手引きはこちらから確認いただけます。



留学センター WEBページ

<https://www.waseda.jp/inst/cie/>



4 FAQ・その他

今までに見たことのない書類を集めたり、家族の家計状況を把握するなど、学生の皆さんにとっては難しいこともあるかもしれません。この章ではよくあるご質問や緊急時の対応など、皆さんが気になる内容を簡単にまとめて記載いたします。この章を読んでもわからないことがある場合には、遠慮せずに奨学課に問い合わせてください。

4-1 よくあるご質問

ここでとりあげた質問ケースは一例です。これら以外の質問についても、奨学課WEBページおよびWEBページトップ画面に表示されるチャットボットで確認いただけます。特にチャットボットは最新の情報に更新されておりますので、合わせてご覧ください。

奨学課WEBページ

<https://www.waseda.jp/inst/scholarship/>



奨学課WEBページ FAQ よくある質問

<https://www.waseda.jp/inst/scholarship/applying-loans/faq/>



出願について

Q1 収入に関する書類の一部が期日までに間に合わないのですが、どうしたらよいですか？

A1 揃っている書類だけでも期間内に提出してください。

不足書類については、後日連絡用ハガキにて提出期日等をお知らせします。但し、〈特別な家庭事情に関する証明書〉については出願後の追加提出は一切認めません。

収入に関する証明書について

Q1 母(父)が専業主婦(夫)なので、収入がありません。収入に関する書類は提出しなくてよいですか？

A1 いいえ。無職(無収入または非課税)の場合でも、必ず収入に関する書類は提出してください。

▲父母(家計支持者と配偶者)

⇒最新の所得証明書(課税証明書または非課税証明書等)と、P.36～P.39<父母の収入に関する書類一覧>で該当する○印の書類全て

▲父母以外の家族(祖父母・兄弟姉妹等)

⇒最新の所得証明書(課税証明書または非課税証明書等)

※所得証明書は市区町村役所で発行されます。

Q2 母(父)はパートをしていますが、父(母)の扶養の範囲内なので主婦(夫)だと言っています。それでも収入に関する書類の提出が必要ですか？

A2 必要です。扶養の範囲内だとしても収入があることには変わりはありません。P.36～P.39を参照し、母(父)の収入状況に該当する書類を提出してください。

Q3 父(母)が昨年転職しました。(※パート先が変更になった場合も同様)収入に関する書類は何を提出したらよいですか？

A3 最新所得証明書および、P.36～P.39の<父母の収入に関する書類一覧>で該当する書類を提出してください。

なお、前職分の退職証明書が取得できない時は「取得不可能な証明書に関する申告書」(巻末綴込)を提出してください。

Q4 両親は離婚していますが、やはり父母両方の収入に関する書類は必要なのでしょうか？

A4 生計を一にする人(P.28参照)のみ、P.36～P.39に従い、該当する書類の提出が必要です。また、必ず「奨学金登録票(A)」の所定欄に「生別年月」、「養育費受給の有無(金額)」、「学費負担者」を記入してください。

Q5 別居している祖父母がいて(老人ホーム入居を含む)、父(母)が仕送りをしている場合は「生計を一にする」家族に入りますか？

A5 父(母)が祖父母をほぼ全面的に扶養している場合は、同一家計内の家族としますので、奨学金登録票(A)に祖父母の氏名を記入し、祖父母の所得証明書を提出してください(P.42参照)。なお、「生計を一にする」についての詳細はP.28を参照してください。

Q6 父(母)は自営業ですが、収入が少なく確定申告を行っていません。どうすればよいのでしょうか？

A6 「令和6年度市民税(県民税)申告書」(市区町村役所に提出した控え)のコピーを確定申告書の代わりに提出してください。

Q7 家のローン等の支払いが多くて家計が苦しいのですが、考慮されますか？

A7 考慮しません。住宅ローンについては、借家の場合の家賃が控除の対象にならないのと同様、持ち家のローンは控除の対象となりません。

奨学金の採用率について

Q1 奨学金の採用率はどのくらいですか？

A1 学内奨学金・民間団体奨学金などは一括出願となっているため個別の採用率を示すことが難しいため、受給状況を参考までに提示します。

4-2 2022年度 学部奨学金受給状況 (延べ数)

| 学部 | 学年 | 日本学生支援機構 | | | 学内奨学金 | | | | | | | | | | | | | | 民間団体奨学金 | 地方公共団体奨学金 | 合計 | 在学者数 | | |
|---------|-----|----------|--------|-------|-------|-----|----------|-------|---------|--------|---------|-----------------|-------|--------------|--------------|-------------|------|-----|---------|-----------|----|-------|-------|--|
| | | 第一種奨学金 | 第二種奨学金 | 給付奨学金 | 大隈 | 小野 | めざせ！都の西北 | 校友会給付 | 早稲田大学緊急 | 災害学費減免 | 安部磯雄校友会 | トップアスリート・スポーツ奨励 | 小野外国人 | 私費外国人(授業料減免) | DDプログラム留学生特別 | 選日前入試予約採用給付 | 指定寄付 | | | | | | | |
| 政治経済学部 | 1年 | 30 | 33 | 25 | 2 | 5 | 12 | 1 | 1 | | | | | 1 | 5 | | | | 7 | 12 | 37 | | 171 | |
| | 2年 | 26 | 38 | 35 | 1 | 2 | 14 | | 1 | | | | | | 3 | | | | 8 | 8 | 24 | 1 | 154 | |
| | 3年 | 29 | 39 | 25 | 3 | 6 | 24 | | | | | | | | 7 | 11 | | | 7 | 11 | 29 | 1 | 182 | |
| | 4年等 | 52 | 43 | 34 | 2 | 3 | 29 | | | | | | | 2 | 8 | 4 | | | 11 | 21 | 21 | 1 | 210 | |
| | 計 | 137 | 153 | 119 | 8 | 16 | 79 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 4 | 23 | 15 | 7 | 39 | 111 | 3 | 717 | 3 | 717 | 3,697 | |
| 法学部 | 1年 | 43 | 40 | 32 | 2 | 6 | 20 | 4 | 3 | | | | | 4 | | | | | | 11 | 21 | 1 | 165 | |
| | 2年 | 49 | 35 | 36 | 2 | 3 | 15 | | 1 | | | | | | | | | | 11 | 21 | 1 | 175 | | |
| | 3年 | 48 | 66 | 39 | 2 | 5 | 34 | | 2 | | | | | 1 | | | | 6 | 21 | 21 | 2 | 223 | | |
| | 4年等 | 39 | 45 | 24 | 2 | 5 | 38 | | 1 | | | | | | | | | 8 | 16 | 16 | 2 | 180 | | |
| | 計 | 179 | 186 | 131 | 8 | 19 | 107 | 4 | 7 | 0 | 0 | 0 | 1 | 4 | 0 | 0 | 25 | 69 | 3 | 743 | 3 | 743 | 2,992 | |
| 文化構想学部 | 1年 | 42 | 56 | 30 | 2 | 2 | 24 | 3 | | | | | | | | | | | 1 | 15 | 2 | 177 | | |
| | 2年 | 39 | 51 | 41 | 1 | 7 | 19 | 3 | | | | | | | | | | | 4 | 17 | 3 | 192 | | |
| | 3年 | 44 | 61 | 35 | 3 | 8 | 41 | | 2 | | | | | | | | | | 4 | 13 | 1 | 214 | | |
| | 4年等 | 51 | 73 | 39 | 2 | 7 | 51 | | | | | | | | | | | | 9 | 14 | 1 | 249 | | |
| | 計 | 176 | 241 | 145 | 8 | 24 | 135 | 6 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | 7 | 0 | 3 | 17 | 59 | 7 | 832 | 7 | 832 | 3,468 | |
| 文学部 | 1年 | 41 | 48 | 36 | 2 | 4 | 29 | 2 | 1 | | | | | | | | | | 1 | 17 | 1 | 181 | | |
| | 2年 | 25 | 41 | 26 | 2 | 4 | 19 | 1 | | | | | | | | | | | 3 | 13 | 3 | 135 | | |
| | 3年 | 49 | 50 | 29 | 2 | 4 | 41 | | 1 | | | | | | | | | | 4 | 14 | 3 | 199 | | |
| | 4年等 | 30 | 46 | 24 | 2 | 7 | 30 | | | | | | | | | | | | 10 | 11 | 5 | 169 | | |
| | 計 | 145 | 185 | 115 | 8 | 19 | 119 | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 | 1 | 6 | 0 | 0 | 18 | 55 | 8 | 684 | 8 | 684 | 2,613 | |
| 教育学部 | 1年 | 60 | 82 | 46 | 2 | 7 | 24 | 2 | 1 | | | | | | | | | | | 6 | 15 | 1 | 214 | |
| | 2年 | 50 | 68 | 44 | 2 | 5 | 20 | 2 | | | | | | | | | | | | 8 | 14 | 1 | 250 | |
| | 3年 | 63 | 77 | 35 | 2 | 5 | 44 | | | | | | | | | | | | | 12 | 12 | 2 | 286 | |
| | 4年等 | 70 | 97 | 46 | 2 | 3 | 37 | | 2 | | 1 | | | | | | | | | | | 2 | 286 | |
| | 計 | 243 | 324 | 171 | 8 | 20 | 125 | 4 | 3 | 0 | 1 | 0 | 1 | 4 | 0 | 0 | 26 | 56 | 6 | 992 | 6 | 992 | 3,717 | |
| 商学部 | 1年 | 54 | 64 | 48 | 2 | 8 | 35 | 1 | 2 | | | | | | | | | | | 15 | 3 | 234 | | |
| | 2年 | 43 | 65 | 25 | 2 | 2 | 25 | | 1 | | | | | | | | | | | 6 | 22 | 3 | 196 | |
| | 3年 | 53 | 65 | 35 | 2 | 10 | 32 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | 7 | 13 | 3 | 224 | |
| | 4年等 | 66 | 79 | 42 | 2 | 5 | 47 | | 2 | | | | | | | | | | | 32 | 27 | 2 | 307 | |
| | 計 | 216 | 273 | 150 | 8 | 25 | 139 | 2 | 6 | 0 | 0 | 0 | 1 | 6 | 2 | 0 | 45 | 77 | 11 | 961 | 11 | 961 | 3,579 | |
| 基礎理工学部 | 1年 | 36 | 34 | 25 | 2 | 6 | 15 | 1 | | | | | | | | | | | | 4 | 1 | 149 | | |
| | 2年 | 29 | 41 | 16 | 2 | 3 | 7 | | 1 | | | | | | | | | | | 2 | 22 | 3 | 130 | |
| | 3年 | 41 | 52 | 30 | 1 | 5 | 21 | 1 | 2 | | | | | | | | | | | 5 | 28 | 2 | 190 | |
| | 4年等 | 34 | 41 | 20 | 3 | 5 | 20 | | | | | | | | | | | | | 4 | 18 | 2 | 151 | |
| | 計 | 140 | 168 | 91 | 8 | 19 | 63 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 | 2 | 14 | 0 | 3 | 7 | 93 | 7 | 620 | 7 | 620 | 2,309 | |
| 創造理工学部 | 1年 | 33 | 22 | 14 | | 5 | 11 | 2 | | | | | | | | | | | | 2 | 15 | 1 | 105 | |
| | 2年 | 24 | 29 | 11 | | 2 | 6 | | 1 | | | | | | | | | | | 1 | 18 | | 95 | |
| | 3年 | 27 | 40 | 17 | 4 | 6 | 12 | | 2 | | | | | | | | | | | 2 | 22 | | 135 | |
| | 4年等 | 38 | 47 | 17 | 1 | 2 | 12 | | 1 | | | | | | | | | | | 6 | 27 | 1 | 154 | |
| | 計 | 122 | 138 | 59 | 5 | 15 | 41 | 2 | 4 | 0 | 0 | 0 | 1 | 7 | 0 | 3 | 9 | 82 | 1 | 489 | 1 | 489 | 2,334 | |
| 先進理工学部 | 1年 | 27 | 34 | 17 | | 7 | 16 | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | 18 | 1 | 122 | |
| | 2年 | 36 | 39 | 18 | | 3 | 6 | | 1 | | | | | | | | | | | 2 | 22 | 1 | 129 | |
| | 3年 | 31 | 36 | 14 | 7 | 1 | 20 | | | | | | | | | | | | | 6 | 25 | 2 | 144 | |
| | 4年等 | 34 | 45 | 14 | 1 | 5 | 21 | | | | | | | | | | | | | 3 | 28 | 1 | 156 | |
| | 計 | 128 | 154 | 63 | 8 | 16 | 63 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 6 | 0 | 1 | 11 | 93 | 4 | 551 | 4 | 551 | 2,066 | |
| 社会科学部 | 1年 | 37 | 39 | 28 | 2 | 4 | 14 | | 2 | | | | | | | | | | | 4 | 21 | 1 | 156 | |
| | 2年 | 28 | 44 | 20 | 1 | 1 | 7 | | 3 | | | | | | | | | | | 5 | 6 | 1 | 122 | |
| | 3年 | 51 | 62 | 30 | 2 | 3 | 21 | | 2 | | | | | | | | | | | 3 | 20 | 1 | 198 | |
| | 4年等 | 40 | 48 | 39 | 3 | 1 | 26 | | 3 | | | | | | | | | | | 13 | 21 | 1 | 196 | |
| | 計 | 156 | 193 | 117 | 8 | 9 | 68 | 0 | 10 | 0 | 1 | 0 | 2 | 10 | 2 | 5 | 21 | 68 | 2 | 672 | 2 | 672 | 2,511 | |
| 人間科学部 | 1年 | 36 | 64 | 23 | 2 | 11 | 24 | 4 | | | | | | | | | | | | 1 | 11 | 1 | 176 | |
| | 2年 | 51 | 72 | 34 | 2 | 6 | 14 | 2 | | | | | | | | | | | | 4 | 17 | 1 | 194 | |
| | 3年 | 48 | 59 | 27 | 2 | 7 | 36 | 1 | | | | | | | | | | | | 4 | 17 | 1 | 202 | |
| | 4年等 | 49 | 80 | 38 | 2 | 5 | 43 | | 1 | | | | | | | | | | | 16 | 13 | 2 | 250 | |
| | 計 | 184 | 275 | 122 | 8 | 29 | 117 | 7 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 4 | 0 | 0 | 21 | 51 | 2 | 822 | 2 | 822 | 2,814 | |
| スポーツ科学部 | 1年 | 40 | 50 | 19 | 2 | 6 | 23 | | | | | | | | | | | | | | 5 | 1 | 175 | |
| | 2年 | 33 | 69 | 24 | 2 | 2 | 15 | | 3 | | | | | | | | | | | 2 | 9 | 1 | 168 | |
| | 3年 | 49 | 84 | 29 | 2 | 4 | 38 | | | | | | | | | | | | | 1 | 13 | 1 | 233 | |
| | 4年等 | 48 | 76 | 19 | 2 | 2 | 34 | | 1 | | | | | | | | | | | 2 | 9 | 2 | 203 | |
| | 計 | 170 | 279 | 91 | 8 | 14 | 110 | 0 | 4 | 0 | 26 | 29 | 0 | 3 | 0 | 0 | 5 | 36 | 4 | 779 | 4 | 779 | 1,570 | |
| 国際教養学部 | 1年 | 25 | 17 | 23 | 2 | | 17 | 4 | 1 | | | | | | | | | | | 8 | 35 | | 140 | |
| | 2年 | 16 | 16 | 16 | 1 | 3 | 5 | | 1 | | | | | | | | | | | | 16 | 1 | 106 | |
| | 3年 | 18 | 31 | 23 | 2 | 6 | 19 | | | | | | | | | | | | | 2 | 14 | 2 | 136 | |
| | 4年等 | 21 | 18 | 24 | 3 | 3 | 19 | | | | | | | | | | | | | 9 | 13 | 1 | 130 | |
| | 計 | 80 | 82 | 86 | 8 | 12 | 60 | 5 | 1 | 0 | 0 | 0 | 9 | 31 | 25 | 20 | 11 | 78 | 4 | 512 | 4 | 512 | 2,373 | |
| 合計 | 1年 | 504 | 583 | 366 | 22 | 71 | 264 | 25 | 11 | 0 | 26 | 5 | 3 | 28 | 0 | 23 | 13 | 240 | 9 | 2,193 | 9 | 2,193 | | |
| | 2年 | 449 | 608 | 346 | 18 | 43 | 172 | 9 | 12 | 0 | 1 | 5 | 9 | 38 | 0 | 19 | 50 | 215 | 16 | 2,010 | 16 | 2,010 | | |
| | 3年 | 551 | 722 | 368 | 34 | 70 | 383 | 3 | 12 | 0 | 1 | 11 | 3 | 31 | 24 | 0 | 57 | 243 | 17 | 2,530 | 17 | 2,530 | | |
| | 4年等 | 572 | 738 | 380 | 27 | 53 | 407 | 0 | 11 | 0 | 1 | 8 | 11 | 28 | 20 | 0 | 135 | 230 | 20 | 2,641 | 20 | 2,641 | | |
| | 計 | 2,076 | 2,651 | 1,460 | 101 | 237 | 1,226 | 37 | 46 | 0 | 29 | 29 | 26 | 125 | 44 | 42</ | | | | | | | | |

奨学金登録書類フォーマット

- 奨学金登録票 (C) **2**
- 収入に関する書類チェックシート【全員提出】 **2**
- 収入に関する生活状況報告書 (申告) **2** (必要のある方のみ)
- 所得報告書 **2** (必要のある方のみ)
- 取得不可能な証明書に関する申告書 (必要のある方のみ)
- 「独立生計」申請書 **4** (必要のある方のみ)
- 奨学金登録票 (A) 下書き用紙 ※下書き用紙は提出不要です。WEB申請を行わず、
下書き用紙のみを提出することはできません。
WEB申請→印刷して郵送 **1**
- 出身高校の先生へ【お願い】(2024年度新入生) ※成績証明書を出身高校へ申請
する際、切り取ってご使用く
ださい。
- 希望奨学金下書き用紙 ※下書き用紙は提出不要です。WEB申請を行わず、下書き
用紙のみを提出することはできません。
- 奨学金登録連絡用はがき **3**

上記 **■** の数字はP.33 『**2-3 必要書類の一覧**』を参照してください。

〔見本〕

WEB申請完了後、「A4」サイズで印刷したものを郵送してください。

本〔見本〕を利用いただいても結構です。

奨学金登録票 (C)

収入に関する書類の表紙【全員提出】
 ※「収入に関する書類チェックシート」も添付すること

| 学 部 名 | 学 年 | 学籍番号、または受験番号 | 氏 名 |
|-------|-----|--------------|-----|
| | | 学部コード | |

受験番号の場合は、先頭に下表の学部コード（アルファベット）を記入してください。

| | | | | | | | |
|----------|--------|----------|--------|----------|--------|----------|---------|
| A | 政治経済学部 | E | 教育学部 | X | 創造理工学部 | J | 人間科学部 |
| B | 法学部 | F | 商学部 | Y | 先進理工学部 | K | スポーツ科学部 |
| T | 文化構想学部 | W | 基幹理工学部 | H | 社会科学部 | M | 国際教養学部 |
| U | 文学部 | | | | | | |

————— 郵送前に以下の項目を必ず確認してください —————

↓ チェック（レ点）を入れてください。

| | |
|--|---|
| | 1年生（4月入学・9月入学）は、自分が該当する以下事項の証明や書類添付は整っていますか。 <input type="checkbox"/> 国内高校を卒業（見込）：「奨学金登録票(A)」の所定欄に高等学校の成績証明を取得 <input type="checkbox"/> 高等学校卒業程度認定試験（大検）を合格：合格（見込）成績証明書を添付（コピー可） <input type="checkbox"/> 海外高校を卒業（見込）：卒業（見込）証明書を添付（コピー可） |
| | 「奨学金登録票(A)」の「 <u>就学者を除く家族</u> 」欄に記載した <u>全員分の収入に関する書類（次の①②③）</u> および「 <u>収入に関する書類チェックシート</u> 」を準備しましたか。 ①父母の両方：所得証明書およびP.36～P.49の＜父母の収入に関する書類一覧＞の該当書類一式 ②その他家族全員（就学者・未就学者を除く）：所得証明書 ③特別な家庭事情に関する証明書：該当する場合のみ |
| | この「奨学金登録票 (C)」を表紙に、 <u>上記の収入に関する書類全てをホチキス留め</u> してありますか。 |
| | 「奨学金登録連絡用はがき」に <u>保証人（父母等）の氏名・住所</u> を記入し、63円切手を貼付しましたか。 「奨学金登録連絡用はがき」が無い場合：はがきをご自身で準備のうえ、保証人（父母等）の氏名・住所を記入し、63円切手を貼付しましたか。 |

★提出期限を過ぎるといかなる理由でも受け付けませんので注意してください。

※大学記入欄

| 記入者（記入年月日） | 内 容 |
|------------|-----|
| (月 日) | |
| (月 日) | |
| (月 日) | |
| (月 日) | |
| (月 日) | |

収入に関する書類チェックシート【全員提出】

(重要)

提出書類に「マイナンバー」が記載されている場合、大学（奨学課）にて、マイナンバーの記載を判読できないように黒インクで塗りつぶします。本件に同意の上右の同意欄にチェックしてください。 同意チェック欄

Challenge P.34～P.49を熟読し、必要な書類を確認のうえ、同封する書類にチェックをつけてください。

| 証 明 書 類 | 説 明 (詳細はChallenge P.42～P.45参照) | 父 | 母 | その他 の家族 |
|-------------------------|--|---|---|------------|
| ①最新の所得証明書【必須】(市区町村役所発行) | A票に入力した「就学者以外の家族全員」分必須 | | | |
| ②源泉徴収票(令和5年分) | 給与収入を得ている場合必要 (パート・アルバイトでも必要) | | | |
| ③令和5年分確定申告書(第一表・第二表) | 確定申告をした場合は必要 | | | |
| ④直近3ヶ月分の給与明細書 | 2022年1月以降転職・就職した場合必要 | | | |
| ⑤初任給見込証明書 | 就職予定・就職し登録期限までに初回の給与明細が発行されない場合必要 | | | |
| ⑥退職証明書 | 2022年1月以降転職・退職した場合必要 | | | |
| ⑦収入に関する生活状況報告書(申告) | 専業主婦等無職または無収入・父母年収合計が150万円以下の場合、その他特殊事情がある場合必要 | | | |
| ⑧所得報告書 | 2023年1月以降に自営業を開業した場合必要 | | | |
| ⑨廃業証明書 | 2022年1月以降に自営業を廃業した場合必要 | | | |
| ⑩年金の源泉徴収票 | 年金を受給している場合必要 | | | |
| ⑪雇用保険受給者資格者証 | 退職した場合・雇用保険を受給している場合必要 | | | |
| ⑫取得不可能な証明書に関する申告書 | 退職証明書等が取得できない場合必要(パート・アルバイトが対象) | | | |
| ⑬総収入を証明する書類(海外在住の場合) | 海外在住で所得証明書が取得できない場合必要 | | | |
| ⑭生活保護受給証明書 | 生活保護を受給している場合必要 | | | |
| ⑮傷病手当金通知書 | 傷病手当金を受給している場合必要 | | | |

| その他 書類 | 説 明 (詳細はChallenge P.47参照) | 続 柄 (例：祖父) |
|-------------------------|------------------------------|---------------|
| ⑯身体障害者手帳・療育手帳・被爆者手帳のコピー | 同一生計の家族に対象者がいる場合提出(任意) | |

収入に関する生活状況報告書（申告） （父母の収入に関する書類 ⑦）

以下の記載内容に相違ありません。

| | |
|---------------|--------------|
| 申告者氏名 (署名) | 学生本人との 続柄 |
|---------------|--------------|

①申告者である私は、A 無職または無収入 / B 世帯収入の合計が 150 万円以下

（該当する A・B に○、両方にあてはまる場合は両方に○）

であり、下表以外の収入がないことを誓約します。また、本紙と併せて、所得証明書および P.36 から P.49 〈父母の収入に関する書類一覧〉に従い該当書類全てを提出します。

②現在の生活費の出所は、以下のとおりです。

【注意】以下の該当項目にレ点（複数ある場合は全て）をつけ、該当項目の必要事項（金額や年月等）

を必ず記入してください。

チェック（レ点）を入れてください。

| | 該当する場合は必ず記入すること |
|--|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 配偶者の収入 | 記入不要 |
| <input type="checkbox"/> 年金（公的または企業） | ⇒ 受給開始年月 [年 月] |
| <input type="checkbox"/> 雇用保険（失業保険） | ⇒ 受給開始年月 [年 月] |
| <input type="checkbox"/> 退職金 | ⇒ 金 額 [万円] |
| <input type="checkbox"/> 遺族年金 | ⇒ 受給開始年月 [年 月] |
| <input type="checkbox"/> 保険金 | ⇒ 金 額 [万円] |
| <input type="checkbox"/> 預貯金 | ⇒ 金 額 [万円] |
| <input type="checkbox"/> 養育費 | ⇒ 年額受給金額 [万円] |
| <input type="checkbox"/> 譲渡一時所得（株式・不動産） | ⇒ 金 額 [万円] |
| <input type="checkbox"/> 相続 | ⇒ 金 額 [万円] |
| <input type="checkbox"/> その他（ ） | ⇒ 金 額 [万円] |

③その他収入に関する特別な事情について

登録に必要な書類のみでは申告できない特別な事情がある場合は記入してください。

（住宅ローン等の借入は特別な事情に該当しません。）

なお、記載内容により確認、追加書類の提出をお願いする場合があります。

| 学 部 名 | 学 年 | 学籍番号 (または受験番号) | 学生氏名 |
|-------|-----|-------------------|------|
| 学部 | 年 | | |

※春登録：2024 年度 4 月入学者（学士・編入学者を含む）は、「受験番号」を記入してください。

夏登録：2024 年 9 月入学者で学籍番号が未定の学生は、「受験番号」を記入してください。

きりとり線

所得報告書 (父母の収入に関する書類の⑧)

※2023年1月以降、年途中から自営業等を営んでいる人のみ提出

(記入年月日 年 月 日)

○自営（商・工）及び林水産業の場合、左欄に記入してください。

○農業の場合、右欄に記入してください。

| 商・工・林・水産業所得報告書 | | | | 農業所得報告書 | | | |
|---|--|----------------|--|---|---------------|-----|--|
| 営業開始年月 | | 年 月 | | 事業開始年月 | | 年 月 | |
| 営業種目 | | | | 事業主名 (署名) | | | |
| 事業主名 (署名) | | | | 農 作 物 | | | |
| 事業所の住所・電話 | | Tel — — | | 米・麦・雑穀 | a | | |
| 設備及び規模 | | m ² | | 野菜類 | a | | |
| 従事者 | | 家族 人 | | 果実・園芸 | a | | |
| | | 使用人 人 | | 荒地又は未耕作地 | | | |
| 上記の「営業開始年月」～1年間の見込金額 (年換算したもの)を記入してください。 | | | | 牧畜・酪農・養豚・養鶏・養蚕など | | | |
| 売上高 (①) | | 万円 | | 内 容 | 規模(飼育頭数・面積など) | | |
| 必要経費 | | | | 上記の「事業開始年月」～1年間の見込金額 (年換算したもの)を記入してください。 | | | |
| 売上品原価 (②) | | 万円 | | 収入金額計 (①) | 万円 | | |
| 営業経費 (③) | | 万円 | | 必要経費 (②) | 万円 | | |
| 所得金額 (税込) ①－(②+③) | | 万円 | | 所得金額 ①－② | 万円 | | |

| 学 部 名 | 学 年 | 学籍番号 (または受験番号) | 氏 名 |
|-------|-----|-------------------|-----|
| 学部 | 年 | | |

※春登録：2024年4月入学者(学士・編入学者を含む)は、「受験番号」を記入してください。

夏登録：2024年9月入学者で学籍番号が未定の学生は、「受験番号」を記入してください。

取得不可能な証明書に関する申告書

この書類は、P.36～P.49の<父母の収入に関する書類一覧>のうち次のいずれかのケースに当てはまるが、勤務先から該当書類を取り寄せることができない場合にのみ、その代りとして提出していただくものです。

該当欄に○をしてください

| ケース | 勤務先から取り寄せるべき提出物 | 該当 |
|--------------------|--------------------------|----|
| 2022年1月以降に転職し現在に至る | 「令和5年分の源泉徴収票」・前職の「退職証明書」 | |
| 2022年1月以降に退職した | 退職した勤務先の「退職証明書」 | |
| その他 | () | |

↓

これらを勤務先等から取り寄せることができない場合

正社員だった方は退職証明書または雇用保険受給者資格証、離職票等の企業・団体または公的機関の発行する証明書（いずれもコピー可）を提出してください。

| | | | |
|---------------|--|--------------|--|
| 申告者氏名 (署名) | | 学生本人との 続柄 | |
|---------------|--|--------------|--|

以下の記載内容に、相違ありません。

| |
|---------------------------|
| 勤務先名 |
| 形態 (該当する項目に○をしてください) |
| 派遣社員・パート・アルバイト その他 () |
| 期間 |
| 年 月～ 年 月 |
| 1カ月あたりのおおよその給与額 |
| 円 |

| |
|---------------------------|
| 勤務先名 |
| 形態 (該当する項目に○をしてください) |
| 派遣社員・パート・アルバイト その他 () |
| 期間 |
| 年 月～ 年 月 |
| 1カ月あたりのおおよその給与額 |
| 円 |

| |
|----------|
| 取得できない理由 |
| |

| 学 部 名 | 学 年 | 学籍番号 (または受験番号) | 氏 名 |
|-------|-----|-------------------|-----|
| 学部 | 年 | | |

※春登録：2024年4月入学者（学士・編入学者を含む）は、「受験番号」を記入してください。

夏登録：2024年9月入学者で学籍番号が未定の学生は、「受験番号」を記入してください。

※3ヶ所以上の勤務先がある場合は、本用紙をコピーして使用してください。

「独立生計」申請書

※学生本人が、審査により独立生計者としての認定される場合に必要用紙です。以下(1)～(5)の各項目についてできるだけ詳細に記入してください。
この用紙を提出する場合、学生本人の「健康保険証」コピーを必ず添付(本票とホチキス留め)してください。

(1) 同居家族 あり・なし (該当するものに○をつける。「あり」と回答した人は以下を記入する。)

| | | | | | | | | | |
|-----|-----|----|---|----|---|----|---|-----|---|
| 配偶者 | 有・無 | 子供 | 人 | 父母 | 人 | 兄弟 | 人 | その他 | 人 |
|-----|-----|----|---|----|---|----|---|-----|---|

(2) 扶養家族 あり・なし (該当するものに○をつける。「あり」と回答した人は以下を記入する。)

| | | | | | | | | | |
|-----|-----|----|---|----|---|----|---|-----|---|
| 配偶者 | 有・無 | 子供 | 人 | 父母 | 人 | 兄弟 | 人 | その他 | 人 |
|-----|-----|----|---|----|---|----|---|-----|---|

(3) 学生本人および配偶者の所得 (万円)
* 職業・勤務先が複数ある場合はすべて記入してください。

| | 氏名 | 年齢 | 職業 | 在職期間 年 月 日 | 勤務先名 (アルバイトの場合にも記入する) | 収入金額 | | 控除額 | | 所得金額 |
|------|----|----|----|---------------|-----------------------|------|---|-----|---|------|
| | | | | | | A | B | A | B | |
| 学生本人 | | | | | | | | | | |
| 配偶者 | | | | | | | | | | |
| 合計 | | | | | | | | | | |

預貯金額 (生活費や学費を預貯金から工面している場合は記入してください) 万円

* 網掛け部分 は記入不要。

(4) 本人および配偶者の年間総支出

| | 月額 | 万円 |
|--|----|----|
| 住居費 (①) ・父母と「別居」の場合：家賃および管理費の合計月額またはローン返済額 ・父母と「同居」の場合：世帯家計への繰り入れ総額 | 月額 | 万円 |
| その他生活費 (②) ・父母と「別居」の場合：食費、光熱費等 (住居費以外に) 必要な全ての費用の総額 ・父母と「同居」の場合：食費、光熱費等 (住居費以外の) すべての世帯家計への繰り入れ総額 | 月額 | 万円 |
| 学費等 (③) | 年額 | 万円 |
| 合計金額 (上記の①+②+③) | 年額 | 万円 |

(5) その他の家計状況

(個々の特殊な家計状況について付記しておきたいこと等)

参考：人事院の調査によると、一般に必要とされる一人当たりの生活費 (標準生計費) は、年間150万円～300万円の範囲であるとのこと。

| | |
|---------------------|----|
| 学籍番号 または 受験番号 | 氏名 |
|---------------------|----|

| 担当者判定欄 | |
|--------|---|
| 健康保険証 | <input type="checkbox"/> 認 <input type="checkbox"/> 否 |
| 収入金額 | <input type="checkbox"/> 認 <input type="checkbox"/> 否 |
| 判定者 | |

出身高校の先生へ【お願い】

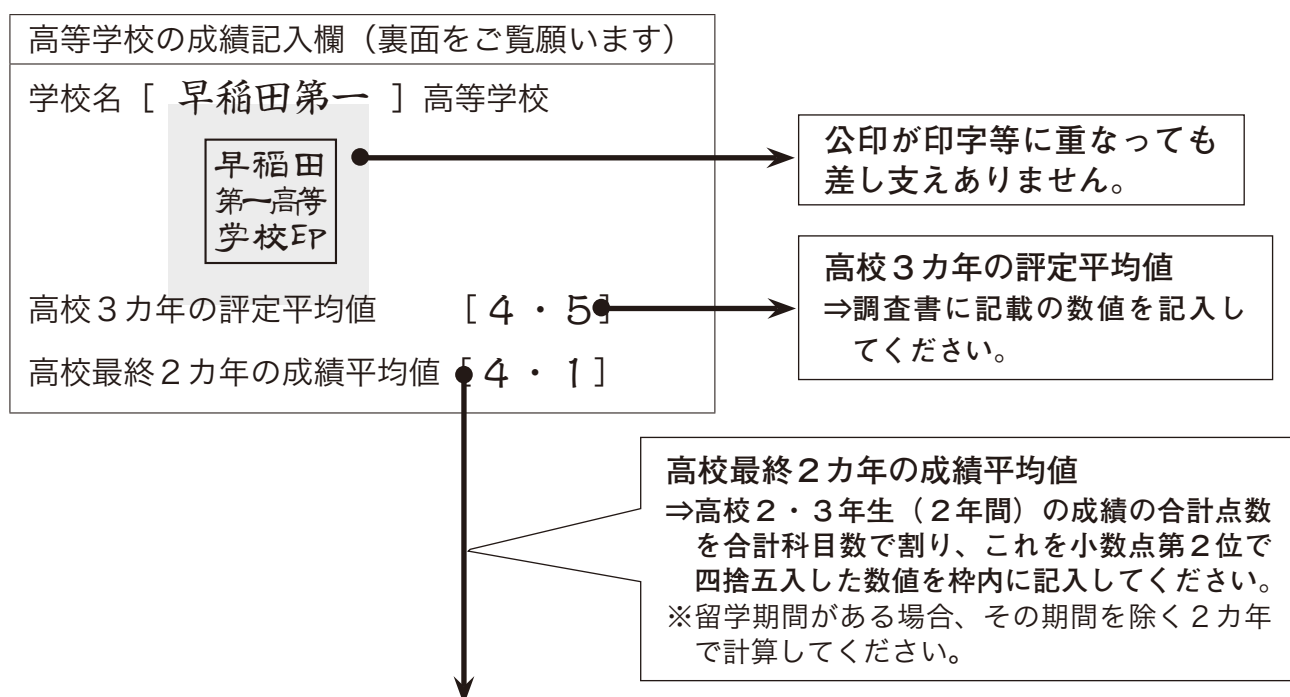
早稲田大学では、新入生が奨学金を受けるための手続きとして、高校時の成績証明をいただいております。

成績証明にあたっては、以下の「記入方法・記入例」等をご覧ください、「奨学金登録票（A）」の表面右上「高等学校の成績記入欄」に出身高校の先生が記入・学校印押印をしていただくこととしております。

お手数ですが、よろしくお願いいたします。

「記入方法・記入例」

表面の右上



◎ 以下は、実際の計算にご使用ください。

| | | | |
|------------------------------------|---|-----|---|
| 評価 | × | 個数 | = |
| 5 | × | | = |
| 4 | × | | = |
| 3 | × | | = |
| 2 | × | | = |
| 合計 | | A 個 | B |
| $B \div A = [\quad \cdot \quad]$ | | | |

計算例

| | | | |
|----------------------------|---|--------|------|
| 評価 | × | 個数 | = |
| 5 | × | 7 | = 35 |
| 4 | × | 9 | = 36 |
| 3 | × | 3 | = 9 |
| 2 | × | 1 | = 2 |
| 合計 | | A 20 個 | B 82 |
| $B \div A = [4 \cdot 1]$ | | | |

本件に関するお問合せ
 早稲田大学学生部奨学課
 奨学金登録担当
 TEL：03-3203-9701（月～金 10：00～16：00）
 E-mail: syogakukin@list.waseda.jp

希望奨学金 下書き用紙

| 所 属 | | | 学籍番号／受験番号 | 氏 名 |
|-----|----------|---|-----------|-----|
| 学部 | 学科 専修 | 年 | | |

■希望奨学金について、以下のフォーマットに下書きのうえ、WEB申請を行ってください。

(表中□に✓(チェック)して、希望奨学金を確認してください。)

| あなたの通学区分 | | | |
|----------|----|--|-----|
| | 自宅 | | 自宅外 |

| 給付型 | | | |
|--------------------------|---------------------------|--------------------------|-----------------------------------|
| 学内奨学金 | | 民間団体奨学金 | |
| <input type="checkbox"/> | (校友会以外)の学内給付奨学金すべてに一括して出願 | <input type="checkbox"/> | 全ての給付へ出願 (民間団体給付奨学金すべてに一括して出願) |
| <input type="checkbox"/> | 校友会給付奨学金へ出願 | 出身地限定民間給付 | |
| | | <input type="checkbox"/> | 埼玉学生 TAKEUCHI |
| | | <input type="checkbox"/> | 土屋 ツツミ |
| | | <input type="checkbox"/> | 三木瀧蔵 三谷 |
| | | <input type="checkbox"/> | 村尾 村上 |
| | | <input type="checkbox"/> | 米濱・リンガーハット |

貸与型 (※返還の必要があります)

日本学生支援機構

| | | |
|--------------------------|--------------|--|
| <input type="checkbox"/> | 第一種奨学金 (無利子) | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">日本学生支援機構へ出願する際の注意点</div> <ul style="list-style-type: none"> 日本学生支援機構奨学金は、早稲田大学の奨学金登録とは別に、スカラネット入力(機構への出願)も必要です。 第一種・第二種の「併用」を希望する場合や「併願」(第一種不採用の場合、第二種を希望など)を希望する場合は、第一種・第二種両方にチェックしてください。 希望する貸与月額、出願形態等の詳細については〈Challenge別冊〉を参照し、スカラネット入力で指定してください。 |
| <input type="checkbox"/> | 第二種奨学金 (有利子) | |

民間団体奨学金

| | | | | | | | | | |
|--------------------------|------|--------------------------|------|--------------------------|-----|--------------------------|------|--------------------------|-----|
| <input type="checkbox"/> | アキレス | <input type="checkbox"/> | 味の素 | <input type="checkbox"/> | 大 堀 | <input type="checkbox"/> | 関 | <input type="checkbox"/> | 中 部 |
| <input type="checkbox"/> | 日鉄鉱業 | <input type="checkbox"/> | フジクラ | <input type="checkbox"/> | みずほ | <input type="checkbox"/> | 山口育英 | | |

※Challenge記載の出願条件を確認の上、チェックしてください。

地方公共団体奨学金

| | | | | | | | | | |
|--------------------------|-----|--------------------------|-----|--------------------------|-----|--------------------------|-----|--------------------------|--------|
| <input type="checkbox"/> | 八戸市 | <input type="checkbox"/> | 福島県 | <input type="checkbox"/> | 茨城県 | <input type="checkbox"/> | 山口県 | <input type="checkbox"/> | 川崎市 |
| <input type="checkbox"/> | 富山県 | <input type="checkbox"/> | 岐阜県 | <input type="checkbox"/> | 石川県 | <input type="checkbox"/> | 宮崎県 | <input type="checkbox"/> | 宮崎県奨学会 |

※上記以外の団体は、掲示等で募集を確認するか、各自で自治体に問い合わせてください。

郵便はがき



切手を

貼付のこと

(63円※)

様

新宿区戸山一―二四―一
早稲田大学奨学課登録係

TEL 03(3203)9701

1 6 2 8 6 4 4

奨学金登録連絡用はがき について

奨学金登録を正確に行うため、あなたとの連絡に本はがきを使用します。

○書類が揃っている場合には、「受付受理」として返信します。
○不足の書類がある場合には、不備内容を指示して返信します。

返信用はがきには、**宛先に保護者等(原則親)の住所・氏名**を書いた上で、63円分の切手を貼付してください。

なお、**返信は提出時期にかかわらず4月下旬(夏の登録は10月上旬)になる場合があります。**

※郵便料金の値上げにより、はがき到着時に不足料金をご負担いただく場合があります。

*** 奨学金登録連絡用はがき ***

- あなたの奨学金登録書類は、受付受理されました。
今後の日程は、チャレンジ（P.24のスケジュールを参照）等による指示にしたがってください。
特に「奨学金登録結果の確認」等の必要手続を忘れずに行ってください。
- あなたの提出した奨学金登録書類には、下表のものが不足しています。
不足書類を入手し、「このハガキと一緒に」奨学課まで郵送してください。
書類不備のままですと、登録が完了できませんので、注意してください。
なお、不備解消後は登録完了はがきを送りません。

★不足書類の提出締切日 年 月 日

不足書類の詳細は、チャレンジの該当ページを確認してください。
提出締切日は目安として、書類を提出してください。
※数日の遅れは問題ありません。

| 誰の書類 | 不足している書類の名称 |
|------|---|
| | 最新の「(非)課税証明書」 ※チャレンジP.42を参照 |
| | 「源泉徴収票」(2023年分) ※チャレンジP.43を参照 |
| | 「確定申告書(控)」(2023年分) ※チャレンジP.43を参照 |
| | 直近3ヶ月分の「給与明細書」 ※チャレンジP.43を参照 |
| | 「退職証明書」 ※チャレンジP.44を参照 |
| | 「収入に関する生活状況報告書」(チャレンジ巻末綴込) ※チャレンジP.44を参照 |
| | 「年金の源泉徴収票」または「振込通知書」 ※チャレンジP.44を参照 |
| | 「雇用保険受給資格者証」 ※チャレンジP.45を参照 |
| | 取得不可能な証明書に関する申告書(チャレンジ巻末綴込) ※チャレンジP.45を参照 |
| | |
| | |
| | |

4月1日現在の

学籍番号(在学生)
または受験番号(新入生)

学部・学年 学部 年

氏 名

連絡はがき送付日 月 日

整理番号

←4月1日現在の
学部・学年・学生氏名を
記入してください。

↑ 上記不足書類に関する
お問い合わせの際は
この整理番号をお伝えください。

←連絡はがき送付日は
記入しないでください。

[日本学生支援機構（給付・貸与）高校予約奨学生向け手続き]

高等学校在学中に日本学生支援機構の予約奨学生となっている場合、必ず以下の手続きを行ってください。

| | |
|---|--|
| 奨学生に正式採用され奨学金を受給するためには、次の「進学届」手続きを行ってください。 【注意】 この手続きを行わない場合、振込が開始せず、長期に及ぶ場合、採用決定が取り消されます。 | |
| 対 象 者 | 2023年度中に日本学生支援機構の「令和6年度大学等奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】」（A4サイズ）を受け取っている人 |
| 提 出 書 類 | 出身高校で受け取り済みの「採用候補者決定通知」（A4サイズ） ※「採用候補者決定通知」を紛失した場合は、奨学課に相談してください。 ※入学時特別増額貸与奨学金を申し込んでいる方で、「採用候補者決定通知」上に「入学時特別増額貸与奨学金（申告必要）」と記載されている場合は、申告書類も併せて提出してください。 |
| 書類提出およびWEBでの進学届入力期間 | 4月1日（月）～4月22日（月） (提出受付時間) 月～金 10:00～16:00 ※土・日曜日は事務所閉室 ※最新の事務所開室時間は奨学課のWEBページで確認するようにしてください。 ※提出時期によって、月単位で振込が遅くなりますので、早めの対応をお願いします。 ※所沢キャンパスの学生は、4月1日（月）、2日（火）に戸山キャンパス早稲田アリーナで実施される入学式の日の提出をお勧めします。学生証を受け取っていない場合は、スマートフォンでMyWasedaにログインし、プロフィール画面を表示し氏名と学籍番号を提示してください。 |
| 書類提出場所 | 学生部奨学課（戸山キャンパス 学生会館1階） ※学生証を持参してください。 |
| 手続きの手順 | ①A「採用候補者決定通知」およびB「学生証」を奨学課に提出（提示） ②大学専用パスワードおよび「進学届」関係書類等の受取り（上記①Aと引き換え） ③インターネット上での「進学届」入力 上記②で受取った大学専用パスワードと、個人別パスワード（「採用候補決定通知」に記載）を用いて、指定期間内にインターネット上で「進学届」の入力を行ってください。入力が遅れると月単位で振込が遅くなりますので、早めの対応をお願いします。 ④採用手続（採用関係書類の受取） 採用手続の日程・方法・場所は、上記②で配布する書類でお知らせします。 上記①～④の手続によって正式に奨学生として採用され、奨学金の交付が開始されます。 |

※高等学校在学中に日本学生支援機構の予約奨学生となっている奨学金以外の奨学金を希望する場合には、別途2024年度の奨学金登録を行ってください。

[日本学生支援機構「在学」による返還猶予手続き]

以前に日本学生支援機構奨学金を受けていた場合、必ず以下の手続きを行ってください。

| | |
|--|---|
| 本学在学中に、受給済の奨学金の返還猶予を受けるためには、「在学猶予願」の提出が必要です。 【注意】 未提出の場合、本学在学中であっても自動的に奨学金の返還が開始されます。 | |
| 対 象 者 | 本大学に入学する以前に、高校・高専・短大または大学等において日本学生支援機構（旧日本育英会）奨学金を受けていた人全員 |
| 手続きの手順 | スカラネット・パーソナルを通じて「在学猶予願」を提出してください。 入力の際に、学校番号等の入力が必要となります。 早稲田大学在学中の方の学校番号は以下の通りです。 スカラネット・パーソナルログインページ https://scholar-ps.sas.jasso.go.jp/ 学部・大学院（法務研究科以外） 304076-01 法務研究科 304076-60 |
| WEBでの「在学猶予願」提出期間 | 4月1日（月）～4月30日（火） ※提出期限を過ぎると日本学生支援機構から奨学金返還の督促通知等が届く場合がありますので、注意してください。 |

2024年度版 奨学金情報 Challenge

2023年12月
早稲田大学 学生部 奨学課
(月～金) 10:00～16:00
※上記開室時間に変更がある場合はホームページで周知いたします。

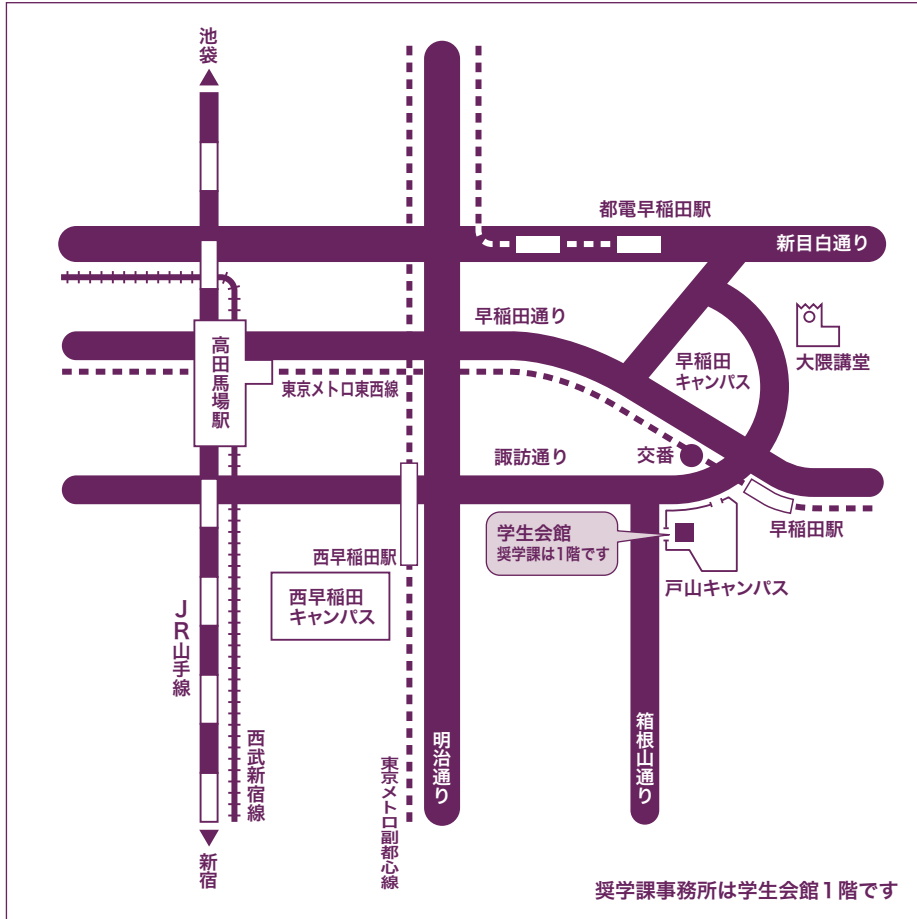
直通 TEL 03-3203-9701
FAX 03-3232-9497

E-mail: syogakukin@list.waseda.jp

<https://www.waseda.jp/inst/scholarship/>



奨学課案内図



早稲田大学 奨学課

〒162-8644 東京都新宿区戸山1-24-1

TEL.03-3203-9701 (直通)

E-mail: syogakukin@list.waseda.jp

<https://www.waseda.jp/inst/scholarship/>

