

合格発表

合格発表	<p>Q.合格はどのようにして確認すればいいですか？</p> <p>A.「WEB合格発表システムによる合格発表」を行っています。 詳しい操作方法等は、入試要項「WEB合格発表システムによる合格発表」を参照してください。</p> <p>Q.キャンパス内の掲示による合格発表、メールや電子郵便による合格発表は行っていますか？</p> <p>A.行っていません。</p> <p>Q.合格発表期間を教えてください。</p> <p>A.入試要項「合格発表期間」をご覧ください。</p> <p>Q.合格発表の開始時間を教えてください。</p> <p>A.入試要項「WEB合格発表システムによる合格発表」のページをご覧ください。多くの学部が10時からになっていますが、一般選抜の一部の学部・入試制度では開始時間が11時30分からとなっていますので、ご注意ください。</p> <p>Q.正しく入力したつもりですが、エラーメッセージが表示されました。どうすればいいですか？</p> <p>A.以下の事項を確認してください。</p> <p>選択した学部や学系・学科・専攻・専修は正しいですか？ 選択した入試制度は正しいですか？ 入力した受験番号は正しいですか？ 受験番号は半角の数字で入力されていますか？(受験番号が5桁に満たない場合は前に“0”をつけて5桁にしてください) 生年月日は正しいですか？ 受験した学部の合格発表期間内ですか？ ※一部の学部・入試制度では発表開始時間が10時からではなく、11時30分からとなっています。 詳しくは入試要項「WEB合格発表システムによる合格発表」をご覧ください。なお、発表期間は合格発表日から第1次振込期間締切日までです。</p> <p>Q.合格発表開始時間直後に確認しようとしたところ、WEBの画面が開きません。どうすればいいですか？</p> <p>A.アクセスの集中により画面が開きにくくなっている可能性があります。しばらく時間をおいて再度ご確認ください。</p>
補欠合格	<p>Q.補欠合格について教えてください。</p> <p>A.全学部で一般選抜受験者を対象として補欠者を発表します。 ただし補欠者は合格者ではなく、入学手続き者に欠員が生じた場合に合格者となるもので、入学手続きの状況によっては補欠合格者が全く出ない場合もあります。 なお、補欠合格者であっても特別な費用等がかかることはありません。</p> <p>Q.合格発表で補欠者になりました。入学できますか？</p> <p>A.補欠者は補欠合格発表(日程については入試要項「補欠者および補欠合格発表方法」参照)で合格となれば、所定の手続きを行うことで入学することができます。</p> <p>Q.補欠合格発表の日程を教えてください。</p> <p>A.補欠合格発表日は入試要項「補欠者および補欠合格発表方法」を参照してください。なお、補欠合格発表も「WEB合格発表システム」から行います。</p>

合格発表

<p>入学手続</p>	<p>Q.入学手続書類は送ってもらえるのですか？ A.合格者には、入学手続書類を出願時の住所宛に速達郵便で送付します。地域によっては合格発表後、到着までに2～3日かかる場合があります。窓口での直接交付は行いません。</p> <p>Q.入学手続に必要な卒業証明書または高卒認定試験合格証明書はいつ発行されたものでも大丈夫でしょうか？ A.卒業証明書等は(内容に変更がなければ)以前に発行されたものでも構いません。</p> <p>Q.健康診断や科目登録日程など入学式以降のスケジュールが知りたいです。 A.合格者に送付する入学手続関係書類でお知らせいたしますので、そちらで確認してください。ただし、スケジュールは学部によって異なりますので、ご注意ください。</p> <p>Q.合格証明書・入学手続書類が届きません。どうすればいいですか？ A.合格証明書・入学手続書類は合格発表当日に速達郵便で発送します。地域によっては到着までに2～3日かかる場合があります。合格したにもかかわらず合格証明書および入学手続書類が届かない場合は、入学センター(03-3203-4331)まで至急問い合わせてください。</p> <p>Q.第1次振込と第2次振込の違いがわかりません。 A.第1次振込は登録料(入学金相当額)、第2次振込は春学期分学費・諸会費(学部・学科・専修等によって金額が異なります)の振込を指します。第1次振込と第2次振込、および入学手続書類の提出をすべて所定の期間内に行うことで入学手続の完了となります。</p> <p>Q.A学部の入学手続(第1次振込)後、B学部に合格しました。A学部に払った登録料をB学部に変更できますか？ A.B学部の第1次振込期間がA学部の第1次振込期間と重複していない場合に限り、変更できます。B学部の第1次振込期間内に所定の手続を行うことで変更することができます。詳しくは入試要項「複数学部に合格した場合の入学手続」を参照してください。</p> <p>Q.入学を辞退したいのですが、登録料や学費は返還されますか？ A.一度提出いただいた「入学手続書類」および納入した「登録料(入学金相当額)」、「学費・諸会費(春学期分)」は、原則として返還しません。ただし、やむを得ない事情により入学を辞退する場合には、所定の期間内に手続をとることにより、「学費・諸会費(春学期分)」のみ金融機関を通じて返還します。詳しくは合格に送付される「入学手続の手引き」を参照してください。</p> <p>なお、期間経過後の手続は一切認めませんので、ご注意ください。</p> <p>Q.以前、早稲田大学に在籍していました。入学金は免除になりますか？ A.過去に早稲田大学に正規学生として在籍したことがある方(退学を含む)が、再び早稲田大学に入学する場合は、入学金免除(返還)になります。ただし、入学金は第1次振込を期間内に完了した後、所定の手続きを行うことにより後日返還されます。第1次振込が免除されることはありませんので、くれぐれも注意してください。入学手続をすべて完了し、入学することが確定したら、3月末までに入学学部の入試係まで問い合わせてください。</p>
<p>成績開示</p>	<p>Q.成績開示について教えてください。 A.一般選抜不合格者のうち、希望者(受験者本人に限る)に対し、当年度の入試成績の開示を行っています。なお、各学部の共通テスト利用入試および入試要項に記載の「特例措置」については開示を行いませんので、注意してください。詳しくは入試要項「一般選抜不合格者への入試成績開示」を参照してください。</p>
<p>その他</p>	<p>Q.その他のお問い合わせ A.願書センター(TEL:03-5249-4561)まで問い合わせてください。願書センター開室期間外は入学センター(TEL:03-3203-4331)まで問い合わせてください。それぞれの開室日時は入試要項をご確認ください。</p>